

Zalecenia dotyczące pracowników i zbiorów BWNPISM UW w czasie pandemii COVID-19

1. Zalecenie podstawowe.

Pracownicy BWNPISM UW zobowiązani są do przestrzegania aktualnych zasad i ograniczeń związanych z pandemią: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>.

2. Ochrona pracowników BWNPISM UW.

a) Inspektorat BHP UW przygotował podstawowe zalecenia dla pracowników UW:

- w przestrzeni publicznej należy bezwzględnie korzystać z maseczek i rękawiczek ochronnych,
- w miejscu pracy używanie maseczek ochronnych lub przyłbic i rękawiczek jest obowiązkowe w przypadku kontaktu z interesantami,
- na stanowisku obsługi wypożyczającego stosuje się ekrany z poliwęglanu.

b) Pracownicy BWNPISM UW z maseczek i rękawic ochronnych bezwzględnie korzystają:

- podczas kontaktów z wypożyczającymi,
- podczas kontaktów z pracownikami firm zewnętrznych, tj. kurierzy, wykonawcy prac technicznych itp.,
- podczas kontaktów z materiałami przekazywanymi do Biblioteki, jeżeli nie upłynęło 5 dni od daty dostarczenia,
- w pomieszczeniach Biblioteki ogólnie dostępnych,
- podczas zebrań, narad itp.

c) Rekomendowane jest używanie maseczek ochronnych i rękawiczek:

- w przestrzeniach wspólnych (korytarze, sanitariaty itp.),
- w pokojach, w przypadku kiedy korzysta z nich więcej niż jedna osoba, pomimo obowiązkowego zachowania 2 metrowego odstępu pomiędzy pracownikami,
- przez osoby szczególnie narażone na zarażenie.

W pomieszczeniu pracy, z którego korzysta jeden pracownik, decyzja co do używania maseczki należy do pracownika.

d) Osoby z podwyższoną temperaturą ciała (powyżej 37°) lub z oznakami przeziębienia mają zakaz przychodzenia do pracy - powinny możliwie jak najszybciej powiadomić przełożonego o złym samopoczuciu i zasięgnąć porady lekarskiej.

e) Wszystkim pracownikom zaleca się częste mycie rąk oraz ich odkażanie kilka razy dziennie - po przyjeździe do pracy mycie rąk jest obowiązkowe. Zaleca się także zmianę obuwia i pozostawianie okryć wierzchnich w szafach.

Zaleca się unikanie wspólnych posiłków, spotkań itp.

3. Środki ochrony dla pracowników BWNPIISM UW.

- a) Wszyscy pracownicy BWNPIISM UW muszą mieć dostęp do środków odkażających do rąk. Dystrybutory środków dezynfekcyjnych powinny być dostępne we wszystkich toaletach oraz w przestrzeni ogólnie dostępnej.
- b) Do odkażania blatów, stołów, biurek i półek regałów bibliotecznych należy używać atestowanego płynu na bazie alkoholu. Dezynfekcji powinny również podlegać włączniki światła, telefony, krany, uchwyty, klawiatury, przyciski, ekrany. Szczególnie dokładnie i często muszą być dezynfekowane półki w tymczasowym magazynie kwarantanny zbiorów.
- c) Przed dezynfekcją urządzeń elektronicznych należy skonsultować bezpieczeństwo stosowanych środków z Sekcją wsparcia informatycznego WNPiSM.
- d) Korzystać należy ze środków dezynfekcyjnych, rekomendowanych przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, dostępnego na stronie: <http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jczce>.

4. Pracownicy pracujący ze zbiorami bibliotecznymi, listami i przesyłkami.

- a) W czasie trwania pandemii pracując ze zbiorami/obiektami bezpośrednio zwracanymi przez użytkowników, jak również z listami/przesyłkami doręczanymi do Biblioteki, należy używać maseczek lub przyłbic z tworzyw sztucznych oraz rękawiczek jednorazowych nitrylowych/lateksowych.
- b) Konieczna jest stała dezynfekcja powierzchni mających kontakt z dostarczonymi materiałami (nie rzadziej niż co 15 minut przy bieżącym przyjmowaniu materiałów bibliotecznych, każdorazowo po przyjęciu listu czy przesyłki).
- c) W tymczasowej wypożyczalni powinny zostać zamontowane przesłony z włókna poliwęglanowego, ograniczające kontakt wypożyczającego z bibliotekarzem.

5. Kwarantanna zbiorów/obiektów

Wszystkie kategorie zbiorów bibliotecznych zwracanych przez użytkowników w czasie trwania pandemii muszą być poddawane kwarantannie w tymczasowym magazynie przed odłożeniem ich na właściwe miejsce w magazynie BWNPIISM UW. Nie są konieczne żadne inne zabiegi w celu pozbycia się wirusa SARS-CoV-2 ze zbiorów bibliotecznych.

Kwarantannie podlegają także listy i przesyłki pocztowe i kurierskie, za wyjątkiem listów pilnych. Pilne przesyłki/listy należy otwierać w wyznaczonym, łatwym do zdezynfekowania miejscu.

Rekomendowany czas trwania kwarantanny zbiorów bibliotecznych wynosi 5 dni.

Czas ten został ustalony na podstawie rekomendacji BUW, po analizie publikacji dotyczących czasu przeżywalności wirusa SARS-CoV-2 na poszczególnych typach powierzchni oraz rekomendacji opracowanych przez największe biblioteki świata.

- Zgodnie z opublikowanymi badaniami¹ wirus SARS-CoV-2 może przetrwać:
- na papierze i kartonie - od 3 do 24 godzin, okres połowicznego rozpadu: 4 godziny,
 - na tworzywach sztucznych, wykorzystywanych w okładkach książek – od 3 do 6 dni (niektóre źródła podają od 4 do 9 dni), okres połowicznego rozpadu: 8 godzin, - na PVC - do 5 dni.

W czasie kwarantanny zbiorów nie wolno ich przestawiać i dotykać. Nie jest rekomendowane odkażanie zbiorów bibliotecznych poprzez ozonowanie, zastosowanie środków odkażających lub promieniowania UV.

Zalecenia IFLA² (International Federation of Libraries' Associations and Institutions) mówią o kwarantannie zbiorów trwającej co najmniej 3 dni. Podobne zalecenia dla swoich bibliotek wydały stowarzyszenia i organizacje bibliotekarskie w następujących krajach: Wielka Brytania, Niemcy, Francja, Austria Holandia i Stany Zjednoczone. Kanada natomiast zaleca przedłużoną kwarantannę trwającą od 6 do 9 dni³.

¹ Neeltje van Doremalen, Dylan H. Morris, Myndi G. Holbrook i in.: Aerosol and surface stability of SARS-CoV-2 as compared with SARS-CoV-1. W: The New England Journal of Medicine (17 marca 2020). [Dostępny na stronie www: <https://www.nejm.org/doi/full/10.1056/NEJMc2004973>, dostęp 24 kwietnia 2020]

G.Kampf, D. Todt, S. Pfaeneder, E.Stainmann: Persistence of coronaviruses on inanimate surfaces and their inactivation with biocidal agents. W: The Journal of Hospital Infection, Vol. 4, Issue 3 (1 marca 2020), s. 246-251. [Dostępny na stronie www:

[https://www.journalofhospitalinfection.com/article/S0195-6701\(20\)30046-3/fulltext](https://www.journalofhospitalinfection.com/article/S0195-6701(20)30046-3/fulltext), dostęp 24 kwietnia 2020]

² COVID-19 and the global library field. [Dostępny na stronie www: <https://www.ifla.org/covid-19-and-libraries>, dostęp 24 kwietnia 2020] z I. Karsten, J. Kepkiewicz, S. Lambert i in.: Caring for Heritage Collections during the COVID-19 Pandemic. CCI Technical Note (17 kwietnia 2020). [Pdf dostępny na stronie www: https://www.cacaccr.ca/wp-content/uploads/dlm_uploads/2020/04/ci_covid-19_en_2020-04-17.pdf, dostęp 24 kwietnia 2020]