

## **UCHWAŁA NR 113/2017**

### **RADY WYDZIAŁU NAUK POLITYCZNYCH I STUDIÓW MIĘDZYNARODOWYCH**

z dnia 31 maja 2017 r.

**w sprawie uchwalenia Szczegółowych zasad studiowania  
na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych  
Uniwersytetu Warszawskiego**

#### § 1

Na podstawie § 4 ust. 1 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2015 r. poz. 71) Rada Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Warszawskiego uchwała Szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Warszawskiego, o treści określonej w załączniku.

#### § 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr 159/2015 Rady Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 czerwca 2015 r.  
w sprawie Szczegółowych zasad studiowania na Wydziale Dziennikarstwa i Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Dziekan ogłosi treść uchwalonych Szczegółowych zasad studiowania na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych w terminie 7 dni od dnia jej przyjęcia na stronie internetowej Wydziału.

*Dziekan WNPiSM: Prof. dr hab. Stanisław Sulowski*

**Szczegółowe zasady studiowania  
na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu  
Warszawskiego**

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Wydziałem”.
2. W sprawach nieuregulowanych w Uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwanej dalej „Regulaminem studiów na UW”, uchwały Rady Wydziału dotyczące spraw studenckich i dydaktycznych oraz Zarządzenia Dziekana dotyczące organizacji pracy na Wydziale.

§ 2

1. Etapem studiów i okresem zaliczeniowym na wszystkich kierunkach studiów jest rok akademicki.
2. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej. Liczba egzaminów nie może być większa niż 8 w roku akademickim i nie większa niż 5 w semestrze.
3. Zaliczenie na ocenę w pierwszym terminie odbywa się w czasie ostatnich lub przedostatnich zajęć przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Termin poprawkowy (drugi termin) zaliczenia na ocenę jest wyznaczany w głównej sesji egzaminacyjnej. W przypadku zaliczenia poprawkowego ocenę końcową z przedmiotu ustala się zgodnie z Regulaminem Studiów na UW.
4. Prawo do egzaminu w sesji poprawkowej lub poprawkowego zaliczenia na ocenę mają wyłącznie studenci, którzy wcześniej uzyskali z danego przedmiotu ocenę negatywną (niedostateczną) lub wcześniej nie zdawali egzaminu (nie przystępowali do zaliczenia) z tego przedmiotu.
5. Za zgodą egzaminatora student ma prawo do egzaminu przed sesją egzaminacyjną w terminie i w formie ustalonej przez egzaminatora, o ile spełni wszystkie warunki dopuszczenia do egzaminu przewidziane w sylabusie przedmiotu i planie studiów (ponadto wniesie wszystkie opłaty obowiązujące go na danym etapie studiów). Egzamin w terminie przed sesją egzaminacyjną traktowany jest jako egzamin w pierwszym terminie na zasadach § 30 ust.1 Regulaminu studiów na UW.
6. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia na ocenę zobowiązany jest do okazania na wezwanie legitymacji studenckiej lub innego dowodu tożsamości. W przypadku, gdy nazwisko studenta nie widnieje w protokole egzaminu (zaliczenia na ocenę), bądź status studenta jest nieaktywny, prowadzący odmawia dopuszczenia do egzaminu (zaliczenia na ocenę).
7. Dziekan może usprawiedliwić nieobecność studenta na egzaminie (zaliczeniu na ocenę), jeżeli w ciągu 7 dni roboczych od daty ustania przyczyny absencji (w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą od wskazanej w zaświadczeniu lekarskim daty zakończenia

zwolnienia) student wystąpi z takim wnioskiem i przedstawi usprawiedliwienie swojej nieobecności na egzaminie (zaliczeniu na ocenę) potwierdzające niemożność uczestnictwa w egzaminie (zaliczeniu na ocenę). Powodem usprawiedliwionej nieobecności może być w szczególności choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim, inny egzamin lub wydarzenie losowe. Wykonywanie pracy zarobkowej nie może być przyczyną usprawiedliwiającej nieobecność na egzaminie. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Dziekan może taką nieobecność usprawiedliwić. Usprawiedliwienie przez Dziekana nieobecności na egzaminie/zaliczeniu na ocenę skutkuje zachowaniem tego terminu egzaminu/zaliczenia na ocenę.

8. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów do ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej semestru letniego.

8a. W przypadku studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się oraz studentów studiujących w ramach indywidualnego toku studiów warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych w indywidualnym planie studiów dla danego etapu.

### § 3

1. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów, jeżeli złoży odpowiedni pisemny wniosek oraz – po uzyskaniu zgody na warunkowy wpis – wniesie ustaloną przez Dziekana opłatę za powtarzanie zajęć, w wysokości i w terminie określonych w odrębnych przepisach.

2. Pisemny wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów wraz z uzasadnieniem składa się w ciągu tygodnia od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej semestru letniego lub w późniejszym terminie, jeżeli taki zostanie ustalony przez Dziekana. W przypadku braku wniosku student może zostać skreślony z listy studentów.

3. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje Dziekan, na podstawie § 35 ust. 4 Regulaminu Studiów na UW, biorąc pod uwagę w szczególności:

a) liczbę powtarzanych przedmiotów – nie może ona przekraczać czterech przedmiotów. Do limitu tego nie wlicza się lektoratów z j. obcych, zajęć z wychowania fizycznego i przedmiotów ogólnouniwersyteckich;

b) opinię kierownika studiów.

3a. W przypadku niezaliczenia większej liczby przedmiotów Dziekan podejmuje decyzję o powtarzaniu etapu studiów (na pisemny wniosek studenta) lub o skreśleniu z listy studentów. W wyjątkowych sytuacjach (w szczególności związanych z trudną sytuacją życiową studenta) Dziekan może wyrazić zgodę na warunkowy wpis na kolejny etap studiów, gdy liczba niezaliczonych przedmiotów przekracza ustalony limit.

4. Student skierowany na powtarzanie etapu studiów ma obowiązek zaliczyć wszystkie przedmioty obowiązujące na tym etapie w danym roku akademickim, z wyjątkiem przedmiotów zaliczonych w toku wcześniejszych studiów na tym etapie. W przypadku wystąpienia zmian w programie studiów, w tym w planie studiów, student ma obowiązek uzupełnienia różnic programowych.

5. Student powtarzający przedmiot ma obowiązek zarejestrowania się na zajęcia, uczęszczania na nie i zaliczenia ich zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie do danego przedmiotu.

6. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym, może go powtarzać: na studiach pierwszego stopnia – dwa razy; na studiach drugiego stopnia

– jeden raz. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na odstąpienie od tej zasady.

#### § 4

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić od drugiego roku studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych Dziekan może zezwolić na wznowienie od drugiego semestru pierwszego roku studiów.
3. Wznowienie następuje na te same studia, z których student uprzednio został skreślony, pod warunkiem, że studia te są nadal prowadzone przez Uniwersytet. Warunkiem wznowienia na studiach drugiego stopnia jest posiadanie tytułu magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędnego. O wznowienie studiów stacjonarnych może ubiegać się wyłącznie były student studiów stacjonarnych lub były student studiów niestacjonarnych, które nie są już prowadzone.
4. Student wznowiający studia przyjmowany jest na tę samą specjalność/specjalizację, z jakiej został skreślony, jeżeli jest to możliwe ze względów organizacyjnych. Zmiana specjalności/specjalizacji może wymagać zaliczenia różnic programowych, które wlicza się do limitu, o którym mowa w § 4 ust. 6 Uchwały. Decyzję o specjalności/specjalizacji, na jakiej student kontynuuje studia po wznowieniu, podejmuje Dziekan.
5. Pisemny wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem etapu studiów, którego wniosek dotyczy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych Dziekan może zezwolić na późniejsze podjęcie studiów. Opłatę za kształcenie ponosi się na zasadach ogólnych.
6. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę liczbę różnic programowych wynikających z odmienności planów studiów. Łączna liczba tych różnic nie może przekroczyć w skali roku 6 przedmiotów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach życiowych Dziekan może wyrazić zgodę na większą liczbę różnic programowych.
7. Osoba, która spełniła wszystkie wymagania określone w programie kształcenia, z wyjątkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie kształcenia, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych, o których mowa w ust. 6.
- 7a. Dziekan, w porozumieniu z opiekunem pracy, może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia seminarium dyplomowego. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów, kolejne wznowienie jest możliwe tylko na ogólnych zasadach, w tym pod warunkiem uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.
- 7b. Osoby ubiegające się o wznowienie na podstawie §9 ust. 9 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim składają wniosek wraz z opinią promotora pracy dyplomowej nie później niż na 6 tygodni przed upływem okresu dwóch lat od uzyskania absolutorium.
8. Na wniosek studenta Dziekan może ograniczyć różnice programowe do przedmiotów zawartych w minimum programowym uchwalonym przez Radę Naukową właściwego Instytutu. Ograniczenie liczby różnic programowych nie może spowodować uzyskania mniejszej liczby punktów ECTS, niż wymagana do uzyskania dyplomu ukończenia studiów.
9. Dziekan wyznacza terminy i sposób zaliczenia różnic programowych po wznowieniu studiów. Termin uzupełnienia różnic programowych nie może być dłuższy niż jeden rok. W szczególnych przypadkach życiowych i losowych, na pisemny wniosek studenta, Dziekan może ten termin przedłużyć. Niezaliczenie różnic programowych w wyznaczonym terminie powoduje konieczność powtarzania przedmiotów na zasadach ogólnych.

## § 5

1. Student po ukończeniu pierwszego roku studiów, jeżeli uzyskał średnią ocen co najmniej 4.5, może ubiegać się o podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS).
2. ITS może być realizowany na studiach niestacjonarnych pod warunkiem, że student wniesie za studia opłatę nie mniejszą niż opłata za studia realizowane zgodnie z obowiązującym planem studiów.
3. Dziekan w porozumieniu z opiekunem i ze studentem wyznacza opiekuna naukowego dla studenta studiującego według ITS. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według ITS może być pracownik naukowy Instytutu właściwego dla danego kierunku studiów, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Pisemny wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego student składa nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem etapu studiów, którego wniosek dotyczy. Do wniosku dołącza się projekt indywidualnego programu kształcenia, który miałby być realizowany w ramach ITS.
5. Student wraz z opiekunem ustalają indywidualny program kształcenia, w tym plan studiów, tak aby:
  - a) indywidualny program kształcenia spełniał wymagania wynikające z efektów kształcenia określonych dla danego kierunku studiów;
  - b) w planie studiów znalazły się wszystkie przedmioty zaliczone do minimum programowego dla danego kierunku/specjalności uchwalonego przez Radę Naukową właściwego Instytutu;
  - c) liczba przedmiotów, liczba punktów ECTS oraz liczba egzaminów i zaliczeń na ocenę nie była mniejsza od obowiązujących w planie studiów na danym etapie;
  - d) student, który studiuje równolegle na innym kierunku studiów nie włączał do swojego indywidualnego programu kształcenia przedmiotów obowiązkowych realizowanych na studiach równoległych.
6. Student odbywający studia według ITS uczestniczy we wszystkich zajęciach dydaktycznych objętych indywidualnym programem kształcenia i zalicza je w terminach przewidzianych planem studiów danego etapu, zgodnie z harmonogramem sesji egzaminacyjnej.
7. Indywidualny tok studiów przyznawany jest na jeden rok akademicki. Opiekun wraz ze studentem ustala program ITS przed rozpoczęciem roku akademickiego. Indywidualny program kształcenia, w tym plan (wraz z formą zaliczania zajęć) zatwierdzony przez Dziekana może być zmieniany po rozpoczęciu semestru tylko w wyjątkowych sytuacjach (np. wycofanie zajęć z oferty, brak miejsc na zajęciach).
8. Średnią ocen za etap studiów realizowanych według programu ITS oblicza się zgodnie z § 36 ust. 2 i 3 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, traktując plan ITS jako plan studiów. Prawo wyboru przedmiotów do średniej ocen nie dotyczy minimum programowego, o którym mowa § 5 ust. 5 lit. a Uchwały.

## § 6

1. Na wniosek studenta Dziekan może przyznać indywidualny tryb zaliczania przedmiotów i zdawania egzaminów (ITZ). Podstawą do ubiegania się o przyznanie ITZ może być w szczególności trudna sytuacja zdrowotna bądź życiowa studenta potwierdzona stosowną dokumentacją. Praca zawodowa studenta nie może stanowić podstawy do ubiegania się przez studenta o ITZ.
2. Wniosek o przyznanie ITZ należy złożyć co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć, których on dotyczy. Wniosek złożony w terminie późniejszym rozpatruje się odmownie.

Dziekan może w szczególnie uzasadnionym indywidualnym przypadku rozpatrzyć pozytywnie wniosek złożony po terminie.

3. Zasady realizacji ITZ należy każdorazowo uzgodnić z prowadzącym zajęcia, których dotyczy ITZ, nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć.

#### § 7

Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów, wyznacza opiekuna naukowego dla studentów przyjętych na dany kierunek studiów w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

#### § 8

1. Zmiana formy studiów przez studenta może nastąpić według następujących zasad:

a) ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne – po pomyślnym przebiegu rekrutacji otwartej, z możliwością zaliczenia w poczet studiów stacjonarnych przedmiotów zaliczonych na studiach niestacjonarnych;

b) ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne – na pisemny wniosek studenta z możliwością zaliczenia w poczet studiów niestacjonarnych przedmiotów zaliczonych na studiach stacjonarnych.

2. Pisemny wniosek o zmianę formy studiów wraz z uzasadnieniem student składa nie później niż jeden miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego. W szczególnych sytuacjach życiowych na pisemny wniosek studenta Dziekan może ten termin przedłużyć.

3. W przypadku zmiany formy studiów student uzupełnia różnice programowe, jeżeli takie występują. W decyzji o zmianie formy studiów Dziekan wyznacza terminy i sposoby zaliczenia różnic programowych. Termin uzupełnienia różnic programowych nie może być dłuższy niż jeden rok. W szczególnych sytuacjach życiowych na pisemny wniosek studenta Dziekan może ten termin przedłużyć.

#### § 9

Na podstawie § 21 ust. 3 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim Rada Wydziału przekazuje Radom Instytutów swoje kompetencje w sprawie upoważnień do prowadzenia zajęć, o których mowa w § 21 ust. 1 i 2 Regulaminu Studiów na UW.

#### § 10

1. Ustala się następujące zasady dotyczące seminarium dyplomowego:

a) Seminaria magisterskie i licencjackie prowadzą uprawnieni nauczyciele akademicy spełniający wymogi określone w § 21 oraz w § 39 ust. 2 i 3 Regulaminu Studiów na UW.

b) Seminarium dyplomowe są zajęciami obowiązkowymi. Liczbę godzin seminarium określa plan studiów.

c) Za zgodą Dyrektora Instytutu student może przygotowywać pracę dyplomową w trybie indywidualnych konsultacji pod opieką promotora nieprowadzącego seminarium dyplomowego, zgodnie z wytycznymi określonymi przez Dziekana.

d) Student może przygotowywać pracę u promotora zatrudnionego na WNPiSM w innym instytucie po uzyskaniu zgody dyrektorów obu jednostek organizacyjnych, zgodnie z wytycznymi określonymi przez Dziekana.

e) Zasady zaliczania seminariów dyplomowych na poszczególnych etapach studiów określa się na początku pierwszego semestru seminarium dyplomowego, z uwzględnieniem treści § 40 ust. 1 Regulaminu Studiów na UW.

2. Ustala się następujące zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego:

a) Komisję egzaminu dyplomowego tworzą co najmniej trzy osoby: przewodniczący, promotor i recenzent pracy. W skład komisji musi wchodzić co najmniej jedna osoba ze stopniem doktora habilitowanego.

b) Przewodniczącym komisji egzaminu magisterskiego może być Dziekan, Prodziekan lub wskazany przez Dziekana zatrudniony na WNPiSM nauczyciel akademicki, mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

c) Przewodniczącym komisji egzaminu licencjackiego może być Dziekan, Prodziekan, lub wskazany przez Dziekana zatrudniony na WNPiSM nauczyciel akademicki, mający co najmniej stopień naukowy doktora.

d) Decyzję o otwartym egzaminie dyplomowym w trybie § 42 ust. 6 Regulaminu Studiów na UW podejmuje przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.

e) Egzamin dyplomowy ma formę ustną. Podczas egzaminu komisja zadaje studentowi co najmniej trzy pytania, przy czym co najmniej jedno dotyczy toku studiów.

f) W przypadku, gdy praca dyplomowa została napisana w języku obcym, egzamin dyplomowy może odbyć się w tym języku lub w języku polskim. Decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego.

g) Na egzaminie dyplomowym ocena z egzaminu ustalana jest jednomyślnie lub większością głosów. Ocena końcowa ze studiów ustalana jest zgodnie z Regulaminem Studiów na UW.

h) Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej. Komisja może umieścić w protokole rekomendację dotyczącą przyznania dyplomu z wyróżnieniem.

## § 11

1. Limit zajęć ponadplanowych na Wydziale, za które nie pobiera się opłat wynosi 15% liczby punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów.

2. Do limitu zajęć ponadplanowych nie zalicza się przedmiotów powtarzanych.

## § 12

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych mogą, za zgodą Dziekana, uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami.

2. Uczniowie ci nie są dopuszczani do zaliczeń i egzaminów.

## § 13

Opiekunów wymiany z uczelniami zagranicznymi i krajowymi powołuje Dziekan po uzyskaniu opinii odpowiedniego organu Samorządu Studentów.

## § 14

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów.

2. Student zapisuje się na zajęcia poprzez USOS na zasadach określonych przez jednostkę organizacyjną prowadzącą te zajęcia. Szczegółowy harmonogram rejestracji na zajęcia ustala Dziekan po konsultacji z właściwym organem samorządu studentów.
3. Student ma prawo do wyrejestrowania się z zajęć w trakcie trwania kolejnych tur rejestracji w USOS. W szczególnie uzasadnionych, indywidualnych przypadkach Dziekan, na pisemny wniosek studenta może wyrejestrować go z zajęć po zakończeniu rejestracji.
4. Student ma prawo do rezygnacji z przedmiotu i rezygnacji z zaliczenia przedmiotu na zasadach określonych w § 28 ust. 9 i 10 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim.
5. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach określa prowadzący zajęcia dokonując odpowiedniego zapisu w sylabusie do przedmiotu i przedstawiając te zasady studentom podczas pierwszych zajęć.

## § 15

1. W przypadku ustalania różnic programowych, zaliczania zajęć realizowanych w innych uczelniach, w innych jednostkach organizacyjnych UW lub na innym kierunku studiów w WNPiSM Dziekan może zaliczyć studentowi część zajęć jako przedmioty równoważne, bądź też uznać za równoważny etap studiów.
2. Przy uznawaniu przedmiotów za równoważne bierze się pod uwagę następujące zasady:
  - a) przedmioty równoważne muszą mieć jednakowe lub zbliżone efekty kształcenia określone w sylabusie do przedmiotu;
  - b) przedmioty równoważne muszą być realizowane na tym samym stopniu studiów; w wyjątkowych przypadkach dopuszczalne jest uznanie na studiach I stopnia przedmiotu równoważnego zrealizowanego na studiach II stopnia.
  - c) w przypadku wątpliwości co do równoważności przedmiotów decydująca jest opinia koordynatora przedmiotu, który miałby zostać uznany za zaliczony na zasadzie równoważności.
3. Maksymalna liczba punktów ECTS, które można uzyskać z zaliczenia przedmiotów równoważnych w całym okresie odbywania studiów równoległych nie powinna przekraczać: na studiach pierwszego stopnia - 18; na studiach drugiego stopnia - 12. Limity te nie mają zastosowania w odniesieniu do uznawania przedmiotów równoważnych przy wznowieniach i przeniesieniach z innych jednostek organizacyjnych UW bądź innych uczelni.

## § 16

1. Student może zostać skierowany na powtarzanie etapu studiów wyłącznie na swój pisemny wniosek na zasadach § 35 ust. 5 Regulaminu Studiów na UW.
2. Pisemny wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się w ciągu tygodnia od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej semestru letniego lub w późniejszym terminie, jeśli taki zostanie ustalony przez Dziekana. W przypadku braku wniosku student skreślany jest z listy studentów.
3. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - a) liczbę powtarzanych przedmiotów (w powiązaniu z § 3 ust. 3 Uchwały),
  - b) szczególne okoliczności życiowe i losowe mające wpływ na sytuację studenta.
4. Student, który nie zaliczył I roku studiów nie może ubiegać się o powtarzanie etapu studiów.
5. Opłata za powtarzanie etapu studiów wnoszona jest w wysokości i w terminach określonych w odrębnych przepisach.



## § 17

1. Praca dyplomowa (licencjacka, magisterska) powinna spełniać następujące kryteria merytoryczne i formalne:

- a) jej tematyka musi być związana z kierunkiem studiów;
- b) temat pracy musi być zatwierdzany przez Radę Naukową właściwego Instytutu, nie później niż na początku ostatniego semestru studiów;
- c) treść pracy musi być zgodna z jej tytułem;
- d) praca powinna odzwierciedlać znajomość badanej problematyki przez studenta i znajomość warsztatu naukowego specyficznego dla danej dyscypliny;
- e) praca powinna być oparta na różnorodnych źródłach, w tym – w miarę możliwości – publikowanych w językach obcych;
- f) praca dyplomowa musi być napisana samodzielnie i nie może zawierać treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami;
- g) praca nie może być wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni;
- h) praca musi spełniać wszystkie wymogi formalne określone w Zarządzeniu nr 16 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 maja 2006 r. zmieniającym Zarządzenie Nr 8 Rektora UW z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie prowadzenia Księgi Dyplomów i archiwizacji prac dyplomowych oraz wymogi określone przez Dziekana.

2. W przypadku pracy dyplomowej poświęconej szczególnie obszernej problematyce, wymagającej prowadzenia pracochłonnych badań własnych dopuszcza się napisanie wspólnej pracy przez dwóch studentów. Praca taka winna posiadać rozłączną strukturę (autorstwo poszczególnych części pracy powinno być wyraźnie określone), a wkład pracy poszczególnych autorów powinien być równy. O dopuszczeniu do powstania wspólnej pracy dyplomowej decyduje Rada Naukowa Instytutu.

3. Za zgodą promotora praca dyplomowa może być napisana w języku obcym. Tytuł pracy, streszczenie i słowa kluczowe muszą być napisane w języku polskim.

4. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent na formularzu obowiązującym na Uniwersytecie Warszawskim zgodnie z zawartymi w nim kryteriami. W przypadku prac dyplomowych przygotowanych w języku obcym recenzje pracy muszą być napisane po polsku.

5. Recenzentem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora, o ile został upoważniony przez Radę Instytutu do prowadzenia seminariów magisterskich lub do recenzowania prac magisterskich.

6. W przypadku, gdy promotorem pracy magisterskiej jest nauczyciel akademicki mający stopień naukowy doktora, recenzentem pracy musi być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

7. Recenzentem pracy licencjackiej może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora lub nauczyciel akademicki mający co najmniej tytuł zawodowy magistra, o ile został upoważniony przez Radę Instytutu do prowadzenia seminariów licencjackich lub do recenzowania prac licencjackich na zasadach ustalonych w § 21ust. 2 Regulaminu Studiów na UW.

8. W przypadku, gdy promotorem pracy licencjackiej jest nauczyciel akademicki mający tytuł zawodowy magistra, recenzentem pracy musi być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora.

## § 18

1. Praca dyplomowa powinna być przyjęta i podpisana przez promotora nie później niż na miesiąc przed planowym terminem ukończenia studiów. Podpisana praca dyplomowa musi być złożona w sekretariacie studiów nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. W terminie złożenia pracy muszą być spełnione także inne warunki formalne określone przez Dziekana.
2. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej oraz w formie pliku w systemie USOS. Szczegółowe zasady określa Dziekan.
3. Każda praca dyplomowa podlega procedurze antyplagiatowej. Promotor pracy potwierdza na piśmie sprawdzenie pracy w systemie antyplagiatowym i ocenia, czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia. Szczegółowe zasady procedury antyplagiatowej określa Dziekan.
- 3a. W przypadku wykrycia nadużyć praw autorskich w pracy dyplomowej, a także gdy przedstawiona praca była już podstawą uzyskania stopnia zawodowego, sprawa kierowana jest na drogę postępowania dyscyplinarnego.
4. W przypadku złożenia pracy w terminie wskazanym w § 18 ust. 1 Uchwały egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym planowy termin zakończenia studiów.
5. Za planowy termin ukończenia studiów uznaje się także termin zmieniony decyzją Dziekana na podstawie § 40 ust. 2 Regulaminu Studiów na UW.

## § 19

Rada Wydziału przyznaje dyplom z wyróżnieniem po stwierdzeniu przez Dziekana spełnienia warunków § 44 ust. 4 Regulaminu Studiów na UW.

## § 20

Student, który powrócił na studia po urlopie wpisywany jest na ten etap studiów, którego nie zaliczył z powodu urlopu. Student korzystający z urlopu zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów, który realizuje po powrocie z urlopu. W przypadku zmian w planie studiów Dziekan określa różnice programowe do zaliczenia.

*Dziekan WNPiSM: Prof. dr hab. Stanisław Sulowski*