

**Skrócony regulamin wypożyczania i zwrotów książek Biblioteki WNPiSM UW
ul. Nowy Świat 69, na czas szczególnej ochrony**

Zasady zachowania ostrożności dla korzystających z Biblioteki

Zasady ogólne:

1. Studenci i Pracownicy korzystający z wypożyczalni BWNPiSM UW zobowiązani są do stosowania zaleceń GIS oraz przestrzegania następujących zasad:
 - a) noszenia maseczek ochronnych,
 - b) zachowania odległości co najmniej 2m pomiędzy sobą,
 - c) przestrzegania zaleceń dopuszczalnej liczby osób przed stanowiskiem obsługi wypożyczającego – maksymalnie 2 osoby,
 - d) używania środków dezynfekujących przy stanowisku obsługi wypożyczającego.
2. Rekomendowane jest noszenie rękawic jednorazowych.
3. Wypożyczający zobowiązani są do ograniczenia liczby wizyt w Bibliotece poprzez składanie kompletnych zamówień na potrzebne książki oraz jednorazowe realizowanie zwrotów i wypożyczeń.
4. Osoby szczególnie zagrożone zarażeniem powinny skontaktować się telefonicznie lub mailowo z Biblioteką w celu ustalenia terminu zwrotu posiadanych książek i dostarczenia zamówionych (biblioteka.wnpism@uw.edu.pl, tel. 55-20-950). Proponuje się, aby osoby te upoważniły pisemnie inne osoby do odbioru zamówień.

Funkcjonowanie wypożyczalni:

1. Biblioteka WNPiSM UW do odwołania realizuje jedynie wypożyczenia i zwroty książek.
2. Wypożyczalnia jest otwarta codziennie w godzinach 9:00-18:00.

3. Wypożyczenia odbywają się przy stanowisku obsługi wypożyczającego, znajdującym się przy drzwiach do czytelnicy.
4. W sali – przedsionku, przed stanowiskiem obsługi wypożyczającego, może jednocześnie przebywać nie więcej niż dwóch wypożyczających.
5. **Prosimy o dokonywanie zwrotów na parterze przy auli**, na przygotowany wózek biblioteczny; książki zwracane – poddawane są kwarantannie przez 5 dni.
6. Biblioteka wprowadza czasowo następujące zmiany:
 - a) **limity wypożyczania książek**
 - do 20 wol. na 90 dni – pracownikom i doktorantom Wydziału;
 - do 15 wol. na 60 dni – profesorom i doktorom habilitowanym spoza Wydziału, będącym pracownikami Uniwersytetu;
 - do 10 wol. na 30 dni – studentom i słuchaczom wszystkich studiów licencjackich, magisterskich i podyplomowych realizowanych na Wydziale;
 - b) **inne zmiany**
 - **zbiory zamówione** są do odbioru od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia, jednak nie dłużej niż przez pięć dni.
 - wyłączenie czasowe możliwości rezerwacji i usunięcie istniejących rezerwacji.