



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Poz. 196

ZARZĄDZENIE NR 32 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 9 maja 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych

Na podstawie § 13 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 252/2015 Rady Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych z dnia 16 grudnia 2015 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych (Monitor UW z 2007 r. Nr 6A, poz. 289).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do zarządzenia nr 32 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 9 maja 2016 r.
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych

REGULAMIN WYDZIAŁU DZIENNIKARSTWA I NAUK POLITYCZNYCH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady podległości służbowej pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Dziennikarstwa i Nauk Politycznych;
- 2) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce organizacyjnej Wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dziekana;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2015 r. poz.150 z późn. zm.);
- 4) Ordynacji Wyborczej – należy przez to rozumieć załącznik nr 4 do Statutu Uniwersytetu Warszawskiego;
- 5) ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.);
- 6) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U z 2014 poz. 1852 z późn. zm.).

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału

§ 3

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są instytuty, samodzielne katedry, zakłady, pracownie, centra międzyinstytutowe, centra międzyzakładowe, biblioteka, administracja Wydziału.
2. Jednostki organizacyjne wymienione w załączniku do Regulaminu podlegają bezpośrednio Dziekanowi.

§ 4

1. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych Wydziału następuje w drodze uchwały Rady Wydziału.

2. W przypadku gdy instytut nie spełnia warunków koniecznych do działania, Rada Wydziału przekształca go w samodzielny katedrę. Odpowiednio samodzielną katedrę przekształca się w zakład z zachowaniem wymogów, o których mowa w § 21 Statutu.

3. W przypadku gdy zakład nie spełnia warunków koniecznych do działania, Rada Wydziału przekształca go w pracownię lub likwiduje.

4. Dziekan sporządza aktualny wykaz jednostek organizacyjnych Wydziału i podaje go do publicznej wiadomości.

§ 5

Dziekan jest bezpośrednim przełożonym dyrektora instytutu, kierownika samodzielnej katedry, kierownika centrum międzyinstytutowego oraz dyrektora administracyjnego, kierownika sekcji finansowej i kierownika biblioteki.

Rozdział 3 Rada Wydziału

§ 6

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący;
- 2) prodziekani;
- 3) samodzielni nauczyciele akademicki zatrudnieni na Wydziale;
- 4) przedstawiciele:
 - a) innych nauczycieli akademickich w liczbie nie mniejszej niż 15% składu Rady,
 - b) doktorantów i studentów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Rady,
 - c) pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie nie większej niż 5% składu Rady.

2. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybierani są na czteroletnią kadencję, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.

3. Przedstawiciele niesamodzielnych nauczycieli akademickich wybierani są proporcjonalnie do liczby zatrudnionych w poszczególnych instytutach Wydziału, przy czym każdy z instytutów musi mieć co najmniej jednego przedstawiciela. Zasady ustalania proporcji określa Wydziałowa Komisja Wyborcza.

4. Dziekan może zapraszać na posiedzenia Rady Wydziału inne osoby, w szczególności kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału oraz kierowników administracji Wydziału, jeśli osoby te nie wchodzi w skład Rady Wydziału.

5. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie Warszawskim, po jednym z każdego związku.

§ 7

Rada Wydziału podejmuje uchwały w sprawach określonych przepisami ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz Statutem, a także w innych sprawach, w szczególności dotyczących:

- 1) stanowiska Rady w sprawie zasad rekrutacji na studia i limitów przyjęć;
- 2) spraw przewidzianych w regulaminach studiów, studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych;

- 3) planów badań naukowych;
- 4) opiniowania kandydatów do nagród Rektora za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne;
- 5) wysokości funduszu na stypendia dla osób odbywających staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego, o którym mowa w § 129 ust. 1 Statutu;
- 6) potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w § 91 ust. 5 Statutu;
- 7) wyrażenia opinii w sprawie wniosku Dziekana o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim;
- 8) wyrażenia opinii w sprawie powołania Komisji Konkursowej i jej przewodniczącego;
- 9) utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych Wydziału.

§ 8

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe oraz komisje doraźne.
2. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na czteroletnie kadencje.
3. W skład komisji mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady Wydziału, spośród pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.
4. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady.
5. Komisjami stałymi Rady Wydziału są:
 - 1) Komisja do spraw Badań Naukowych;
 - 2) Komisja do spraw Dydaktycznych;
 - 3) Komisja do spraw Doktorskich;
 - 4) Komisja do spraw Profesorskich i Habilitacyjnych;
 - 5) Komisja Biblioteczna;
 - 6) Komisja Przetargowa.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan, powiadamiając pisemnie lub drogą elektroniczną członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej siedem dni przed tym terminem.
2. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady Wydziału z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady.
3. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem lipca i sierpnia.
4. Do trybu pracy Rady Wydziału stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu, stanowiący załącznik nr 3 do Statutu.
5. Udział w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkiem każdego członka Rady. W razie zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu, członek Rady Wydziału powinien podać przyczynę swojej nieobecności Dziekanowi.

§ 10

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały zwykłą większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków. W sprawach osobowych Rada Wydziału podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.

2. W sprawach dotyczących obsadzenia stanowiska lub mandatu, a także w sprawach osobowych oraz na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.

3. Podejmowanie uchwał Rady Wydziału w sprawach o nadanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego określają odrębne przepisy.

§ 11

Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady Wydziału są jawne.

Rozdział 4 Dziekan i prodziekani

§ 12

1. Dziekan kieruje Wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kompetencje Dziekana określają przepisy: ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym, Statutu, regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz niniejszego Regulaminu.

3. Dziekan w szczególności:

- 1) opracowuje strategię rozwoju Wydziału, zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego;
- 2) jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Wydziału;
- 3) w razie potrzeby wskazuje przynależność pracowników i doktorantów do właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału;
- 4) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 5) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Wydziału, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla Rady Wydziału;
- 6) powołuje dyrektorów instytutów;
- 7) powołuje Komisję Konkursową i jej przewodniczącego;
- 8) kieruje gospodarką Wydziału w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Wydziału,
- 9) prowadzi politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich Wydziału, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 94 Statutu;
- 10) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia;
- 11) podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikające z Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim;
- 12) określa zakres obowiązków prodziekanów, z tym że do wykonywania czynności z zakresu spraw studenckich i doktoranckich właściwy jest prodziekan do spraw studenckich, z uwzględnieniem uprawnień kierownika studiów doktoranckich;
- 13) może powoływać komisje doraźne, zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonywania określonych zadań;
- 14) powołuje dyrektora administracyjnego i zleca mu realizację określonych zadań.

§ 13

Na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uchwalonego przez Radę Wydziału, środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uniwersytetu oraz środkami własnymi Wydziału dysponuje Dziekan. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego środkami finansowymi Wydziału dysponuje Dziekan na podstawie prowizorium.

§ 14

1. Wybory Dziekana i prodziekanów regulują przepisy Statutu i Ordynacji Wyborczej.

2. Kandydaci na funkcję Dziekana zgłaszani są najpóźniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Termin wyborów na Dziekana Wydziału wyznacza się w ciągu 14 dni od dnia dokonania wyboru ostatniego z prorektorów, na dzień przypadający nie później niż dnia 30 maja roku wyborczego.

4. Termin wyborów na prodziekanów wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia dokonania wyboru Dziekana Wydziału.

§ 15

Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana wybiera się nie więcej niż trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich. Zakresy działania prodziekanów ustala dziekan elekt lub w trakcie kadencji urzędujący Dziekan, informując o tym Radę Wydziału.

§ 16

Kadencja Dziekana i prodziekanów trwa cztery lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów i kończy dnia 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.

Rozdział 5 Kierownicy studiów

§ 17

1. Kierowników studiów powołuje Dziekan, na zaopiniowany przez samorząd studencki wniosek dyrektora instytutu.

2. Kierowników studiów powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.

3. Zakres działania kierowników studiów określa Dziekan.

Rozdział 6 Komisje wydziałowe

§ 18

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, powołuje Komisję Konkursową, o której mowa w § 94 ust. 4 i 5 Statutu i jej przewodniczącego na okres kadencji władz Wydziału.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pięciu profesorów tytularnych, którzy tworzą sekcję profesorską do rozstrzygania konkursów na stanowiska samodzielnych pracowników naukowych oraz dwudziestu nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego, którzy tworzą pięć sekcji do rozstrzygania konkursów na stanowiska niesamodzielnych pracowników naukowych w poszczególnych instytutach.

§ 19

1. Sekcja profesorska Komisji Konkursowej dokonuje potwierdzenia osiągnięć osób oraz przedstawia wnioski Radzie Wydziału w zakresie spraw, o których mowa w § 91 ust. 5 Statutu, a następnie przedstawia swoje stanowisko Radzie Wydziału, która na tej podstawie podejmuje stosowną uchwałę.

2. Recenzentów do oceny dorobku naukowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego wyznacza Rada Wydziału, spośród kandydatów wskazanych przez sekcję profesorską Komisji Konkursowej, spełniających warunki określone w § 91 ust. 2 pkt 2 Statutu.

§ 20

1. W skład Komisji Oceniającej, o której mowa w § 96 ust. 1 Statutu wchodzi pięciu członków, wybranych przez Radę Wydziału w głosowaniu tajnym.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Komisji Oceniającej przysługuje członkom Rady Wydziału.

Rozdział 7

Instytuty, samodzielne katedry, zakłady, pracownie, centra

§ 21

1. Jednostkami organizacyjnymi instytutu są katedry, zakłady, pracownie, centra międzyzakładowe.

2. Warunki utworzenia i działania instytutu, zakładu i pracowni określa Statut.

§ 22

Organami instytutu są rada naukowa oraz dyrektor.

§ 23

1. Rada naukowa określa ogólne kierunki działania instytutu. Do jej zadań należy w szczególności:

- 1) ustalanie kierunków i planów pracy instytutu;
- 2) opiniowanie i uchwalanie projektów programów kształcenia i planów studiów;
- 3) ocena działalności dyrektora i jego zastępców;
- 4) opiniowanie inicjatyw w sprawie nadawania tytułu naukowego;
- 5) opiniowanie wniosków dyrektora instytutu w sprawie zatrudnienia na stanowisku profesora.

2. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie oceny działalności dyrektora i jego zastępców, osoby oceniane nie biorą udziału w głosowaniu rady naukowej.

§ 24

1. W skład rady naukowej wchodzi:
 - 1) dyrektor i zastępcy dyrektora;
 - 2) samodzielni nauczyciele akademicki zatrudnieni w instytucie;
 - 3) przedstawiciele:
 - a) innych nauczycieli akademickich w liczbie nie mniejszej niż 15% składu rady,
 - b) doktorantów i studentów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Rady,
 - c) pracowników instytutu niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie nie większej niż 5% składu rady.
2. Kadencja rady naukowej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów organów Uniwersytetu Warszawskiego.
3. W skład rady naukowej mogą wchodzić wybitni specjaliści spoza grona pracowników Instytutu, mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub mający równoważne uprawnienia. Osoby te nie mogą stanowić więcej niż 20% składu Rady instytutu.
4. Rada naukowa wybiera ze swego grona na czteroletnią kadencję przewodniczącego zwykłą większością głosów spośród samodzielnych nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet Warszawski jest podstawowym miejscem pracy.

§ 25

1. Dyrektor instytutu kieruje instytutem.
2. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania instytutu nie zastrzeżone do właściwości innych organów i koordynuje działalność jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu. Może powoływać pełnomocników do określonych zadań.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników instytutu w sprawach nie zastrzeżonych dla innych osób.
4. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym kierownika zakładu, pracowni, centrum międzyzakładowego.

§ 26

1. Kadencja dyrektora i jego zastępców trwa cztery lata. Rozpoczyna się w dniu 1 października roku wyborów, a kończy w dniu 30 września ostatniego roku kadencji.
2. Rada Naukowa instytutu wyłania kandydata na dyrektora instytutu, stosując odpowiednio § 37 Ordynacji Wyborczej:
 - 1) nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji dyrektora,
 - 2) niezwłocznie w przypadku odwołania dyrektora lub innych zdarzeń losowych powodujących opróżnienie stanowiska.
3. Dziekan może odmówić powołania kandydata wyłonionego przez radę naukową instytutu. W tym przypadku Rada Naukowa ponownie wyłania kandydata.
4. Dziekan może odwołać dyrektora instytutu, po zasięgnięciu opinii rady naukowej instytutu.

§ 27

1. Na zaopiniowany przez radę naukową instytutu wniosek dyrektora instytutu Dziekan powołuje dwóch zastępców dyrektora instytutu, z uwzględnieniem art. 76 ust. 6 ustawy o szkolnictwie wyższym. Zakres działania zastępców określa dyrektor instytutu.

2. Dyrektor instytutu i jego zastępcy mogą pełnić funkcje nie dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.

3. Przy ustalaniu liczby dotychczasowych kadencji dyrektora instytutu i jego zastępców uwzględnia się pełnienie tych funkcji przed wejściem w życie Regulaminu.

§ 28

1. Kierownika katedry, zakładu i pracowni powołuje Dziekan na wniosek dyrektora instytutu spośród samodzielnych pracowników naukowych zatrudnionych w danej jednostce organizacyjnej. Jeśli w zakładzie lub pracowni zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli akademickich, mających bierne prawo wyborcze, kandydata na stanowisko kierownika wskazują wszyscy pracownicy zakładu lub pracowni w tajnym głosowaniu.

2. Kadencja kierownika katedry, zakładu i pracowni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu, a kończy ostatniego dnia lutego ostatniego roku kadencji.

3. Kierownik odpowiada za organizację prac badawczych i zajęć dydaktycznych realizowanych przez pracowników danej jednostki organizacyjnej.

4. Kierownik katedry, zakładu i pracowni jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich tego zakładu i pracowni.

5. Kierownik troszczy się o rozwój i postępy młodej kadry naukowej.

§ 29

1. Warunkiem utworzenia i działania samodzielnej katedry jest zatrudnienie w niej co najmniej dwóch samodzielnych nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, z których co najmniej jeden ma tytuł naukowy.

2. W samodzielnej katedrze powołuje się radę naukową i stosuje do niej postanowienia dotyczące rady naukowej instytutu.

3. Kierownika samodzielnej katedry powołuje Dziekan. Kierownikiem może być wyłącznie samodzielny nauczyciel akademicki, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

4. Dziekan może odwołać kierownika samodzielnej katedry.

5. Zastępców kierownika powołuje Dziekan na wniosek kierownika.

6. Do kierownika samodzielnej katedry i jego zastępców stosuje się w pozostałym zakresie odpowiednio przepisy dotyczące dyrektora instytutu i jego zastępców.

§ 30

1. Do zadań centrów międzyinstytutowych i międzyzakładowych należy prowadzenie działalności naukowej w obszarze wiedzy wykraczającym poza działalność naukową, prowadzoną odpowiednio w jednym instytucie bądź w jednym zakładzie.

2. Kierownika centrum międzyinstytutowego i międzyzakładowego powołuje Dziekan spośród samodzielnych nauczycieli akademickich odpowiednio instytutu bądź zakładu lub spośród innych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie, mających co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Kierownik centrum międzyinstytutowego i międzyzakładowego jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich tego centrum.

4. Kierownik centrum międzyinstytutowego i międzyzakładowego odpowiada za organizację prac badawczych i zajęć dydaktycznych realizowanych przez pracowników danego centrum.

5. Kierownik troszczy się o rozwój i postępy młodej kadry naukowej.

Rozdział 8 Kolegium Elektorów Wydziału

§ 31

1. Kolegium Elektorów Wydziału wybiera:

- 1) Dziekana;
- 2) prodziekanów.

2. W skład Kolegium Elektorów Wydziału wchodzi wszyscy samodzielni nauczyciele akademicy Wydziału, stanowiąc 3/5 składu Kolegium, oraz przedstawiciele pozostałych grup społeczności akademickiej w proporcjach określonych w § 6 ust. 1 pkt 4 Regulaminu.

Rozdział 9 Biblioteka

§ 32

1. Biblioteką Wydziału kieruje kierownik powoływany przez Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym pracowników biblioteki.

2. Zakres działania biblioteki oraz obowiązki kierownika biblioteki określa Regulamin Systemu Biblioteczno-Informatycznego Uniwersytetu Warszawskiego.

Rozdział 10 Administracja Wydziału

§ 33

W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) dyrektor administracyjny Wydziału;
- 2) Dziekanat Wydziału;
- 3) Sekcja Finansowa;
- 4) Sekcja Spraw Studenckich;
- 5) sekcja Spraw Doktoranckich;

- 6) Sekcja Wydawnictw Naukowych;
- 7) Sekcja Wsparcia Informatycznego;
- 8) Sekcja Obsługi Badań Naukowych;
- 9) Sekretariaty Instytutów;
- 10) obsługa techniczna.

§ 34

1. Bezpośrednim przełożonym pracowników jednostek wchodzących w skład administracji Wydziału, z zastrzeżeniem Sekcji Finansowej i Biblioteki, jest dyrektor administracyjny. Do jego zadań należy dbanie o mienie Wydziału, organizowanie i nadzorowanie bieżącej pracy podległych jednostek oraz obsługa techniczna Wydziału, a także zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały.

2. Dyrektora administracyjnego powołuje Dziekan.

§ 35

Dziekanat Wydziału:

- a) prowadzi sprawy pracownicze i współpracy z zagranicą,
- b) zapewnia obsługę przewodów habilitacyjnych i przewodów profesorskich,
- c) zapewnia obsługę techniczno-informatyczną Wydziału,
- d) zapewnia obsługę posiedzeń Rady Wydziału,
- e) zapewnia obsługę Dziekana i prodziekanów.

§ 36

1. Sekcja Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowywaniem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem jego mieniem.

2. Pracownicy sekcji podlegają bezpośrednio Dziekanowi.

3. Kierownikiem Sekcji Finansowej jest pełnomocnik kwestora Uniwersytetu Warszawskiego na Wydziale powoływany przez Dziekana w porozumieniu z Kwestorem.

§ 37

1. Sekcja Spraw Studenckich prowadzi sprawy dotyczące organizacji i toku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych.

2. Kierownika sekcji powołuje Dziekan.

§ 38

Sekcja Spraw Doktoranckich prowadzi sprawy dotyczące organizacji i toku studiów doktoranckich i przewodów doktorskich.

§ 39

1. Do zadań Sekcji Wydawnictw Naukowych należy w szczególności:

- 1) wydawanie i rozpowszechnianie publikacji pracowników Wydziału;
- 2) inicjowanie i realizacja własnych przedsięwzięć wydawniczych.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością wydawniczą sprawuje Komisja Rady Wydziału ds. Badań Naukowych.

§ 40

Sekcja Wsparcia Informatycznego w szczególności:

- 1) zapewnia wsparcie informatyczne w zakresie bieżącej obsługi systemów informatycznych Dziekanatu Wydziału, Sekcji Spraw Studenckich, Sekcji Spraw Doktoranckich;
- 2) współpracuje z lokalnymi administratorami systemów informatycznych w jednostkach Wydziału;
- 3) koordynuje działania związane z działalnością serwisów internetowych Wydziału;
- 4) koordynuje współpracę Wydziału z administracją centralną Uniwersytetu w zakresie informatyzacji.

§ 41

Do zadań Sekcji Obsługi Badań Naukowych należy w szczególności:

- 1) koordynacja prac związanych z oceną kompleksową oraz obsługą badań naukowych;
- 2) prowadzenie wydziałowej sprawozdawczości w zakresie badań naukowych;
- 3) pozyskiwanie informacji o grantach;
- 4) służenie pomocą pracownikom ubiegającym się o granty.

§ 42

Sekretariaty instytutów w szczególności zapewniają obsługę organizacyjną dyrektora, zastępców dyrektora i rady naukowej instytutu.

§ 43

Obsługa techniczna:

- 1) zapewnia należyty stan sprzętu technicznego i biurowego na Wydziale;
- 2) zapewnia utrzymanie porządku i czystości na Wydziale.

Rozdział 11 Staż asystencki

§ 44

1. Dziekan Wydziału może ogłosić konkurs na odbywanie stażu asystenckiego, o którym mowa w § 129 Statutu, jeżeli zorganizowanie stażu jest zasadne, przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych Wydziału i środków zgromadzonych w funduszu stypendialnym.

2. Na tworzenie funduszu stypendialnego przeznaczona jest kwota wynikająca z uchwały Rady Wydziału podjętej na podstawie § 7 pkt. 5 Regulaminu.

3. W ogłoszeniu o konkursie Dziekan każdorazowo określa w szczególności warunki odbywania stażu, w tym czas trwania stażu, wymagania stawiane kandydatowi, niezbędne dokumenty, termin ich złożenia, termin rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i ogłoszenia wyników.

4. Do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania konkursowego Rada Wydziału, na wniosek Dziekana, powołuje na czas trwania postępowania konkursowego Komisję do spraw stażu asystenckiego.

5. Staż odbywa się pod kierunkiem opiekuna naukowego, wyznaczonego przez Dziekana spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale. Opiekun naukowy w porozumieniu ze stażystą określa program stażu.

Rozdział 12 **Postanowienia końcowe**

§ 45

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.

§ 46

Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin z dnia 20 czerwca 2007 r. (Monitor UW z 2007 r. Nr 6A, poz. 289), z zastrzeżeniem postanowień § 4 uchwały nr 391 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2015 r. poz. 131).

Jednostkami podlegającymi bezpośrednio Dziekanowi są:

- 1) Instytut Dziennikarstwa;
- 2) Instytut Europeistyki;
- 3) Instytut Nauk Politycznych;
- 4) Instytut Polityki Społecznej;
- 5) Instytut Stosunków Międzynarodowych;
- 6) Biblioteka Wydziałowa.