

AKTUALNE WYMOGI, KTÓRE WINNA SPEŁNIAĆ PRACA MAGISTERSKA/LICENCJACKA
(Zarządzenie Nr 16 Rektora UW zmieniające Zarządzenia Nr 8 Rektora UW)

Student składa trzy jednakowe egzemplarze pracy dyplomowej (licencjackiej/magisterskiej): promotorowi, recenzentowi i egzemplarz przeznaczony do akt w Sekcji Spraw Studenckich (po jednym egzemplarzu dla każdego).

Praca dyplomowa musi być podpisana własnoręcznie przez studenta (oświadczenie) i kierującego pracą (oświadczenie i akceptacja pracy na stronie tytułowej).

Egzemplarz do akt musi być drukowany dwustronnie (sugerowana miękka oprawa) - tylko ten jeden egzemplarz składamy w Sekcji Spraw Studenckich.

***strona tytułowa** (zał. nr 1). pracy dyplomowej powinna zawierać następujący tekst rozmieszczony proporcjonalnie:

Uniwersytet Warszawski
Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych
imię i nazwisko studenta
nr albumu
tytuł pracy dyplomowej (w języku polskim)
(tytuł pracy nie może być pisany drukowanymi literami)

Praca licencjacka na kierunku (odpowiednio):

- bezpieczeństwo wewnętrzne,
- europeistyka w zakresie europejskich procesów integracyjnych;
- europeistyka – integracja europejska - profil praktyczny w specjalności - praca w instytucjach UE; fundusze UE i przedsiębiorczość lub profil ogólnoakademicki);
- organizowanie rynku pracy;
- politologia;
- polityka społeczna;
- stosunki międzynarodowe;
- Undergraduate Programme in International Relations (stosunki międzynarodowe - studia I stopnia w j. angielskim).
-

Praca magisterska na kierunku (odpowiednio):

- bezpieczeństwo wewnętrzne w specjalności bezpieczeństwo energetyczne, zarządzanie kryzysowe;
- europeistyka w zakresie europejskich procesów integracyjnych w specjalności dyplomacja UE, Fundusze UE, marketing europejski;
- europeistyka – integracja europejska w specjalności dyplomacja UE, Fundusze UE,
- politologia w specjalności administracja publiczna, marketing i doradztwo polityczne, marketing polityczny, analiza i doradztwo polityczne, infobrokering polityczny
- polityka społeczna;
- stosunki międzynarodowe w specjalności dyplomacja współczesna / integracja europejska /międzynarodowa polityka handlowa / bezpieczeństwo i studia strategiczne/ studia wschodnioazjatyckie/ studia amerykańskie/komunikowanie międzykulturowe/ biznes i polityka Indii/ studia nad Bliskim wschodem i Afryką
- Graduate Programme in International Relations (stosunki międzynarodowe – studia II stopnia w j. angielskim);
- Graduate Programme Political Science (politologia – studia II stopnia w j. angielskim)
- studia euroazjatyckie.

Praca wykonana pod kierunkiem
(tytuł/stopień naukowy oraz imię i nazwisko Promotora)

Warszawa, miesiąc, rok

Na stronie tytułowej musi znaleźć się datowane oświadczenie Promotora o przyjęciu pracy i podpis Promotora.

***druga strona** pracy zawiera (zał. nr. 2):

- oświadczenie kierującego pracą o dopuszczeniu pracy do dalszego postępowania;
- oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy oraz o zgodności wersji drukowanej pracy z jej wersją elektroniczną.

***trzecia strona** zawiera:

- *streszczenie* pracy (**nie więcej niż 800 znaków**) – około 16 wierszy,
- *słowa kluczowe* (maksymalnie 10 słów) formułowane w mianowniku liczby pojedynczej pisane w jednym ciągu z przecinkami,
- *dziedzina pracy, numer kodowy i nazwa* (odpowiednio):
14.000 – nauki społeczne (organizowanie rynku pracy)
14.100 - politologia

14.100 - polityka społeczna

14.600 – stosunki międzynarodowe

14.600 - europeistyka

14.900 – inne dziedziny nauki związane z naukami społecznymi (bezpieczeństwo wewnętrzne, studia euroazjatyckie)

- tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim (nie może być pisany drukowanymi literami)

Niespełnienie w/w wymogów uniemożliwi przyjęcie pracy dyplomowej do obrony.

UWAGA !!!

Zgodnie z obowiązującymi przepisami promotorzy prac dyplomowych mają obowiązek sprawdzania pisemnych prac dyplomowych przed przystąpieniem studenta do egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Plagiatowego. Do dokumentacji studenta musi być dołączony skrócony raport wygenerowany z systemu i podpisany przez promotora. **Brak raportu uniemożliwi obronę prac dyplomowej.**

Warunkiem terminowej obrony jest spełnienie wszelkich wymagań formalnych m.in.: posiadanie ocen w USOS, poprawnej archiwizacji pracy dyplomowej (patrz: Procedura archiwizacji na WNPIISM), złożenie wymaganych dokumentów oraz uregulowanie należności w usos.

Student jest zobowiązany do złożenia

niję wymienionych dokumentów w Sekcji Spraw Studenckich:

- dwustronnie drukowanej pracy dyplomowej;
- 4 zdjęć (bez wersji angielskiej) lub 5 zdjęć (z wersją angielską) do dyplomu o formacie 4,5 x 6,5 cm;
- dodatkowego zdjęcia do dyplomu z wyróżnieniem;
- dodatkowego zdjęcia do certyfikatu dla studentów I stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne i politologia;
- obiegówki z Domu Studenta - studenci studiów dziennych;
- legitymacji studenckiej (z wyjątkiem studentów III roku studiów I stopnia);
- karty obiegowej/ e-obiegówki;
- raportu z systemu plagiatowego podpisanego przez promotora ;
- uregulowanie należności za dyplom w wysokości 60 zł (bez wersji angielskiej) lub 100 zł (z wersją angielską). Opłatę należy uiścić po ukazaniu się jej w usos, jednak nie później niż 7 dni przed obroną;
- wniosku/informacji o składzie komisji egzaminacyjnej (zał. nr 3);
- dodatkowo:
 - studenci, którzy chcą aby w suplemencie umieszczone były dodatkowe informacje o odbytych praktykach (obowiązkowych/dobrowolnych) lub udziale w kołach naukowych muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające te fakty oraz przekazać stosowne informacje w formie papierowej i elektronicznej (na nośniku DVD, CD) w języku polskim i w języku angielskim (bez ramek). Informacje muszą być dostarczone do sekretariatu studiów **do 31 maja br. w formie DOC.;**
 - studenci, którzy **nie chcą dyplomu w wersji angielskiej** składają oświadczenie o rezygnacji;
 - studenci studiujący według ITS zobowiązani są do dostarczenia wykazu przedmiotów realizowanych poza własnym instytutem w wersji polskiej i angielskiej w formie elektronicznej (na nośniku DVD, CD) oraz w formie papierowej potwierdzonej przez właściwą jednostkę.

Osoby wznawiające studia na ostatni etap studiów (w celu obrony) zobowiązane są do złożenia podania o wznowienie studiów kierowanego do Prodziekana ds. studenckich przed złożeniem pracy dyplomowej w terminie do 17 lipca br. aby obrony odbyły się do 30.09.2018 r. Podania złożone po tym terminie będą skutkowały wznowieniem i obroną od 01 października 2019 r.

Studenci planujący obronę pracy licencjackiej/magisterskiej we wrześniu b.r. zobowiązani są do złożenia podpisanej przez Promotora pracy wraz z pełnym kompletem dokumentów do Sekcji Spraw Studenckich w terminie do 06 września 2019!!!!

Termin ten jest nieprzekraczalny.

WAŻNE !

Zgodnie z §18 ust. 1 Uchwały Rady Wydziału w sprawie „Szczegółowych zasad studiowania”

„Praca dyplomowa powinna być przyjęta i podpisana przez promotora nie później niż na miesiąc przed planowym terminem ukończenia studiów. Podpisana praca dyplomowa musi być złożona w sekretariacie studiów nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego”.

Załącznik nr. 2

Oświadczenie kierującego pracą

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

Data

Podpis kierującego pracą

Oświadczenie autora (autorów) pracy

Świadom odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przez mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

Data

Podpis autora (autorów) pracy