



UNIwersytet
Warszawski



Wydział Nauk Politycznych
i Studiów Międzynarodowych
Uniwersytet Warszawski

Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych

ZARZĄDZENIE NR 7/2020

DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK POLITYCZNYCH I STUDIÓW MIĘDZYNARODOWYCH UNIwersytetu WarsZawskiego Z DNIA 23 PAŹDZIERNIKA 2020 ROKU

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 6/2020 Dziekana Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych z dnia 19 października 2020 roku w sprawie funkcjonowania Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Warszawskiego w okresie stanu epidemii ogłoszonego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie Zarządzenia nr 233 Rektora UW z dnia 16 października 2020 w sprawie zmiany zarządzenia nr 217 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 września 2020 r. w sprawie funkcjonowania Uniwersytetu Warszawskiego w okresie stanu epidemii ogłoszonego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 jako kierownik jednostki organizacyjnej, wprowadzam **od dnia 26 października 2020 roku do 8 listopada 2020 roku** następujące ograniczenia i regulacje dotyczące Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Warszawskiego:

§ 1

Niniejszym zawieszam Zarządzenie nr 6/2020 Dziekana Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych z dnia 19 października 2020 roku i zarządzam co następuje:

Administracja

§ 2

1. Pracownicy skierowani do pracy zdalnej zobowiązani są do pełnienia obowiązków służbowych w godzinach 8:00-16:00.
2. Zamykam Sekretariaty Katedr (Żurawia 4, Nowy Świat 67 piętro 1 i 2, Krakowskie Przedmieście 3). Pracownicy skierowani zostają do pracy zdalnej od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00. Możliwy kontakt mailowy.

Mail

<i>Sekretariat Katedr – Żurawia 4</i>	studiareg.wnpism@uw.edu.pl
	strategia.wnpism@uw.edu.pl
	dyplomacja.wnpism@uw.edu.pl
	metodologia.wnpism@uw.edu.pl
<i>Sekretariat Katedr – Nowy Świat 67 Ip.</i>	bezpieczenstwo.wnpism@uw.edu.pl
	rynekpracy.wnpism@uw.edu.pl
	politykaspoleczna.wnpism@uw.edu.pl
	myslteoria.wnpism@uw.edu.pl
<i>Sekretariat Katedr – Nowy Świat 67 IIp.</i>	historia.wnpism@uw.edu.pl
	marketing.wnpism@uw.edu.pl
	systempolityczny.wnpism@uw.edu.pl
	panstwoadm@uw.edu.pl
<i>Sekretariat Katedr – Krakowskie Przedmieście 3</i>	politykiue.wnpism@uw.edu.pl
	prawoinstytucjeue.wnpism@uw.edu.pl
	studiawschodnie.wnpism@uw.edu.pl

3. Zamykam dostęp do budynku Nowy Świat 67.
4. Zamykam dostęp do przestrzeni będących w dyspozycji Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW, ale znajdujących się w administracji innych podmiotów uczelni: Żurawia 4 (piętra 4 i 5) oraz Krakowskie Przedmieście 3 (piętro 2).
5. Ograniczam dostęp do Gmachu Audytoryjnego Collegium Politicum znajdującego się przy ulicy Krakowskie Przedmieście 26/28 – dziedziniec główny UW.

Zamknięta zostaje klatka B. Wejście możliwe jedynie klatką A. Mają do niego wstęp jedynie osoby pełniące dyżur.

6. Czas pracy w budynku Audytoryjnym w godzinach 10:00-14:00.
7. Praca Sekcji Planowania i Organizacji Dydaktyki od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 w trybie zdalnym. Możliwy kontakt mailowy.

Mail

<i>Sekcja Planowania i Organizacji Dydaktyki</i>	dydaktyka.wnpism@uw.edu.pl
--	--

8. Praca w Sekcji Stypendialnej od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 w trybie zdalnym. Możliwy kontakt mailowy.

Mail

<i>Sekcja Stypendialna</i>	s.stypendialna.wnpism@uw.edu.pl
----------------------------	--

9. Praca w Sekcji Badań od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 w trybie zdalnym. Możliwy kontakt mailowy.

Mail

<i>Sekcja Badań</i>	sobn@uw.edu.pl
---------------------	--

10. Praca w Sekcji Wsparcia Informatycznego oraz USOS od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 w trybie zdalnym. Możliwy kontakt mailowy.

Mail

<i>Sekcja Wsparcia Informatycznego oraz USOS</i>	swi.wnpism@uw.edu.pl
--	--

11. Praca w Sekcji ds. Stopni Naukowych i Studiów Doktoranckich od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 w trybie zdalnym. Możliwy kontakt mailowy.

Mail

<i>Sekcja ds. Stopni Naukowych i Studiów Doktoranckich</i>	bsikorska@uw.edu.pl k.chudzik@uw.edu.pl mtomaszewska@uw.edu.pl
--	--

12. Praca w Archiwum od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 w trybie zdalnym. Możliwy kontakt mailowy.

Mail

<i>Archiwum WNPiSM</i>	lm.wojcik3@uw.edu.pl
------------------------	--

13. Dyżury w Sekretariacie Dziekana od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00-14:00. Możliwy kontakt telefoniczny w godzinach 10:00-13:00 oraz mailowy.

Telefon

Mail

<i>Sekretariat Dziekana</i>	<i>(+48) 22 55 20 218</i>	wnpism@uw.edu.pl
-----------------------------	---------------------------	--

14. Praca w Sekcji Studenckiej od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 w trybie zdalnym. Możliwy kontakt mailowy. Wykaz kontaktów dla poszczególnych kierunków dostępny na stronie: <https://wnpism.uw.edu.pl/kontakt/sekcja-studencka-kontakt/>.

15. Praca w Sekcji Finansowej od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 w trybie zdalnym. Możliwy kontakt mailowy.

Mail

<i>Sekcja Finansowa</i>	b.j.surdej@uw.edu.pl sm.banaszek@uw.edu.pl grzywacz@uw.edu.pl mnalewajek@uw.edu.pl a.ostrowska@uw.edu.pl m.polak@uw.edu.pl a.wroblewska-m@uw.edu.pl
-------------------------	--

16. Praca w Sekcji Promocji i Komunikacji od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 w trybie zdalnym. Możliwy kontakt mailowy.

Mail

<i>Sekcja Promocji i Komunikacji</i>	promocja.wnpism@uw.edu.pl
--------------------------------------	--

17. Administratorzy budynków pracują od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 w trybie zdalnym. Możliwy kontakt mailowy.

Mail

<i>Administrator – Nowy Świat 67</i>	sstaszak@uw.edu.pl
<i>Administrator – Gmach Audytoryjny</i>	a.burzykowski@uw.edu.pl

18. Dla bezpieczeństwa obiektów portierzy pracują całodobowo.

19. Pełnomocnicy oraz Koordynatorzy Dziekana:

- a) Pełnomocnik Dziekana ds. zamówień publicznych – kontakt mailowy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.

Mail

<i>Pełnomocnik Dziekana ds. zamówień publicznych</i>	zamowienia.wnpism@uw.edu.pl
--	--

- b) Pełnomocnik Dziekana ds. rekrutacji – kontakt mailowy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.

Mail

<i>Pełnomocnik Dziekana ds. rekrutacji</i>	linda.masalska@uw.edu.pl
--	--

- c) Koordynator ds. mobilności – kontakt mailowy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.

Mail

<i>Koordynator ds. mobilności</i>	t.kraski@uw.edu.pl
-----------------------------------	--

- d) Koordynator ds. umów bilateralnych – kontakt mailowy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.

Mail

<i>Koordynator ds. umów bilateralnych</i>	adam.lewanski@uw.edu.pl
---	--

20. Istnieje możliwość wypożyczania pracownikom administracyjnym urządzeń do pracy zdalnej tj. komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem, kamer internetowych wraz z wbudowanym mikrofonem. Zasady wypożyczania zostały szczegółowo opisane w *Regulaminie użyczenia urządzeń służących do pracy zdalnej pracownikom*

Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Warszawskiego.

Biblioteka WNPiSM

§ 3

1. Biblioteka WNPiSM czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00-17:00. Pracownicy pracują w systemie dwuzmianowym.
2. Czytelnia będzie nieczynna dla interesantów.

Telefon

Mail

Biblioteka WNPiSM

(+48) 22 55 20 295

biblioteka.wnpism@uw.edu.pl

3. Pracownicy BWNPiSM zobowiązani są do przestrzegania aktualnych zasad związanych z pandemią: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>

Sprawy dydaktyczne

§ 4

1. Zajęcia dydaktyczne na WNPiSM w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 odbywać się będą tylko w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej: Google Meet, Google Classroom, Kampus oraz Zoom. Szczegóły zawarte zostały w Zarządzeniu nr 206 z dnia 7 września 2020 r. oraz Zarządzeniu nr 233 z dnia 16 października 2020 r. Rektora UW.
2. Podstawową formą prowadzenia zajęć będzie forma synchroniczna – zajęcia powinny odbywać się w czasie rzeczywistym, zgodnie z planem zajęć danego kierunku. Zawieszam możliwość prowadzenia zajęć z Gmachu Audytoryjnego.
3. Dyżury pełnione będą w formie zdalnej zgodnie z zaplanowanym uprzednio harmonogramem. Zawieszam możliwość prowadzenia dyżurów zdalnych z Gmachu Audytoryjnego.

4. Rekomendowane jest załatwianie spraw studenckich drogą mailową lub za pośrednictwem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów.
5. Kwestie związane z procesem zdalnego kształcenia, na poszczególnych kierunkach studiów, koordynowane będą przez odpowiednich kierowników studiów.
6. Sprawy dydaktyczne i studenckie są koordynowane przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej, który pozostaje z Państwem w stałym kontakcie.
7. Istnieje możliwość nieodpłatnego wypożyczenia pracownikom dydaktycznym urządzeń do pracy zdalnej tj. komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem oraz kamer internetowych wraz z wbudowanym mikrofonem. Zasady wypożyczenia zostały szczegółowo opisane w *Regulaminie użyczenia urządzeń służących do pracy zdalnej pracownikom Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Warszawskiego*.

Sprawy organizacyjne

§ 5

1. W celu zapewnienia komunikacji między pracownikami i procedowania spraw służbowych, wprowadzam obowiązek bieżącego wykorzystywania środków komunikacji elektronicznej, w szczególności w celu przekazywania i odbioru dokumentów w formie elektronicznej z wyłączeniem dokumentów finansowych.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych danych, korzystanie z prywatnych adresów pocztowych w celach służbowych jest niedozwolone.
3. Przypominam, że zgodnie z *art. 51b ust. 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, w okresie zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania uczelni oraz przez 60 dni po jego zakończeniu legitymacje studenckie i legitymacje służbowe nauczycieli akademickich są ważne, bez konieczności potwierdzania ich ważności. Przepis ten ma

zastosowanie również do legitymacji, które utraciły ważność w okresie 30 dni poprzedzających ograniczenie lub zawieszenie funkcjonowania uczelni. Analogiczne regulacje w zakresie ważności legitymacji doktorantów ujęto w art. 198b ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Oznacza to, że legitymacje będą ważne co najmniej do 30 listopada 2020: <https://www.gov.pl/web/nauka/informacja-w-sprawie-waznosci-legitymacji-studenckich-legitymacji-doktoranta-i-legitymacji-sluzbowych-nauczyciela-akademickiego>

4. Brak możliwości rezerwacji i wynajmu sal przez Jednostki Organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego oraz podmioty zewnętrzne.
5. Konferencje mogą być realizowane jedynie w trybie zdalnym.
6. Wstrzymuję służbowe wyjazdy krajowe i zagraniczne pracowników, doktorantów oraz studentów.
7. Wstrzymuję przyjazdy krajowe i zagraniczne.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Dr hab. Daniel Przystek
Dziekan WNF i SM UW