

Komunikat kierownika jednostki dydaktycznej WNPiSM z dnia 15 czerwca 2020 r. w sprawie procedury składania pracy dyplomowej i przeprowadzania zdalnych egzaminów dyplomowych na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych (aktualizacja dn. 18.06.2020)

Podstawa prawna – [Zarządzenie nr 120 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym.](#)

- I. Określa się następujące etapy składania pracy dyplomowej:
1. Kierujący pracą dyplomową przesyła drogą elektroniczną do odpowiedniej sekcji studenckiej wniosek adresowany do kierownika jednostki dydaktycznej (zgodnie z załączonym wzorem – na formularzu bądź w treści mejla) o powołanie komisji dla przeprowadzenia zdalnego egzaminu dyplomowego dla danego studenta/studentki. Kierujący pracą dyplomową po zaakceptowaniu pracy dyplomowej zalicza seminarium dyplomowe i wpisuje zaliczenie do systemu USOS.
 2. Pracownik sekcji studenckiej:
 - sprawdza, czy temat pracy został zatwierdzony przez Radę dydaktyczną;
 - rozlicza studenta/studentkę z realizacji programu studiów i sprawdza czy uzyskał/a on/ona absolutorium;
 - zwraca się z zapytaniem do studenta/studentki o wybraną wersję dyplomu (czy dyplom w języku angielskim/innym języku obcym) i uwzględniając to nalicza opłaty;
 - zleca wykonanie e-obiegówki;
 - wprowadza wymagane dane do APD (zgodnie z przekazanymi instrukcjami);
 - powiadamia studenta/studentkę i kierującego pracą o możliwości (bądź braku możliwości) złożenia pracy dyplomowej w APD oraz składzie komisji egzaminacyjnej (na podstawie decyzji KJD).
 3. Studentka/student uzupełnia w systemie APD informacje na temat pracy dyplomowej, wgrywa zgodnie z przekazaną instrukcją pracę dyplomową do systemu APD, i zatwierdza odpowiednie oświadczenia w systemie.
UWAGA – studenci którzy wgrali pracę dyplomową do APD przed 10 czerwca 2020 r. powinni zgłosić do sekcji studenckiej konieczność cofnięcia statusu pracy do pierwszego kroku, aby możliwe było zatwierdzenie oświadczeń składanych przez studenta i kierującego pracą – nie ma konieczności wycofywania i ponownego wgrywania pracy (AKTUALIZACJA z dn. 18.06.2020). Należy pamiętać, że oświadczenia zatwierdzane w APD zastępują te znajdujące się wcześniej na pierwszych stronach pracy dyplomowej – oświadczeń tych nie zamieszcza się już w pracy.
 4. Po wprowadzeniu przez studenta/studentkę danych do APD, kierujący pracą sprawdza wprowadzone dane i zleca badanie pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (wykonuje czynności zgodnie z przekazaną instrukcją). Następnie kierujący pracą

dyplomową zatwierdza raport z JSA, a następnie zatwierdza pracę oraz oświadczenie w APD.

W przypadku podejrzenia plagiatu, kierujący pracą dyplomową informuje o tym kierownika studiów i przesyła do sekcji studenckiej raport z JSA z komentarzem.

5. Po zatwierdzeniu przez kierującego pracą danych zamieszczonych w APD, a także raportu z systemu JSA i oświadczenia kierującego pracą, praca jest gotowa do wprowadzenia recenzji.
6. Recenzje muszą zostać wprowadzone i zatwierdzone w systemie co najmniej na trzy dni przed datą egzaminu dyplomowego. Brak w systemie APD zatwierdzonych recenzji pracy oznacza brak możliwości przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
7. Po wprowadzeniu i zatwierdzeniu recenzji, pracownik sekcji studenckiej sprawdza, czy praca jest gotowa do obrony i wykonuje czynności w APD zgodnie z instrukcją. W razie wystąpienia jakichkolwiek problemów uniemożliwiających obronę w wyznaczonym terminie, pracownik sekcji studenckiej niezwłocznie informuje o tym studenta/studentkę i kierującego pracą.

II. Egzamin dyplomowy

Egzamin dyplomowy na wszystkich kierunkach studiów administrowanych przez WNPiSM jest egzaminem ustnym przeprowadzanym za pomocą aplikacji Google Meet, zgodnie z zasadami określonymi [w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 120 Rektora UW – „Warunki techniczne organizacji egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym na Uniwersytecie Warszawskim”](#) oraz przekazanymi instrukcjami w zakresie czynności wykonywanych przez przewodniczącego komisji i pozostałych członków komisji.

Załączniki – szczegółowe instrukcje/wzory:

1. Składanie pracy dyplomowej w APD – instrukcja dla kierującego pracą i recenzentów
2. Wniosek o powołanie komisji dla przeprowadzenia zdalnego egzaminu dyplomowego
3. Składanie pracy dyplomowej w APD – instrukcja dla studentów
4. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej
5. Protokół z egzaminu dyplomowego w APD – instrukcja dla kierowników jednostek dydaktycznych, przewodniczących i pozostałych członków komisji egzaminów dyplomowych
6. Protokół z egzaminu dyplomowego w APD – instrukcja dla pracowników dziekanatu
7. Przygotowanie protokołu, karty pracy dyplomowej i recenzji do teczki studenta – instrukcja dla pracowników dziekanatów

Kierownik jednostki dydaktycznej WNPiSM

dr Justyna Godlewska-Szyrkowa