Załącznik nr 1 do uchwały nr 8/2020 z dnia 21 stycznia 2021

Rady dydaktycznej dla kierunków

Bezpieczeństwo wewnętrzne, Europeistyka – integracja europejska,

Organizowanie rynku pracy, Politologia, Polityka społeczna, Stosunki międzynarodowe,

Studia euroazjatyckie,

**Wytyczne dotyczące prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym**

**w semestrze letnim r. ak. 2020/21**

1. Podstawową formą prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym jest videokoneferencja odbywana w czasie rzeczywistym, zgodnie z siatką zajęć (zajęcia synchroniczne). Rekomenduje się utworzenie stałego linku do zajęć i udostępnienie go studentom.
2. Nie więcej niż 1/3[[1]](#footnote-1) godzin dydaktycznych (dla wykładów do 50%) z danego przedmiotu w danej formie może odbywać się w formie asynchronicznej, co oznacza:

* w przypadku wykładów – nagranie wykładu przez wykładowcę i udostępnienie nagrania przez określony czas (minimum tydzień);
* w przypadku konwersatoriów, ćwiczeń, warsztatów, seminariów – ćwiczenia/zadania wykonywane na dedykowanej platformie; udostępnienie nagrań wykładowców z omówieniem części programu. Rodzaj aktywności asynchronicznej powinien pozwalać na realizację efektów kształcenia przewidzianych dla danego przedmiotu w danej formie.

1. Zarówno zajęcia realizowane w formie synchronicznej, jak i asynchronicznej odbywają się regularnie, z wyraźnym zaznaczeniem realizacji kolejnych tematów zajęć.
2. Zajęcia odbywające się w kilku grupach powinny być realizowane w ujednolicony sposób, co oznacza m.in. ujednolicone narzędzia ich prowadzenia oraz ujednolicone kryteria i metody oceniania.
3. Rekomenduje się utworzenie dla danego przedmiotu wspólnej przestrzeni zdalnej do umieszczania materiałów i prac studenckich oraz do ewentualnego wykorzystania przy realizacji części zajęć w formie asynchronicznej.
4. Do każdej z zadanych przez prowadzącego i wykonanych przez studenta prac należy przekazać studentowi informację zwrotną w formie ustnej bądź pisemnej (ocenę z uzasadnieniem/komentarz/uwagi).
5. Na początku cyklu zajęć z danego przedmiotu realizowanego w formie videokonferencji należy ustalić wspólnie z grupą zasady włączania kamery w trakcie zajęć, mając na uwadze wszystkie związane z tym konsekwencje, zarówno po stronie studentów, jak i prowadzącego zajęcia.
6. Przed rozpoczęciem realizacji zajęć w danym cyklu prowadzący ma obowiązek zaktualizowania sylabusa do przedmiotu i umieszczenia w nim wszystkich istotnych informacji, m.in. zawiązanych z formą realizacji przedmiotu, używanymi narzędziami, zasadami weryfikowania obecności, zasadami zaliczania przedmiotu adekwatnymi do formy zajęć.

Rekomenduje się wskazanie literatury obowiązkowej dostępnej w formie elektronicznej.

1. Prowadzący zajęcia ma obowiązek ustalenia terminu i odbywania cotygodniowych dyżurów – w przypadku realizacji zdalnej pracownik ma obowiązek udostępnienia linku do spotkania.
2. Studenci i prowadzący zajęcia dydaktyczne logując się do narzędzi umożliwiających zdalne prowadzenie zajęć dydaktycznych mają obowiązek korzystania z adresów mailowych w domenie UW, odpowiednio: @student.uw.edu.pl i @uw.edu.pl.
3. Wprowadza się ujednolicone narzędzia do prowadzenia zajęć zdalnych:

- dla zajęć prowadzonych synchronicznie w formie videokonferencji – Google Meet oraz Zoom[[2]](#footnote-2);

- dla części zajęć prowadzonych asynchronicznie – Google Classroom (pomocniczo również dysk Google i formularze Google) i Kampus.

W wyjątkowych przypadkach za zgodą Kierownika studiów i danej grupy studenckiej możliwe jest wykorzystanie innego narzędzia ze zbioru narzędzi rekomendowanych przez UW.

1. Zajęcia w trybie zdalnym mogą być prowadzone z sal w budynkach WNPiSM na zasadach określonych przez Dziekana Wydziału.

1. Nie dotyczy to przedmiotów oznaczonych w programie studiów jako prowadzone w e-learningu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pod warunkiem zakupu licencji przez Uniwersytet Warszawski. [↑](#footnote-ref-2)