**OŚWIADCZENIE DO DELEGACJI NR …………**

…………………………………………

Imię i nazwisko

………………………………………………………………………..………………………………

Adres

**Proszę o przekazanie kwoty należnej z tytułu delegacji na mój rachunek bankowy o numerze:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Oświadczam, że w czasie podróży służbowej\*:**

**(\* w pkt 1 lub 2 prosimy zakreślić odpowiedź „X” w kratce)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | zapewniono **całodzienne wyżywienie** |[ ]
| **2** | nie zapewniono **żadnego** posiłku |[ ]
| **3** | zapewniono wyżywienie **częściowo** (prosimy o wpisanie liczby zapewnionych posiłków oraz dat i godzin, kiedy je zapewniono) | poniżej |
|  | POSIŁEK | LICZBA | KIEDY ZAPEWNIONO? (DATY I GODZINY) |
|  | ŚNIADANIE | ……… | …………………………………………. |
|  | OBIAD | ……… | …………………………………………. |
|  | KOLACJA | ……… | …………………………………………. |

**Podpis osoby delegowanej**

………………………..…..