dr Piotr W. Zawadzki

**p.zawadzki@uw.edu.pl , p.zawadzki@gmail.com**

**http://linkedin.com/in/piotrwzawadzki**

**+48 794 092 122**

**WYKSZTAŁCENIE: wyższe**

**2007** – uzyskany stopień naukowy doktora nauk humanistycznych w zakresie nauk o polityce na Wydziale Dziennikarstwa i Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego; rozprawa doktorska na temat: *System pośrednictwa pracy w warunkach członkostwa Polski w Unii Europejskiej.*

**2001** – ukończone z wyróżnieniem studia w Instytucie Polityki Społecznej WDiNP UW; praca magisterska na temat: *Koncepcja Europy Socjalnej w polityce Wspólnot Europejskich*.

**1999** – ukończone z wyróżnieniem studia w Instytucie Nauk Politycznych WDiNP UW; praca magisterska na temat: *Polityka społeczna w Rzeczypospolitej Polskiej w procesie dostosowywania się do standardów Unii Europejskiej*.

**DODATKOWE SZKOLENIA:**

**2019**

*– Współpraca i komunikacja: Multikomunikacja, Zarządzanie informacją*

**2018**

*– Prowadzenie czynności kancelaryjnych w NCBR* [w tym system EZD]. *Praktyczne aspekty zarządzania dokumentacją i wyjątkami od podstawowego sposobu dokumentowania spraw*

*– Ustawa prawo prasowe – najnowsze zmiany i praktyczne zastosowanie*

*– Sztuka prowadzenia panelu*; *Ocena wniosków w ramach POIR 2014-2020 w obszarze kryteriów i modelu oceny wniosków o dofinansowanie* – NCBR, szkolenia dla Przewodniczących Paneli oceniających wnioski

*– Prawidłowe redagowanie pism i innych tekstów oficjalnych*

**2010**

**–** *Informacja, promocja oraz mainstreaming produktów wypracowanych w ramach projektów innowacyjnych POKL* – Centrum Projektów Europejskich – Krajowa Instytucja Wspomagająca PO KL;

*– Specyfika i ocena projektów innowacyjnych PO KL* – Centrum Projektów Europejskich – Krajowa Instytucja Wspomagająca PO KL;

*–* *Opracowywanie i ocena strategii wdrażania projektów innowacyjnych PO KL* – Centrum Projektów Europejskich – Krajowa Instytucja Wspomagająca PO KL;

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:**

**Od 1 września 2017 r.** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Dział Koordynatorów

Najważniejsze zadania i obowiązki:

– Merytoryczna opieka nad programami finansowanymi ze środków budżetowych Rzeczypospolitej Polskiej i UE w dziedzinie nauk społecznych / ekonomicznych.

– Przewodniczący paneli oceny wniosków – ocena i przewodniczenie ocenie wniosków o dofinansowanie.

Liczba ocenionych wniosków o dofinansowanie: 136. Liczba ocenionych protestów: 9.

Łączna wartość ocenianych projektów (tylko w 2019 r.): 698 492 712,77 PLN (ok. 162,5 mln EUR),w tym wartość przyznanego dofinansowania (tylko w 2019 r.): 168 977 381,27 PLN (ok. 39,3 mln EUR).

– Spotkania z potencjalnymi beneficjentami finansowania projektów badawczo-rozwojowych.

– Reprezentowanie NCBR podczas konferencji, prezentacja oferty programu NCBR podczas konferencji i spotkań zewnętrznych.

– Merytoryczna weryfikacja ekspertów zewnętrznych oceniających wnioski o dofinansowanie.

– Merytoryczna analiza komplementarności nowych programów i projektów.

– opiniowanie merytorycznej zasadności przystąpienia NCBR do międzynarodowych inicjatyw, rekomendowanie i opiniowanie konkursów w ramach programów.

**Od października 2008** – adiunkt w WNPiSM UW.

Najważniejsze zadania i obowiązki:

* Do października 2017 r. – pełnomocnik Dziekana WNPiSM UW do spraw studenckich praktyk zawodowych (m.in. koordynacja pracy pełnomocników instytutowych, nawiązywanie kontaktów z firmami i jednostkami administracji publicznej w sprawie praktyk i staży dla studentów);
* Prace i zadania administracyjne, m.in. w ramach Wydziałowej Komisji Wyborczej;
* Prowadzenie zajęć dydaktycznych m.in. z przedmiotów: *Polityki sektorowe, Europejsks polityka spójności i rozwoju, Europejska polityka społeczna, Procesy podejmowania decyzji w polityce społecznej, System polityczny RP, Publiczne i niepubliczne instytucje polityki rynku pracy, Specjaliści rynku pracy* (zajęcia warsztatowe);
* Publikacje w wydawnictwach specjalistycznych oraz monografiach.

**2010-2015**– reprezentant Uniwersytetu Warszawskiego w Krajowej Sieci Tematycznej do spraw dobrego rządzenia PO KL (EFS).

**Od 2011** –współfundatori członek Zarządu Fundacji Naukowej Norden Centrum.

**2009-2013** – członek mazowieckiej Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia.

**Od XII 2001 do X 2002** – asystent w Instytucie Rozwoju Służb Społecznych (jednostka naukowo-badawcza MPiPS) – zarządzanie Działem Badań, współpraca z Działem Szkoleń.

**Od 1999 r.** – prowadzenie szkoleń z zakresu: nauki o integracji europejskiej, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i jej nowelizacji.

**1998-2001** – członek Zarządu Miasta Milanówka

**1998-2002** – radny Miasta Milanówka

**UDZIAŁ W PROJEKTACH BADAWCZYCH:**

* Opiekun merytoryczny badań(w tym m.in. przygotowanie SIWZ, wybór ofert, merytoryczny nadzór nad procesem badawczym)*Młodzież a rynek pracy* w projekcie systemowym „Szkolnictwo zawodowe. Kondycja – Potencjał – Potrzeby. II” Działanie 9.2. „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (2012-2013).
* Opiekun merytoryczny badań(w tym m.in. przygotowanie SIWZ, wybór ofert, merytoryczny nadzór nad procesem badawczym)*Młodzież wchodząca na rynek pracy: aspiracje – szanse – praktyka* w projekcie systemowym *Szkolnictwo zawodowe. Kondycja – Potencjał – Potrzeby* realizowanym w ramach Działania 9.2 PO KL, Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (2010-2011).
* Członek zespołu badawczegoi projektowego *Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy* – projekt w ramach szóstego priorytetu *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 6.1 POKL *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie* i Poddziałanie 6.1.1 *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy*, Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (2009-2010).
* Członek zespołu badawczegoi projektowego *Pracodawca – pracownik, inwestycja w kapitał ludzki* – projekt badawczy realizowany w ramach Działania 2.1 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Rozwój umiejętności powiązany z potrzebami regionalnego rynku pracy i możliwości kształcenia ustawicznego w regionie*, Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (2008-2009).
* Członek zespołu badawczego i projektowego *Studia dla doradców zawodowych i pośredników pracy –* instytucja koordynująca: Instytut Polityki Społecznej UW, EFS SPO RZL, Działanie 1.1. *Rozwój i modernizacja instrumentów i instytucji rynku pracy* (2005-2008).
* Członek zespołu badawczego *Partnerstwo na Rzecz Rozwoju @lterCamp*, Obszar tematyczny I: *Wsparcie integracji społecznej i zawodowej osób ubiegających się o status uchodźcy*; instytucja koordynująca: Polski Czerwony Krzyż (2004-2008).
* Członek zespołu badawczego *Piąty Ramowy Program Unii Europejskiej XENOPHOB, Ksenofobia w Europie, Formy dyskryminacji instytucjonalnej, politycznej i społecznej* – realizacja: Instytut Polityki Społecznej UW (2002-2004).
* Przygotowanie i koordynacja badań, członek zespołu badawczego *Warunki samodzielności życiowej rodzin pracowników dawnych PGR* – Instytut Rozwoju Służb Społecznych (2002).

**NAJWAŻNIEJSZE NAGRODY I WYRÓŻNIENIA:**

* Nagroda Rektora UW za osiągnięcia organizacyjne, w szczególności za przygotowanie elektronicznego wydania książki *Europa Socjalna. Iluzja czy rzeczywistość?* – 19.11.2011.
* Nagrody Dziekana WDiNP UW: za rozprawę doktorską – 16.11.2007; za ukończenie studiów w Instytucie Polityki Społecznej UW z wyróżnieniem – 28.09.2001; za ukończenie studiów w Instytucie Nauk Politycznych UW z wyróżnieniem – 30.09.1999.

**ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH:**

Język angielski – bardzo dobrze (FCE – B2). Język niemiecki i rosyjski – biernie (A1).
Podstawy języka migowego.

**DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI:**

Pełna obsługa narzędzi internetowych, w tym umiejętność tworzenia stron internetowych (także CMS - Joomla, WordPress). Biegła obsługa komputera (hardware, software, w tym aplikacje biurowe i służące elektronicznemu obiegowi dokumentów (EZD)) oraz urządzeń biurowych. Prawo jazdy kategorii A, B.

**ZAINTERESOWANIA POZAZAWODOWE:**

Wyprawy górskie, snowboarding, bieganie długodystansowe.

**CECHY OSOBISTE:**

Uczciwość, sumienność, lojalność, punktualność, odporność na stres, poczucie humoru i łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność szybkiego uczenia się.