**RehabM/WNPiSM-U-I-2019**

**Warszawa, 9 września 2019 r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Uniwersytet Warszawski, Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych, Nowy Świat 67, 00-927 Warszawa, tel. +48 22 826 66 52, e-mail: politykaspoleczna.wnpism@uw.edu.pl

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. **ŹRÓDŁO FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA:**

Projekt „Wdrożenie nowego modelu kształcenia specjalistów ds. zarządzania rehabilitacją – jako element systemu kompleksowej rehabilitacji w Polsce”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Oś Priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotowych usług na potrzeby studiów podyplomowych w terminach:

12-13.10.2019; 26-27.10.2019; 16-17.11.2019; 30.11-01.12.2019; 14-15.12.2019; 18-19.01.2020; 1-2.02.2020; 22-23.02.2020; 7-8.03.2020; 21-22.03.2020; 4-5.04.2020; 25-26.04.2020; 9-10.05.2020; 23-24.05.2020

Terminy zjazdów zostaną ostatecznie potwierdzone i przekazane Wykonawcy na 7 dni przed pierwszym zjazdem studiów podyplomowych.

1. **OPIS USŁUGI OBJĘTEJ NINIEJSZYM ZAMÓWIENIEM**

Postępowanie na zamówienie usług zapewnienia wyżywienia, cateringu i bufetu kawowego słuchaczom studiów podyplomowych.

KOD CPV: 55000000-0

**Zadania Wykonawcy:**

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie wyżywienia, cateringu i bufetu kawowego słuchaczom studiów podyplomowych „Specjalista ds. Zarządzania Rehabilitacją” w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1.1. W studiach podyplomowych weźmie udział 30 osób.

1.2. Oferent zobowiązany jest zapewnić wyżywienie, catering i bufet kawowy dla słuchaczy studiów podyplomowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Uniwersytetu Warszawskiego zgodnie z wytycznymi:

**a) Wyżywienie dla 30 osób:**

• w formie obiadu w każdy z 2 dni zjazdowych (sobota-niedziela),

• planuje się realizację 14 zjazdów, 30 osób x 28 dni = 840 posiłków.

Szczegółowe kryteria do obiadu:

Posiłek będzie każdorazowo składał się co najmniej z:

* jednodaniowego obiadu o łącznej gramaturze nie mniejszej niż 800 g oraz
* napoju o litrażu nie mniejszym niż 300 ml.

Przy czym w przypadku jednodaniowego obiadu będzie on składał się z części białkowej (drób/ wieprzowina/ryba/wołowina), dodatków (ziemniaki/kasza/frytki/ryż/makaron) oraz surówki.

Proporcja gramatury odpowiednio: 200 g – 300 g – 300 g lub innego dania o wskazanej powyżej łącznej gramaturze (np. pierogi, gołąbki).

**b) Catering i bufet kawowy dla 30 osób:**

• catering w ramach każdego zjazdu w formie przerw kawowych dla średnio 30 osób,

• planuje się realizację 14 zjazdów, średnio 30 osób x 28 dni = 840 przerw kawowych.

Catering będzie każdorazowo składał się co najmniej z:

* napojów gorących w postaci kawy rozpuszczalnej, kawy parzonej, herbaty czarnej, herbaty owocowej, herbaty ziołowej o litrażu nie mniejszym niż łącznie 500 ml/1 uczestnika;
* dwóch rodzajów ciastek, przy czym zakłada się minimum 4 ciastka/1 uczestnika;
* tzw. „paluszków” o łącznej gramaturze nie mniejszej niż 35g/1 uczestnika,
* cukier biały i cukier brązowy w saszetkach, przy czym zakłada się minimum 3 saszetki/1 uczestnika,
* mleko, przy czym zakłada się minimum 100 ml mleka/1 uczestnika.

na 1 przerwie o godzinie wyznaczonej przez organizatora, dla średnio 30 osób, serwowany na zastawie porcelanowej.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

• przedstawienia proponowanego menu zawierającego propozycję co najmniej 3 posiłków głównych, na co najmniej 5 dni przed planowanym przez Zamawiającego zjazdem oraz przygotowania, dostarczenia i serwowania Posiłku wybranego przez Zamawiającego oraz Cateringu w każdym dniu zjazdu;

• zapewnienia zastawy i sztućców oraz pozostałych elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi cateringowej (m.in. jednorazowe serwetki, obrusy, patery itp.). Posiłki i catering **nie mogą** być serwowane przy pomocy plastikowej zastawy i sztućców. Ilość zastawy i sztućców musi być odpowiednia do sprawnego przeprowadzenia cateringu, przy uwzględnieniu liczby osób biorącej udział w zjeździe. Na miejscu nie ma możliwości zmywania naczyń.

• transportu cateringu, naczyń, sztućców i innego niezbędnego wyposażenia, zapewnia obsługę w formie bufetu, włącznie z bieżącą obsługą przynajmniej 2 (dwóch) pracowników/kelnerów (usuwanie brudnych naczyń, bieżące uzupełnianie poczęstunku, bieżące uzupełnianie czystych naczyń). Stoły mają zostać udekorowane materiałowymi obrusami.

• uprzątnięcia miejsca, w którym będzie odbywać się świadczenie usługi cateringowej, po jego zakończeniu.

Liczba uczestników każdego szkolenia będzie wynosiła maksymalnie 30 osób. Zamawiający każdorazowo poinformuje wykonawcę z trzydniowym wyprzedzeniem o ostatecznej ilości uczestników.

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ostatecznej liczby zamawianych usług o +/- 10%.

Zamawiający będzie dokonywał płatności jedynie za faktycznie zamówione przez Zamawiającego i prawidłowo zrealizowane przez Wykonawcę usługi cateringowe, każdorazowo po ich wykonaniu na podstawie prawidłowo wypełnionej i dostarczonej faktury.

1.3. W przypadku serwisu kawowego: kawa, herbata, ciasteczka kruche, woda, cukier, mleko, produkty posiadać będą datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem wykonania usług.

1.4 Dania i napoje gorące powinny posiadać odpowiednią temperaturę w momencie podania.

1.5. Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd.

1.6. Wykonawca przy oferowaniu urozmaiconych obiadów uwzględniać będzie świeże produkty najwyższej jakości dostępne na rynku z wykluczeniem półproduktów.

1.7. Uwzględnianie w ramach menu posiłku specjalnego np. bezglutenowego/wegetariańskiego dla osób uczulonych na poszczególne produkty żywieniowe, w sytuacji udziału w studiach podyplomowych osób o szczególnych potrzebach.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej sytuacji w terminie min. 3 dni przed planowanym spotkaniem.

1.8. Terminowe dostarczanie posiłków na miejsce o czasie wskazanym przez Zamawiającego wraz z odbiorem naczyń zaraz po zakończeniu przerwy kawowej trwającej max. 30 min.

1.9. W związku ze świadczeniem usług cateringu Wykonawca jest zobowiązany do:

• używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych,

• przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 nr 136 poz. 914 ze zm.),

• dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,

• kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,

• zapewnienia transportu cateringu oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.

1.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce i sprzęt, w procesie przygotowania i transportu posiłków oraz wyrywkowej kontroli gramatury potraw.

Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: • uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, • posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, • pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, • pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów niespełniających wymaganych warunków udziału.

1. **WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz posiadają odpowiednie doświadczenie oraz nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
3. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w zakresie określonym w punkcie a) tj. w okresie ostatnich 3 lat wykonał co najmniej dwie usługi cateringowe o wartości 10 000 zł brutto/każda.
4. **Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedłożył:

a) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy,
w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert usług, o których mowa w pkt.VI pkt.2 wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Zaoferowane ceny wskazanych usług (wyżywienie uczestników, catering i bufet kawowy) powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.

2. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.

3. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Rozliczenia między Zamawiający, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

5. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentami jest: p. Marzena Winiarska, tel. 22 826 66 52, e-mail: politykaspoleczna.wnpism@uw.edu.pl

7. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują drogą pisemną lub elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1. **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonej oferty zgodnie z poniższymi kryteriami:

1. Cena – 70%;

2. Zobowiązanie do stosowania klauzuli społecznej – 30%.

Ad. 1. Cena wykonania całości usługi tj. zapewnienie wyżywienia uczestnikom cateringu i bufetu kawowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w przeliczeniu na słuchacza - 70%.

Najwyższą ocenę otrzyma najbardziej efektywna finansowo oferta. Oferent zobowiązany jest podać cenę brutto na słuchacza za przeprowadzenie usługi w podziale na cenę jednostkową przypadającą na 1 osobę za jeden posiłek i cenę jednostką przypadającą na 1 osobę za jedną przerwę kawową.

Liczba punktów jaką można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zgodnie z następującym wzorem: C= CENA NAJNIŻSZA ( CN) / CENA BADANEJ OFERTY (CBO) x 70% GDZIE: C- liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny CN – cena najniższej oferty CBO – cena badanej oferty Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena – 70 pkt. Przez „cenę oferty” należy rozumieć „cenę brutto (suma)”.

Ad.2. Zobowiązanie do stosowania klauzuli społecznej. Liczba punktów jaką można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zgodnie z następującym wzorem:

0 pkt. – brak zgody na zobowiązanie się do stosowania klauzuli społecznej;

30 pkt. – zgoda na zobowiązanie się do stosowania klauzuli społecznej wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudnione będą co najmniej 2 osoby niepełnosprawne (z orzeczeniem o niepełnosprawności).

Wykonawca, zobowiązujący się w ofercie do stosowania klauzuli społecznej, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest:

a) przedstawienia przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takiej osoby z wskazaniem okresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, kserokopii aktualnej umowy o pracę zawartej z pracownikiem na czas realizacji zamówienia oraz decyzji/ orzeczenia o niepełnosprawności dotyczącego  w/w pracownika  w formie uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych pracownika zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

b) w przypadku rozwiązania stosunku pracy, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej w terminie do 7 dni od ustania stosunku pracy z poprzednia osobą.

Ocenie podlega wyłącznie oferta przygotowana według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie stosował przeliczenia procentowe przy założeniu, że 1%=1pkt.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Kryterium nr 1: Cena brutto: 0%-70% (max. 70 pkt.)**

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin)
z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj:

C = Cmin. / Coof. x 70 pkt.

**Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty.**

**Kryterium nr 2:** Zobowiązanie do stosowania klauzuli społecznej – 30%.

Łącznie oferta może uzyskać max. 100 pkt. (100%)

**Ocena końcowa** każdej z ocenianych ofert stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyliczonych wg wzoru:

**X = C + M**

gdzie:

X- ocena końcowa ocenionej (badanej) oferty

C- ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1

M- ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2

1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to,
że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza
w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli wybrany Wykonawca nie podpisze umowy
z Zamawiającym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisu umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta powinna być przesłana w formie papierowej lub elektronicznej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Numer sprawy: „RehabM/WNPiSM-U-I-2019”

a) za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub dostarczona osobiście na adres:

Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW

ul. Nowy Świat 67

00-927 Warszawa

POLSKA

(pok. nr 110)

b)w formie skanu dokumentów przesłanych mailem na adres: politykaspoleczna.wnpism@uw.edu.pl

W nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 września 2019 r. do godz. 10.00

1. Ocena ofert, wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną dokonane niezwłocznie, ogłoszone i zamieszczone na stronie internetowej Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez podania przyczyny.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- wezwania Oferenta, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,

- poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą Oferenta),

- poprawy oczywistych omyłek pisarskich.

1. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania się lub unieważnienia niniejszego zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyny swojej decyzji. W przypadku odwołania niniejszego zapytania Oferentom nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenie.

**XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie www.wnpism.uw.edu.pl

**XII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania się lub unieważnienia niniejszego zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyny swojej decyzji. W przypadku odwołania niniejszego zapytania Oferentom nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania, w szczególności na podstawie art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

4. Z Wykonawcą zawarta zostanie umowa.