**Decyzja nr ….... z dnia ............................**

**w sprawie wyznaczenia komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**(do kwoty 10 000 euro)**

Na podstawie § 10 ust. 1 regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3 Dziekana WNPiSM UW z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie trybów, zasad i form udzielania zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW:

1. Wyznaczam Komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na (tytuł zamówienia lub jego opis) …………………..…………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

..................................................................................................................................................................

1. W skład Komisji wyznaczam:

Przewodniczący/a Komisji - ……………………………………………………………………..

Sekretarz Komisji - ……………………………………………………………………………….

Członek Komisji - …………………………………………………………………………………

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem wyznaczenia, kończy pracę z dniem udzielenia zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący/a. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi Sekretarz Komisji.
3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

....................................................

*podpis Kierownika*

*wydziałowej komórki organizacyjnej*

Otrzymują członkowie Komisji:

1. ……………………………………
2. ……………………………………
3. ……………………………………