**Formularz - materiały promocyjne WNPiSM UW**

**……………………………….**

Data

**……………………………………………………………………….…………………**

**Imię i nazwisko osoby kontaktowej**

**……………………………………………………………………….…………………**

**tel. komórkowy, e-mail**

**Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiałów promocyjnych na potrzeby (wydarzenie, data itp.):**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa** | **Ilość** |
| **1** | Kubek granatowy, matowy z logotypem (PL i ENG) |  |
| **2** | Kubek biały, kwadratowy z logotypem (PL i ENG) |  |
| **3** | Power bank – granatowy z białym logotypem (PL/ENG) |  |
| **4** | Długopis plastikowy typu touch pen – granatowy (PL) |  |
| **5** | Metalowy pen drive z nadrukiem i smyczą – 8 GB (PL) |  |
| **6** | Granatowy pen drive w eleganckim, magnetycznym pudełku (ENG |  |
| **7** | Elegancki długopis z pen drivem (ENG) |  |
| **8** | Teczka A4 z logotypem PL i ENG – biała |  |
| **9** | Teczka A4 bez zagięć – granatowa (PL) |  |
| **10** | Broszura informacyjna A4 dla maturzystów – 8 stron (I stopień) (PL) |  |
| **11** | Broszura o kierunkach anglojęzycznych A4 (ENG) |  |
| **12** | Przeźroczyste opakowanie z miętówkami oraz z logotypem (ENG) |  |
| **13** | Biały, trójkątny zakreślacz z logotypem (PL/ENG) |  |
| **14** | Zakładka z karteczkami samoprzylepnymi i logotypem (ENG) |  |
| **15** | Etui wodoodporne na telefon z logotypem (ENG) |  |
| **16** | Bawełniana torba z logotypem (PL/ENG) |  |
| **17** | Zaślepka na kamerkę w komputerze z logotypem w wersji skróconej |  |
| **18** | Granatowa piłka antystresowa z logotypem w wersji skróconej |  |
| **19** | Granatowe etui ochronne na kartę z logotypem (PL) |  |
| **20** | Smycz biała z logotypem Wydziałowym oraz UW (PL i ENG) |  |
| **21** | Tik taki biało-niebieskie w przeźroczystym opakowaniu z logotypem (ENG) |  |
| **22** | Biała ładowarka USB do samochodu z logotypem Wydziału w wersji skróconej |  |
| **23** | Czarny pokrowiec na ubrania z logotypem (ENG/PL) |  |
| **24** | Podkładka pod mysz z logotypem (ENG/PL) |  |
| **25** | Eleganckie, granatowe notesy z logotypem (ENG) |  |
| **26** | Oryginalne ptasie mleczko z logotypem (ENG) |  |
| **Materiały promocyjne Uniwersytetu Warszawskiego** |
| **27** | Notes A4 |  |
| **28** | Torba prezentowa – granatowa (mała) |  |
| **29** | Torba prezentowa – granatowa (średnia) |  |
| **30** | Materiały o Warszawie w języku angielskim – mapa; zabytki; Chopin |  |
| **31** | Broszura o UW (PL i ENG) |  |
| **32** | Apaszka w litery „UW” |  |
| **33** | Krawat w litery „UW” |  |
| **34** | Notatnik z bramą, format A5 (PL) |  |
| **35** | Podstawki pod kubek (PL) |  |
| **36** | Przewodnik „Uniwersytet Warszawski, miejsca, fakty, liczby” – miękka i gruba oprawa (PL i ENG) |  |
| **37** | Pen drive z logotypem UW |  |
| **38** |  |  |
| **39** |  |  |
| **40** |  |  |

................................................. ………………………………………….. …………………………………………

 Podpis osoby wnioskującej Poparcie prośby przez Podpis osoby wydającej
 dyrekcję/dziekana