

Wytyczne dotyczące prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym w semestrze zimowym r. ak. 2020/21

1. Podstawową formą prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym jest videokonferencja odbywana w czasie rzeczywistym, zgodnie z siatką zajęć (zajęcia synchroniczne). Rekomenduje się utworzenie stałego linku do zajęć i udostępnienie go studentom.
2. Nie więcej niż 1/3¹ godzin dydaktycznych (dla wykładów do 50%) z danego przedmiotu w danej formie może odbywać się w formie asynchronicznej, co oznacza:
 - w przypadku wykładów – nagranie wykładu przez wykładowcę i udostępnienie nagrania przez określony czas (minimum tydzień);
 - w przypadku konwersatoriów, ćwiczeń, warsztatów, seminariów – ćwiczenia/zadania wykonywane na dedykowanej platformie; udostępnienie nagrań wykładowców z omówieniem części programu. Rodzaj aktywności asynchronicznej powinien pozwalać na realizację efektów kształcenia przewidzianych dla danego przedmiotu w danej formie.
3. Zarówno zajęcia realizowane w formie synchronicznej, jak i asynchronicznej odbywają się regularnie, z wyraźnym zaznaczeniem realizacji kolejnych tematów zajęć.
4. Zajęcia odbywające się w kilku grupach powinny być realizowane w ujednoczony sposób, co oznacza m.in. ujednoczone narzędzia ich prowadzenia oraz ujednoczone kryteria i metody oceniania.
5. Rekomenduje się utworzenie dla danego przedmiotu wspólnej przestrzeni zdalnej do umieszczania materiałów i prac studenckich oraz do ewentualnego wykorzystania przy realizacji części zajęć w formie asynchronicznej.
6. Do każdej z zadanych przez prowadzącego i wykonanych przez studenta prac należy przekazać studentowi informację zwrotną w formie ustnej bądź pisemnej (ocenę z uzasadnieniem/komentarz/uwagi).
7. Na początku cyklu zajęć z danego przedmiotu realizowanego w formie videokonferencji należy ustalić wspólnie z grupą zasady włączania kamery w trakcie zajęć, mając na uwadze wszystkie związane z tym konsekwencje, zarówno po stronie studentów, jak i prowadzącego zajęcia.
8. Przed rozpoczęciem realizacji zajęć w danym cyklu prowadzący ma obowiązek zaktualizowania sylabusu do przedmiotu i umieszczenia w nim wszystkich istotnych informacji, m.in. związanych z formą realizacji przedmiotu, używanymi narzędziami, zasadami weryfikowania obecności, zasadami zaliczania przedmiotu adekwatnymi do formy zajęć.
Rekomenduje się wskazanie literatury obowiązkowej dostępnej w formie elektronicznej.
9. Prowadzący zajęcia ma obowiązek ustalenia terminu i odbywania cotygodniowych dyżurów – w przypadku realizacji zdalnej pracownik ma obowiązek udostępnienia linku do spotkania.

¹ Nie dotyczy to przedmiotów oznaczonych w programie studiów jako prowadzone w e-learningu.

10. Studenci i prowadzący zajęcia dydaktyczne logując się do narzędzi umożliwiających zdalne prowadzenie zajęć dydaktycznych mają obowiązek korzystania z adresów mailowych w domenie UW, odpowiednio: @student.uw.edu.pl i @uw.edu.pl.
11. Wprowadza się ujednolicone narzędzia do prowadzenia zajęć zdalnych:
 - dla zajęć prowadzonych synchronicznie w formie videokonferencji – Google Meet oraz Zoom²;
 - dla części zajęć prowadzonych asynchronicznie – Google Classroom (pomocniczo również dysk Google i formularze Google) i Kampus.

W wyjątkowych przypadkach za zgodą Kierownika studiów i danej grupy studenckiej możliwe jest wykorzystanie innego narzędzia ze zbioru narzędzi rekomendowanych przez UW.
12. Zajęcia w trybie zdalnym mogą być prowadzone z sal w budynkach WNPISM na zasadach określonych przez Dziekana Wydziału.

² Pod warunkiem zakupu licencji przez Uniwersytet Warszawski.