

STUDENCKIE GRANTY BADAWCZE
(Wydziałowy Plan Indywidualizacji Kształcenia)

W celu wspierania Studentów w przygotowaniu prac dyplomowych oraz popularyzacji wyników prac badawczych Studentów, Dziekan Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych (WNPiSM) może przyznać Studentowi grant na prowadzenie badań w ramach Wydziałowego Planu Indywidualizacji Kształcenia.

REGULAMIN

I. Postanowienia ogólne

1. O Studencki Grant Badawczy zwany dalej Grantem może ubiegać się każdy student studiów stacjonarnych WNPiSM będący na trzecim roku studiów pierwszego stopnia lub na drugim roku studiów drugiego stopnia.
2. Grant przyznawany jest studentowi zwanemu dalej Wnioskodawcą.
3. Grant musi zostać być przeznaczony na sfinansowanie badań lub ich elementów związanych z przygotowywaną pracą dyplomową.
4. Warunkiem koniecznym pozytywnej oceny Wniosku jest zgodność tematyki badań z profilem naukowym WNPiSM.
5. Wysokość Grantu może wynosić maksymalnie 4 tys. złotych.
6. Grant musi zostać rozliczony najpóźniej do 30 września 2019 r. lub do ostatniego dnia – przed 30 września 2019 r. – w którym Wnioskodawca ma status studenta WNPiSM.
7. Grant przyznawany jest na podstawie decyzji Dziekana WNPiSM.
8. Opiekę naukową nad Grantem sprawuje Opiekun naukowy zwany dalej Opiekunem.
9. Realizację Grantów nadzoruje koordynator/tutor Studenckich Grantów Badawczych zwany dalej Koordynatorem.

II. Warunki otrzymania Grantu

10. Warunkiem przystąpienia do postępowania o przyznanie Grantu jest złożenie następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego wniosku o Studencki Grant Badawczy zwanego dalej Wnioskiem (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1);
 - b) potwierdzonej informacji z Sekcji Studenckiej o średniej z toku studiów wynoszącej co najmniej 4.0;
 - c) opinii promotora pracy dyplomowej, której dotyczy Wniosek (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2);
 - d) zgody promotora pracy dyplomowej do pełnienia funkcji opiekuna naukowego Grantu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3)
 - e) oświadczenia Wnioskodawcy o niefinansowaniu pozycji kosztorysu zawartych we wniosku – w tym samym zakresie – z innych źródeł (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4)
11. Wnioski należy składać do 19 listopada 2018 roku do godziny 15:00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „STUDENCKIE GRANTY BADAWCZE”. Kopertę z wypełnionym wnioskiem należy złożyć w Gabinetie Prodziekana ds. finansowych i rozwoju dr. hab. Daniela Przastka (ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, pokój nr 217).
12. Granty zostaną przyznane na realizację projektów, które uzyskają najwyższą ocenę na liście rankingowej sporządzonej przez Komisję Oceny Studenckich Grantów Badawczych powołaną przez Dziekana WNPiSM zwaną dalej Komisją.
13. Jeżeli o Grant ubiega się Wnioskodawca, który wcześniej otrzymał inny grant badawczy ze środków uniwersyteckich, do wniosku należy załączyć protokół odbioru sprawozdania z realizacji tego grantu lub potwierdzoną informację o jego trwaniu, ew. zgodę na przedłużenie terminu realizacji.
14. Złożenie Wniosku o Studencki Grant Badawczy jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

III. Wydatki możliwe do sfinansowania z Grantu

15. W ramach przyznanego Grantu sfinansowane mogą zostać m.in. następujące wydatki:
 - a) pokrycie kosztów uczestnictwa w konferencjach naukowych związanych z tematyką badania;

- b) pokrycie kosztów wyjazdów krajowych i zagranicznych związanych z realizacją badania;
 - c) pokrycie kosztów publikacji artykułów będących rezultatem badania;
 - d) pokrycie kosztów recenzji lub tłumaczenia publikacji przygotowanych w ramach badania;
 - e) pokrycie kosztów zakupu książek i innych publikacji związanych z tematyką badania;
 - f) pokrycie kosztów zakupu danych (dostępu do baz danych) związanych z tematyką badania;
 - g) pokrycie kosztów zlecenia podmiotowi zewnętrznemu technicznego wykonania badania (np. realizacji ankiet w terenie, kodowania wyników itp.) i innych usług zewnętrznych pomocnych w realizacji badania.
16. W ramach Grantu nie mogą być finansowane wynagrodzenia (z wyłączeniem recenzji lub tłumaczeń w przypadku przygotowywania do druku publikacji naukowych).
17. W ramach Grantu nie mogą być finansowane pozycje kosztorysu, które uzyskały finansowanie - w tym samym zakresie - z innych źródeł (w tym innych grantów badawczych).
18. W ramach grantu finansowane mogą być jedynie wydatki wymienione w kosztorysie stanowiącym element Wniosku.
19. Wydatki poniesione w ramach grantu rozliczane są na zasadach określonych w dokumencie z dn. 20 września 2016 r. pt. „Zaciąganie zobowiązań finansowych na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW” (WNPiSM-F-24/2016).

IV. Kryteria oceny Grantu

20. Komisja sporządza kartę oceny Wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5, w oparciu o następujące kryteria:
- a) Zgodność z metodologią badań społecznych (poprawność sformułowania tematu badań, poprawność konceptualizacji problemu badawczego, poprawność sformułowania pytań i celów badawczych, adekwatność doboru i opisu metod i technik badawczych, klarowność opisu rezultatu badania) - maks. 12 pkt.;
 - b) Adekwatność (zasadność) wydatków zaplanowanych w kosztorysie w stosunku do założonych zadań, celów i rezultatów - maks. 7 pkt.;
 - c) Staranność złożonego Wniosku (w tym poprawność edytorska i językowa) - maks. 7 pkt.

- d) Innowacyjność (oryginalność) projektu (kryterium dotyczy tematu, pytań badawczych, zastosowanej metody badawczej, oczekiwanych rezultatów itp.) - maks. 7 pkt.
 - e) Aplikacyjność projektu (jego przełożenie na praktykę) - maks. 7 pkt.
 - f) Średnia ocen Wnioskodawcy z dotychczasowego toku studiów: 4.10-4.19 - 1pkt; 4.20-4.29 - 2pkt; 4.30-4.39 - 3pkt; 4.40-4.49 - 4pkt; 4.50-4.59 - 5pkt; 4.60-4.69 - 6pkt; 4.70-4.79 - 7pkt; 4.80-4.89 - 8pkt; 4.90-4.99 - 9pkt.; 5.00 - 10pkt.
21. Warunkiem koniecznym pozytywnej oceny Wniosku jest uzyskanie więcej niż połowy maksymalnej liczby punktów w odniesieniu do kryteriów określonych w punktach a, b i c.
22. Elementem Grantu może być przygotowanie publikacji z badania.
23. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu Grantu jest ostateczna.

V. Rozliczenie Grantu

24. Podstawą rozliczenia Grantu jest:
- a) złożenie przez Wnioskodawcę i przyjęcie przez Komisję sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Grantu. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 6;
 - b) złożenie przez Wnioskodawcę opinii Opiekuna dotyczącej realizacji projektu, w tym oświadczenia Opiekuna o przyjęciu pracy dyplomowej. Wzór opinii i oświadczenia stanowi załącznik nr 7;
 - c) przekazanie produktów zakupionych w ramach Grantu potwierdzone protokołem odbioru.
25. Sprawozdanie z realizacji Grantu powinno zostać opatrzone adnotacją Opiekuna „Akceptuję” oraz jego podpisem.
26. Sprawozdanie musi zostać złożone nie później niż 7 dni kalendarzowych przed zakończeniem okresu, na który został przyznany Grant, z tym że nie później niż do 23 września 2019 r. lub nie później niż 7 dni kalendarzowych przed ostatnim dniem, w którym Wnioskodawca ma status studenta WNPiSM (jeżeli jest to dzień poprzedzający 29 września 2019 r.);
27. W przypadku nierozliczenia Grantu lub nieprzyjęcia sprawozdania przez Komisję, Wnioskodawca może być wezwany do zwrotu środków finansowych uzyskanych w ramach Grantu.

28. W przypadku rezygnacji przez Wnioskodawcę z Grantu po jego przyznaniu (w trakcie procedury oceny), Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie Koordynatora. W przypadku rezygnacji z Grantu po uruchomieniu środków finansowych, Wnioskodawca może zostać wezwany do zwrotu tych środków.

VI. Komisja Oceny Studenckich Grantów Badawczych

29. W skład Komisji wchodzi pięciu członków w tym Koordynator oraz przedstawiciele wszystkich Instytutów WNPiSM.

30. Do zadań Komisji należy:

- a) weryfikacja i ocena Wniosku;
- b) sporządzenie listy rankingowej projektów;
- c) sporządzenie opinii dotyczącej przyznania lub nieprzyznania Grantu;
- d) sporządzenie opinii dotyczącej przyjęcia lub nieprzyjęcia sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Grantu;

31. Komisja może uznać, że Grant należy przyznać w kwocie niższej niż wnioskowana (stwierdzając możliwość wykonania zaplanowanych zadań za niższą cenę lub nie uwzględniając określonego wydatku w kosztorysie). Jeżeli Wnioskodawca przyjmie Grant zakładający mniejszą kwotę dofinansowania, musi dostarczyć skorygowany kosztorys projektu.

VII. Postanowienia końcowe

32. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Prodziekan ds. finansowych i rozwoju dr hab. Daniel Przastek.

33. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.