

Funkcjonowanie BWNPISM UW w trakcie pandemii COVID-19

opracowane na podstawie zaleceń BUW

I. Zasady ogólne.

1. Biblioteka Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW, tak jak BUW i inne biblioteki jednostek, w organizacji obsługi czytelników podczas epidemii COVID-19 uwzględnia *Wytyczne dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce. Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS, 28.04.2020*, zalecenia Ministerstwa Zdrowia, zalecenia Biblioteki Narodowej oraz IFLA (International Federation of Libraries' Associations and Institutions), jak również wewnętrzne przepisy Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Celem nadrzędnym podjętych działań jest umożliwienie wypożyczania zbiorów BWNPISM UW w sposób zapewniający bezpieczeństwo wypożyczających i pracowników Biblioteki.
3. Zasady ochrony pracowników i zbiorów ujęte są w dokumencie *Zalecenia dotyczące pracowników i zbiorów BWNPISM UW w czasie pandemii COVID-19*.

II. Bezpieczeństwo wypożyczających w BWNPISM UW.

1. Wypożyczający zobowiązani są do stosowania zaleceń GIS oraz przestrzegania następujących zasad:
 - a) noszenia maseczek ochronnych,
 - b) zachowania odległości co najmniej 1,5 m pomiędzy sobą a w wyznaczonych strefach przestrzeganie znaków informujących o zachowaniu koniecznej odległości,
 - c) przestrzegania zaleceń dopuszczalnej liczby osób przy stanowisku obsługi wypożyczającego,
 - d) używania środków dezynfekujących przy stanowisku obsługi wypożyczającego.
2. Rekomendowane jest noszenie rękawic jednorazowych.
3. Wypożyczający zobowiązani są do ograniczenia liczby wizyt w Bibliotece poprzez składanie kompletnych zamówień na potrzebne książki, a także jednorazowe realizowanie zwrotów i wypożyczeń.
4. Wypożyczający szczególnie zagrożeni zarażeniem powinni skontaktować się telefonicznie lub mailowo z Biblioteką w celu ustalenia terminu zwrotu posiadanych książek i dostarczenia zamówionych (biblioteka.wnpism@uw.edu.pl, tel. 22 55 20 950). Proponuje się, aby osoby te upoważniły pisemnie inne osoby do odbioru zamówień.

III. Zasady organizacji Wypożyczalni.

1. Biblioteka WNPISM UW realizuje jedynie wypożyczenia i zwroty książek.
2. W strefie wypożyczenia znajduje się stanowisko obsługi wypożyczającego.
3. W strefie zwrotów znajduje się pojemnik na książki odłożone na kwarantannę.
4. Wyposażenie dodatkowe:

- a) stanowisko obsługi zaopatrzone zostaje w przesłony z włókna poliwęglanowego,
 - b) płyn do dezynfekcji rąk dla wypożyczających na stanowisku obsługi,
 - c) płyn do dezynfekcji blatów i urządzeń elektronicznych, ręczniki papierowe.
5. Wstęp do wypożyczalni Biblioteki mają wyłącznie upoważnieni pracownicy BWNPiSM (w sali może jednocześnie przebywać nie więcej niż dwóch pracowników obsługi).
6. Blaty stołów i urządzenia elektroniczne dezynfekowane są co 15 minut oraz każdorazowo po obsłudze sporadycznej.
7. Ustalone zostają dwie „drogi książki”:
- a) książki zwracane – poddawane są kwarantannie przez 5 dni na specjalnie wyznaczonych w tym celu regałach osłoniętych dodatkowo przesłoną; po odstawieniu na regał zabroniony jest kontakt z książkami do końca okresu kwarantanny; po kwarantannie regał jest dodatkowo dezynfekowany,
 - b) książki zamawiane – przygotowane są na osobnych regałach, w pobliżu stanowiska obsługi wypożyczającego,
 - c) do/z Magazynu Biblioteki przekazywane są książki „czyste”.

IV. Wypożyczalnia – zasady szczegółowe.

1. Wprowadza się podwyższone limity wypożyczeń książek przeznaczonych do wypożyczenia:
- a) do 20 wol. na 90 dni – pracownikom i doktorantom Wydziału;
 - b) do 15 wol. na 60 dni – profesorom i doktorom habilitowanym spoza Wydziału, będącym pracownikami Uniwersytetu,
 - c) do 10 wol. na 30 dni – studentom i słuchaczom wszystkich studiów licencjackich, magisterskich i podyplomowych realizowanych na Wydziale;
2. Zamówienia złożone przez czytelników możliwe są do odbioru od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia, nie dłużej niż przez pięć dni.
3. Wypożyczalnia jest otwarta dla czytelników w godz. 9:00-18:00.

V. Postanowienia końcowe.

1. Powyższe zasady obowiązują do odwołania.
2. Zmiany w działaniu BWNPiSM będą adekwatne do obowiązujących rozporządzeń związanych z sytuacją zagrożenia COVID-19.