



Poz. 385

**ZARZĄDZENIE NR 206
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 7 września 2020 r.

**w sprawie organizacji kształcenia
w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021**

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

Zarządzenie określa zasady organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021:

- 1) na studiach pierwszego stopnia;
- 2) na studiach drugiego stopnia;
- 3) na jednolitych studiach magisterskich;
- 4) na studiach doktoranckich;
- 5) w szkołach doktorskich;
- 6) na studiach podyplomowych oraz kursach i szkoleniach.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1-3.

2. Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, w szczególności egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia, prowadzi się w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem § 4.

§ 3

1. W przypadkach wymagających bezpośredniego kontaktu prowadzącego z uczestnikami zajęć, jak również w przypadku konieczności zachowania właściwego toku kształcenia, zajęcia dydaktyczne w całości lub w części mogą być prowadzone w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego. W szczególności dotyczy to zajęć o charakterze laboratoryjnym, terenowym lub integrującym studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz studenckich praktyk zawodowych.

2. W przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego możliwa jest ich realizacja poza terminami określonymi w planie studiów, w szczególności w formie modułu składającego się z następujących po sobie dni.

3. Decyzję w sprawie prowadzenia kształcenia w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego zgodnie z ust. 1-2 podejmuje się do dnia 21 września 2020 r.

4. Zajęcia ogólnouniwersyteckie oraz ogólnouniwersyteckie lektoraty języków obcych nowożytnych są prowadzone wyłącznie w trybie zdalnym.

5. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w trybie zdalnym albo w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 4

1. W uzasadnionych przypadkach weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w części lub w całości może zostać przeprowadzona w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

2. Decyzję w sprawie przeprowadzenia weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego zgodnie z ust. 1 podejmuje się co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub terminem egzaminu przeprowadzanego przed sesją egzaminacyjną albo terminem zaliczenia zajęć.

3. W przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z § 3 ust. 2, weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się może odbyć się poza terminem egzaminacyjnej sesji zimowej, nie później jednak niż dwa tygodnie od dnia zakończenia zajęć.

§ 5

Decyzję w sprawach, o których mowa w § 3 ust. 3 i § 4 ust. 2 i 3, podejmują odpowiednio:

- 1) kierownik jednostki dydaktycznej – w odniesieniu do zajęć prowadzonych na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich;
- 2) kierownik studiów doktoranckich – w odniesieniu do zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich;
- 3) dyrektor szkoły doktorskiej – w odniesieniu do zajęć prowadzonych w szkole doktorskiej;
- 4) kierownik jednostki organizacyjnej lub inna wyznaczona przez niego osoba – w odniesieniu do zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych oraz w ramach kursów i szkoleń.

§ 6

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Szczegółowe zasady składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym regulują odrębne przepisy.

3. W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki dydaktycznej może postanowić o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 7

Kierownik jednostki dydaktycznej powołuje dla danego kierunku studiów koordynatora ds. zajęć, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, w szczególności w celu właściwej organizacji egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym z wykorzystaniem ogólnouniwersyteckiej platformy e-learningowej „Kampus”, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 1.

Prowadzenie zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym

§ 8

1. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym mogą być prowadzone w formie:
- 1) asynchronicznej – umożliwiającej uczestnikom zajęć odtworzenie materiału udostępnionego przez prowadzącego zajęcia;
 - 2) synchronicznej – w kontakcie prowadzącego zajęcia z ich uczestnikami w czasie rzeczywistym.

2. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym są prowadzone z wykorzystaniem jednolitych narzędzi informatycznych określonych dla każdej z form, o których mowa w ust. 1.

§ 9

1. Decyzję w sprawie określenia narzędzi informatycznych oraz formy prowadzenia zajęć, o których mowa w § 8, podejmuje odpowiednio kierownik lub dyrektor, o których mowa w § 5, do dnia 30 września 2020 r.

2. Kierownicy i dyrektorzy sprawują bieżącą pieczę nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym.

3. Prowadzący zajęcia:
- 1) na prośbę odpowiednio kierownika lub dyrektora udzielają mu niezwłocznie szczegółowych informacji na temat planowanych, realizowanych lub zakończonych zajęć w trybie zdalnym;
 - 2) informują niezwłocznie odpowiednio kierownika lub dyrektora o występujących trudnościach w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym.

§ 10

Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich odbywają się w terminach określonych w planie zajęć na danym kierunku studiów, ogłoszonym zgodnie z postanowieniami § 22 ust. 5 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186).

Konsultacje i dyżury dydaktyczne

§ 11

1. Konsultacje i dyżury dydaktyczne nauczycieli akademickich dla studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych odbywają się zdalnie.

2. Za zgodą odpowiednio kierownika lub dyrektora konsultacje i dyżury dydaktyczne mogą odbywać się w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego, jeżeli zachowane zostaną wymogi higieniczno-sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

3. Nauczyciel akademicki odbywa dyżury dydaktyczne w stałych, uprzednio ogłoszonych w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów dniach i godzinach. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia konsultacji w stałym terminie, nauczyciel akademicki przeprowadza konsultację po otrzymaniu pocztą elektroniczną prośby o jej odbycie, w terminie ustalonym z uczestnikiem zajęć.

Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym

§ 12

W celu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym ich uczestnicy korzystają z:

- 1) kont poczty elektronicznej o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Warszawskim:
 - a) egzaminatorzy, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych – założonych w domenie @uw.edu.pl lub w innej identyfikowanej z Uniwersytetem Warszawskim, umożliwiających korzystanie z narzędzi informatycznych, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 2,
 - b) uczestnicy kursów lub szkoleń – umożliwiających ich identyfikację oraz korzystanie z narzędzi informatycznych, o których w § 14 ust. 2 pkt 2;
 - c) studenci – założonych w domenie @student.uw.edu.pl; lub
- 2) uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem Centralnego Systemu Uwierzytelniania Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 13

1. Egzaminy oraz zaliczenia w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w danej sesji egzaminacyjnej (głównej lub poprawkowej) obowiązuje jedna forma egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu;
- 2) forma egzaminu lub zaliczenia powinna w szczególności:
 - a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
 - b) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub zaliczania zajęć oraz korzystania z niedozwolonych pomocy.

2. Z uzasadnionych przyczyn odpowiednio kierownik lub dyrektor, o których mowa w § 5, może zdecydować o więcej niż jednej formie egzaminu z danego przedmiotu. Przepis ust. 1 pkt 2 stosuje się.

3. Co najmniej na siedem dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub terminem egzaminu przeprowadzanego przed sesją egzaminacyjną odpowiednio kierownik lub dyrektor, o których mowa w § 5, ogłasza listę przedmiotów, z których

przeprowadza się egzaminy w trybie zdalnym wraz z informacją o formie ich przeprowadzenia oraz narzędziach informatycznych wykorzystywanych do ich przeprowadzenia.

4. Co najmniej na siedem dni przed zakończeniem zajęć prowadzący informuje uczestników zajęć o formie i zakresie zaliczenia zajęć w trybie zdalnym oraz narzędziu informatycznym wykorzystywanym do jego przeprowadzenia.

§ 14

1. Narzędzie informatyczne, służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, musi zapewniać bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych.

2. Do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym stosuje się następujące narzędzia informatyczne:

- 1) narzędzia dostępne w ramach ogólnouniwersyteckiej platformy e-learningowej „Kampus” prowadzonej przez Centrum Kompetencji Cyfrowych Uniwersytetu Warszawskiego, w szczególności do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń pisemnych;
- 2) narzędzia Google dostępne w ramach pakietu „G Suite dla Szkół i Uczelni”, w tym w szczególności narzędzie Google Meet do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń ustnych.

3. Odpowiednio kierownik lub dyrektor, o których mowa w § 5, może postanowić o wykorzystaniu innego narzędzia informatycznego niż wymienione w ust. 2, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Inspektora Ochrony Danych na Uniwersytecie Warszawskim.

4. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym z użyciem określonego narzędzia informatycznego jest odpowiedzialny prowadzący egzamin lub zaliczenie, któremu wsparcia w zakresie technicznej organizacji egzaminu lub zaliczenia udziela koordynator ds. zajęć, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, o którym mowa w § 7, oraz administracja właściwej jednostki organizującej kształcenie.

§ 15

Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia z egzaminowanym, prowadzący egzamin lub zaliczenie może:

- 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
- 2) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
- 3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

Egzaminy z języków obcych nowożytnych

§ 16

Egzaminy certyfikacyjne z języków obcych nowożytnych dla studentów i doktorantów odbywają się w trybie zdalnym albo w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

Postanowienia końcowe

§ 17

Na wniosek odpowiednio kierownika jednostki dydaktycznej, kierownika studiów doktoranckich lub dyrektora szkoły doktorskiej, kierownik jednostki organizacyjnej zatrudniającej prowadzącego dane zajęcia dydaktyczne jest zobowiązany do udostępnienia pomieszczenia na terenie Uniwersytetu Warszawskiego, wyposażonego w odpowiednią infrastrukturę informatyczną umożliwiającą prowadzenie zajęć oraz egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 października 2020 r.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*