



**Zasady podziału dotacji ze środków finansowych na naukę
przyznanych Wydziałowi Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych
Uniwersytetu Warszawskiego
z 18 lipca 2018 roku**

**Rozdział I
Zasady ogólne**

§1

Zasady dotyczą podziału dotacji ze środków finansowych na naukę¹:

1. przeznaczonej na działalność statutową określoną w art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki², przekazywanej w formie dotacji podmiotowej;
2. przeznaczonej na działalność statutową określoną w art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki³, przekazywanej w formie dotacji celowej.

§2

Użyte w niniejszych zasadach określenia oznaczają:

1. „Minister” – ministra nauki i szkolnictwa wyższego;
2. „MNiSW” – Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
3. „Wydział” – Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW;
4. „Instytut” – jeden z instytutów wchodzących w skład Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW;
5. „Dziekan” – dziekan Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW;
6. „BST” – dotację podmiotową na utrzymanie potencjału badawczego jednostki naukowej;
7. „DSM” – dotację celową na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

§3

Zasady podziału środków mają służyć utrzymaniu potencjału badawczego Wydziału oraz przyczyniać się do podnoszenia jakości badań, w tym osiągnięciu jak najwyższej kategorii naukowej Wydziału.

¹ Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 87).

² 1) utrzymanie potencjału badawczego jednostki naukowej.

³ 3) działalność podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni, jednostek naukowych Polskiej Akademii Nauk, instytutów badawczych i międzynarodowych instytutów naukowych polegająca na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym.

§4

1. Po otrzymaniu informacji z MNiSW o wysokości środków finansowych przyznanych Wydziałowi na dany rok kalendarzowy w ramach BST i DSM Dziekan dokonuje podziału środków.
2. Informacja o wysokości środków finansowych przekazanych do dyspozycji Instytutów jest przekazywana ich Dyrektorom w formie pisemnej.

§5

Wydatki na wynagrodzenia dla pracowników i doktorantów Wydziału w związku z realizacją zadań w ramach BST i DSM nie mogą przekroczyć 50% wartości przyznanych środków.

§6

1. Przeniesienie środków niewykorzystanych na realizację zadań w roku kalendarzowym, na który zostały przyznane, na kolejny rok kalendarzowy wymaga wniosku pisemnego i uzasadnienia kierownika zadania badawczego.
2. Decyzję o przeniesieniu środków niewykorzystanych na realizację zadań w roku kalendarzowym, na który zostały przyznane, na kolejny rok kalendarzowy podejmuje Dziekan lub Prodziekan ds. finansowych i rozwoju po zasięgnięciu opinii Prodziekana ds. badań naukowych i współpracy z zagranicą.
3. W przypadku rezygnacji z przyznanych środków finansowych lub ich niewykorzystania na realizację zadań w danym roku kalendarzowym i niezłożenia wniosków o ich przeniesienie na kolejny rok kalendarzowy lub niewykorzystania w terminie wskazanym przez Dziekana lub Prodziekana ds. finansowych i rozwoju po zasięgnięciu opinii Prodziekana ds. badań naukowych i współpracy z zagranicą, decyzją Dziekana lub Prodziekana ds. finansowych i rozwoju środki są przekazywane na realizację innych zadań badawczych.

§7

1. W ramach zadań badawczych wyłanianych do realizacji w procedurze konkursowej w razie otrzymania mniejszej kwoty niż wnioskowana kierownik zadania jest zobowiązany do złożenia zaktualizowanego harmonogramu wydatków w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania.
2. Niezłożenie harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, we wskazanym terminie może skutkować odebraniem środków.

§8

1. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania badawczego należy złożyć w formie elektronicznej do Sekcji Obsługi Badań Naukowych WNPiSM (sobn@uw.edu.pl) do 31 stycznia roku następującego po tym, na który zostały przyznane środki finansowe.
2. W przypadku przeniesienia środków niewykorzystanych na realizację zadania w roku kalendarzowym, na który zostały przyznane, na kolejny rok kalendarzowy w terminie wskazanym w ust. 1 należy złożyć sprawozdanie z dotychczasowych działań, a w momencie zakończenia realizacji całego zadania – sprawozdanie końcowe.

Rozdział II

BST

§9

Środki finansowe w ramach BST są dzielone na cztery pule:

1. przeznaczoną do podziału między Instytuty – w wysokości 50%;
2. przeznaczoną na utrzymanie czterech wydziałowych czasopism naukowych („Problemy Polityki Społecznej”, „Przegląd Europejski”, „Stosunki Międzynarodowe – International Relations”, „Studia Politologiczne”) – w wysokości 20%;
3. pozostającą w dyspozycji Dziekana – w wysokości 15% (jako zadanie badawcze o nazwie *Stale obszary badań Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych*);
4. rozdzielaną w wewnętrznym trybie konkursowym – w wysokości 15% (jako zadanie badawcze o nazwie *Innowacje naukowe Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych*).

§10

W razie otrzymania dodatkowej dotacji podmiotowej jest ona dzielona równo na zadania badawcze: *Stale obszary badań Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych* oraz *Innowacje naukowe Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych*.

§11

Kierownikiem zadania badawczego może być pracownik naukowo-dydaktyczny lub naukowy, który złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie go do liczby pracowników zatrudnionych na Wydziale przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych.

§12

1. Pula środków przekazywana do dyspozycji poszczególnych Instytutów jest wyliczana według następujących kryteriów:
 - a) liczba punktów uzyskanych za publikacje pracowników każdego Instytutu opublikowane w poprzednim roku kalendarzowym⁴;
 - b) liczba pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowych, naukowo-technicznych i inżynierjno-technicznych każdego Instytutu.

§13

1. Podstawą do wyliczenia liczby punktów za publikacje pracowników każdego Instytutu są dane zamieszczone w Polskiej Bibliografii Naukowej.
2. Przy wykorzystaniu kryterium określonego w niniejszym paragrafie jest rozdzielane 50% środków przyznawanych jednostkom.

⁴ Zgodnie z Rozporządzeniem ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz.U. 2016 poz. 2154).

§14

1. Liczbę pracowników określa się według stanu zatrudnienia w miesiącu, w którym Wydział otrzymał informację o przyznanej przez MNiSW dotacji.
2. Przy podziale środków jest brany pod uwagę stopień/tytuł naukowy/tytuł zawodowy danego pracownika oraz wymiar etatu pracy:
 - a) pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowcy z tytułem profesora – wymiar etatu $\times 2$;
 - b) pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowcy ze stopniem doktora habilitowanego – wymiar etatu $\times 1,5$;
 - c) pracownicy naukowo-dydaktyczni, naukowcy i naukowo-techniczni ze stopniem doktora – wymiar etatu $\times 1$;
 - d) pracownicy naukowo-techniczni i inżynierjno-techniczni z tytułem zawodowym magistra – wymiar etatu $\times 0,5$.
3. Uzyskana wartość liczbowa jest przeliczana na procentowy udział w puli środków dzielonych na podstawie niniejszego paragrafu.

§15

1. Dyrektorzy Instytutów dzielą przyznaną im pulę według kryteriów, których zasady są podawane do publicznej wiadomości.
2. Informacja o podziale środków w Instytucie – poza danymi kierownika oraz tematem – powinna zawierać ogólny plan wydatkowania środków w ramach zadania badawczego.
3. Podział środków powinien uwzględniać działalność badawczą zakładów naukowych Instytutu oraz potrzeby rozwoju naukowego kadry.
4. Przyjęte kryteria podziału i wykorzystywania środków nie mogą być sprzeczne z niniejszymi zasadami.

§16

1. Środki finansowe pozostające w dyspozycji Dziekana (jako zadanie badawcze o nazwie *Stałe obszary badań Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych*) są w pierwszej kolejności przeznaczane na dofinansowanie bieżących zadań naukowo-badawczych pracowników Wydziału, które nie są finansowane z innych źródeł.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie zadania badawczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

§17

1. Środki rozdzielane w wewnętrznym trybie konkursowym (jako zadanie badawcze o nazwie *Innowacje naukowe Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych*) są przeznaczone na dofinansowanie zadań badawczych zgłoszonych w danym roku kalendarzowym na podstawie wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Do konkursu organizowanego co najmniej raz w roku mogą przystąpić zespoły badawcze, w których skład wchodzi uprawnieni pracownicy reprezentujący co najmniej dwa Instytuty.

3. Preferowane są zadania badawcze, które:
 - a) nie są finansowane z innych źródeł;
 - b) wpływają na zwiększenie widoczności międzynarodowej Wydziału;
 - c) są realizowane w sposób innowacyjny;
 - d) prowadzą do złożenia wniosku grantowego.
4. Wnioski są oceniane przez komisję konkursową, którą powołuje Dziekan.
5. Z posiedzenia komisji konkursowej jest sporządzany protokół.
6. O wynikach konkursu kierownicy zadań badawczych są informowani w formie pisemnej w terminie dwóch tygodni od daty posiedzenia komisji konkursowej.

Rozdział III

DSM

§18

1. Podział środków finansowych w ramach DSM jest dokonywany w wewnętrznym trybie konkursowym.

§19

1. Kierownikami zespołów badawczych mogą być: pracownicy naukowo-dydaktyczni, naukowcy oraz uczestnicy studiów doktoranckich.
2. Zadania badawcze muszą służyć rozwojowi młodych naukowców⁵ lub uczestników studiów doktoranckich.

§20

1. Wniosek konkursowy należy przygotować według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad, i złożyć go w Sekcji Obsługi Badań Naukowych WNPiSM w terminie każdorazowo wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Wnioski są oceniane przez komisję konkursową, którą powołuje Dziekan.
3. Komisja zastrzega sobie prawo do niepodzielenia całej puli środków w jednym konkursie i do ogłoszenia kolejnego.
4. Z posiedzenia komisji konkursowej jest sporządzany protokół.
5. O wynikach konkursu kierownicy zadań badawczych są informowani w formie pisemnej w terminie dwóch tygodni od daty posiedzenia komisji konkursowej.

⁵ Zgodnie z art. 2 ust. 19 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tekst jednolity: Dz.U. 2016 poz. 2045) za młodego naukowca należy uznać osobę prowadzącą działalność badawczo-rozwojową, która w roku ubiegania się o przyznanie środków finansowych na naukę kończy nie więcej niż 35 lat.

1. W przypadku rezygnacji z przyznanych środków finansowych lub ich niewykorzystania na realizację zadań w danym roku kalendarzowym i niezłożenia wniosków o ich przeniesienie na kolejny rok kalendarzowy lub niewykorzystania w terminie wskazanym przez Dziekana lub Prodziekana ds. finansowych i rozwoju po zasięgnięciu opinii Prodziekana ds. badań naukowych i współpracy z zagranicą, decyzją Dziekana lub Prodziekana ds. finansowych i rozwoju środki są przekazywane na realizację innych zadań badawczych.

Prof. UW, dr hab. Stanisław Sulowski
Dziekan WNPiSM UW



Wniosek o dofinansowanie badań

Imię i nazwisko wnioskodawcy (kierownika tematu badawczego)	
Kontakt do kierownika projektu (adres e-mail, numer telefonu komórkowego)	
Skład zespołu badawczego i jednostki Wydziału	
Data sporządzenia	

Tytuł tematu badawczego	
-------------------------	--

Cel naukowy tematu badawczego	
Skrócony opis tematu badawczego (harmonogram działań)	
Planowany sposób upowszechnienia wyników badań	
Wnioskowana kwota	
Wyszczególnienie wydatków i ich uzasadnienie	
Harmonogram wydatkowania środków ¹	

Wykaz załączników do wniosku	
Podpis wnioskodawcy	Oświadczam, że zapoznałam/em się z <i>Zasadami podziału dotacji ze środków finansowych na naukę przyznanych Wydziałowi Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Warszawskiego z 18 lipca 2018 roku.</i>

¹ W ramach zadań badawczych wyłanianych do realizacji w procedurze konkursowej w razie otrzymania mniejszej kwoty niż wnioskowana kierownik zadania jest zobowiązany do złożenia zaktualizowanego harmonogramu wydatków w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania.