



UNIwersytet
Warszawski



Wydział Nauk Politycznych
i Studiów Międzynarodowych
Uniwersytet Warszawski

Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych

ZARZĄDZENIE NR 3/2021

**DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK POLITYCZNYCH I STUDIÓW
MIĘDZYNARODOWYCH UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO
Z DNIA 4 MARCA 2021 ROKU**

**w sprawie Regulaminu *Konkursu na działalność organizacji studenckich i samorządu
studenckiego w roku akademickim 2020/2021***

Jako kierownik jednostki organizacyjnej zarządzam, co następuje:

§1

Nadaje się Regulamin *Konkursu na działalność organizacji studenckich i samorządu
studenckiego w roku akademickim 2020/2021*, który stanowi załącznik do Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan WNPiSM: D. Przastek

KONKURS NA DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI STUDENCKI I SAMORZĄDU STUDENCKIEGO W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021

W celu aktywizacji samorządu studenckiego, studenckiego ruchu naukowego i artystycznego oraz ujednoczenia zasad przyznawania środków na działalność statutową organizacji studenckich, którego opiekunami są pracownicy Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych, Dziekan Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych dr hab. Daniel Przystek wprowadza **zasady konkursowe** na pozyskanie środków finansowych.

REGULAMIN

1. W konkursie mogą brać udział wszystkie organizacje studenckie, których opiekunami są pracownicy Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Warszawskiego, których celem statutowym jest działalność naukowa i artystyczna. Może brać w nim również udział samorząd studentów WNPiSM.
2. **Kwota przeznaczona na realizację działań organizacji studenckich w roku akademickim 2020/2021 wynosi 10 000 zł z zastrzeżeniem niewykorzystania całej puli przeznaczonych środków.**
3. Przyznana kwota nie może przekroczyć 60% budżetu wydarzenia/przedsięwzięcia.
4. Dofinansowane ze środków konkursowych mogą uzyskać m.in.:
 - a) publikacje (dofinansowanie obejmuje tylko publikacje pozytywnie zrecenzowane),
 - b) udziały w konferencjach,
 - c) projekty dotyczące organizacji konferencji i seminariów naukowych,
 - d) inne wydarzenia związane z działalnością naukowo-artystyczną.
5. Ze środków konkursowych nie mogą być pokrywane koszty wynagrodzeń.
6. Organizacje studenckie mogą złożyć także **wspólny wniosek** na realizację zadania.

7. Z konkursu wyłączone są 3 wydarzenia organizowane samorząd studencki WNPiSM: Gardenalia, Obóz Zerowy i Majówka.
8. **Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie następujących dokumentów:**
 - a) wypełnionego wniosku (stanowiącego załącznik nr 1)
 - b) dołączenie zaświadczenia o złożeniu sprawozdania z prowadzonej działalności do Rektoratu. W przypadku nowo utworzonej organizacji wystarczy potwierdzenie wpisu do rejestru organizacji studenckiej.
 - c) Wykazanie innych potencjalnych źródeł finansowania lub wkładu własnego (załączenie pełnego budżetu).
 - d) Oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i akceptacji jego postanowień.
9. W roku akademickim 2020/2021 trwa nabór ciągły wniosków.
10. Przygotowane wnioski należy składać do dnia **15 każdego miesiąca**. Komplet dokumentów w postaci 1 pliku PDF należy przesłać na adres: a.bejma@uw.edu.pl; ruchstudenckiwnpism@uw.edu.pl
11. Dziekan Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych powoła Komisję, która rozpatrzy złożone wnioski.
12. Termin rozstrzygnięcia konkursu: ostatni dzień roboczy miesiąca, w którym wniosek został złożony.
13. W przypadku odrzucenia wniosku z powodów formalnych, organizacja może po wprowadzeniu poprawek, złożyć ten sam wniosek w następnym miesiącu.
14. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
15. Organizacja studencka, która otrzyma dofinansowanie jest zobowiązana do rozliczenia przyznanych środków finansowych w terminie 21 dni od daty wydarzenia według wzoru sporządzonego przez Sekcję Finansową WNPiSM. Każdorazowo faktura składana do rozliczenia musi zostać podpisana przez Pełnomocnika Dziekana ds. studenckiego ruchu naukowego.
16. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej na adres: a.bejma@uw.edu.pl w ciągu 30 dni od daty zakończenia wydarzenia.

17. Niezależnie od uzyskania wsparcia finansowego wszystkie organizacje studenckie są zobowiązane do dostarczenia kopii rocznego sprawozdania składanego przez organizacje studenckie w Rektoracie.
18. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
PRZEDSIĘWZIĘCIA STUDENCKIEGO NA WNPISM UW**

1. **Nazwa organizacji studenckiej:**
2. **Osoba reprezentująca organizację studencką:**
 - a. **Imię i nazwisko:**
 - b. **Nr telefonu:**
 - c. **Adres mailowy:**
3. **Nazwa przedsięwzięcia/wydarzenia/zadania:**
4. **Termin realizacji przedsięwzięcia/wydarzenia/zadania:**
5. **Opis przedsięwzięcia/wydarzenia/zadania**
6. **Cele przedsięwzięcia/wydarzenia/zadania**
7. **Budżet przedsięwzięcia** (należy wskazać wszystkie środki planowane w realizacji przedsięwzięcia/wydarzenia/zadania)

Lp.	Zadanie	Kwota	W tym z dofinansowania	Źródło finansowania (dotacja Dziekana, inne, wymienić jakie...)
	ŁĄCZNIE			

Miejscowość i data

.....

Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organizacji

.....

Podpis Opiekuna Organizacji Studenckiej działającej na WNPiSM

.....

Załącznik nr 2

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator danych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 000.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl.

Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji o zasadach prowadzenia konkursu, przyjmowanie zgłoszeń konkursowych itp.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO¹ w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
 - udziału w konkursie na działalność organizacji studenckich i samorządu studenckiego;
 - ujednoczenia zasad przyznawania środków na działalność statutową organizacji studenckich;
2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
 - rozliczenia przyznanych środków finansowych zgodnie z przepisami podatkowymi i o rachunkowości.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zamierzonych celów:

- 1) przez czas realizacji konkursu i przyznawania środków na działalność organizacji studenckiej i samorządu studenckiego.
- 2) przez okres wynikający z przepisów prawa podatkowego i o rachunkowości.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą posiadać upoważnieni pracownicy, współpracownicy Uniwersytetu Warszawskiego, którzy muszą przetwarzać Państwa dane w związku z realizowanymi zadaniami służbowymi.

Odbiorcami Państwa danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google (z którą mamy podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych) w jej centrach przetwarzania danych².

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Gwarantujemy Państwu realizację wszystkich Państwa praw na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym;

² <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Obowiązek podania danych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla wzięcia udziału w konkursie i uzyskania środków finansowych. W przypadku braku podania danych osobowych udział w konkursie będzie utrudniony lub niemożliwy.

COMPETITION FOR BEST STUDENT ORGANISATION AND STUDENT GOVERNMENT ACTIVITIES IN THE 2020/21 ACADEMIC YEAR

For the purpose of activating the student government and the student scientific and artistic movement, and harmonising the rules on awarding funds for statutory activities of student organisations supervised by employees of the Faculty of Political Science and International Studies, dr hab. Daniel Przystek, Dean of the Faculty of Political Science and International Studies, hereby sets forth **the terms and conditions for the competition** for funding.

TERMS AND CONDITIONS

19. All student organisations supervised by employees of the Faculty of Political Science and International Studies at the University of Warsaw, whose statutory activities are scientific and artistic in nature, may take part in the competition. The student government at the Faculty of Political Science and International Studies may also take part in the competition.
20. **The amount devoted to the implementation of the student organisations' activities in the 2020/21 academic year** is PLN 10,000.00, though that amount might not be awarded in full.
21. The amount awarded for the given project or event may not exceed 60% of its budget.
22. Competition funds may be awarded for, among other things:
 - e) publications (only those positively reviewed);
 - f) participation in conferences;
 - g) projects concerning the organisation of scientific conferences and seminars;
 - h) other events related to scientific and artistic activities.
23. Competition funds may not cover costs of remuneration.
24. Student organisations may also submit a **joint application** to support the fulfilment of a task.

25. Three events organised by the student government at the Faculty of Political Science and International Studies are excluded from the competition: Gardenalia, Obóz Zerowy and Majówka.
26. **Entrants are required to submit the following documents:**
 - e) a completed application (which constitutes Appendix No. 1 hereto);
 - f) a certificate that the entrant submitted its activity report to the Rector's Office – newly established organisations are required only to confirm their entry into the register of student organisations;
 - g) a statement of other potential sources of financing or own contribution (with full budget attached);
 - h) a statement that the entrant read and accepts these Terms and Conditions.
27. In the 2020/21 academic year, applications are accepted on a rolling basis.
28. The deadline for applications is **the 15th day of each month**. The whole set of documents should be sent as one PDF file to a.bejma@uw.edu.pl and ruchstudenckiwnpism@uw.edu.pl.
29. The Dean of the Faculty of Political Science and International Studies will set up a Board to consider the applications submitted.
30. Competition results are announced on the last working day of the month in which the applications are submitted.
31. If the application is dismissed on formal grounds, the organisation may submit the same corrected application in the subsequent month.
32. The Board's decisions are final and non-appealable.
33. The student organisation which receives funding is obliged to settle the funds awarded within 21 days of the event in line with the template drafted by the Financial Office of the Faculty of Political Science and International Studies. In each instance, the invoice presented for settlement purposes should be signed by the Dean's Representative for the Student Scientific Movement.
34. The substantive implementation report is to be submitted in paper and electronic form to **a.bejma@uw.edu.pl** within 30 days from the event's conclusion.

35. Regardless of financial support received, all student organisations are obliged to deliver copies of their annual statements they submit to the Rector's Office.
36. The personal data processing notice constitutes Appendix No. 2 hereto.

Appendix No. 1

**APPLICATION FOR FUNDING FOR A STUDENT PROJECT AT THE FACULTY
OF POLITICAL SCIENCE AND INTERNATIONAL STUDIES, UNIVERSITY OF
WARSAW**

8. **Name of student organisation:**
9. **Student organisation representative:**
 - a. **First name and surname:**
 - b. **Telephone number:**
 - c. **E-mail address:**
10. **Project / event / task name:**
11. **Project / event / task deadline:**
12. **Project / event / task description:**
13. **Project / event / task purposes:**
14. **Project budget** (please indicate all financial resources planned for the implementation or fulfilment of the project / event / task)

No.	Task	Amount	Incl. additional financing	Source of financing (Dean's subsidy or other, please specify)
	TOTAL			

Date and place

Signature of the student organisation's
authorised representative

.....

.....

Signature of the Supervisor of the Student Organisation at the Faculty of Political Science and
International Studies

.....

Appendix No. 2.

Personal data processing notice

Data controller

The controller of your personal data being processed is Uniwersytet Warszawski (the University of Warsaw), ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

You may contact the controller:

- by post to: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (please specify the organisational unit to which correspondence is addressed);
- by phone at: 22 55 20 000.

Data Protection Officer (DPO)

The controller has appointed a Data Protection Officer, which you may contact by e-mail at iod@adm.uw.edu.pl.

You may contact the DPO in all matters pertaining to the processing of your personal data on the part of the University of Warsaw, and to the enjoyment of your rights related to personal data processing.

The DPO is not responsible for handling other matters, such as providing information on the terms and conditions of the competition, or receiving competition applications, etc.

Purposes of and legal grounds for the processing

Your personal data will be processed:

3. pursuant to Article 6(1)(e) GDPR³ in conjunction with Article 6(1)(c) GDPR:
 - for participation in the competition for best student organisation and student government activities;
 - for harmonisation of rules on awarding funds for statutory activities of student organisations;
4. pursuant to Article 6(1)(c) GDPR:
 - for settlement of funds awarded in accordance with tax and accounting provisions.

Period of retention

Your personal data will be processed for the period necessary for the achievement of objectives of that processing:

- 3) for the period required for the competition to take place, and funds to be awarded to student organisations and the student government;
- 4) for the period arising from tax and accounting provisions.

Data recipients

Your data will be accessible to authorised employees and associates of the University of Warsaw who are obliged to process your personal data in connection with the performance of their professional responsibilities.

Data recipients may also include entities with which the controller entrusts the performance of specific responsibilities which involve necessary personal data processing.

Furthermore, your personal data may be made available to entities authorised by virtue of legal provisions.

Transmission of data outside the European Economic Area

Your personal data may also be processed by the vendor of G Suite for Education – Google (with which we concluded a data processing agreement) – in its data processing centres⁴.

Data processing rights

³ Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).

Article 6(1)(c) GDPR – processing is necessary for compliance with a legal obligation;

Article 6(1)(e) GDPR – processing is necessary for the performance of a task carried out in the public interest.

⁴ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

We ensure that you are able to exercise all your rights pursuant to the provisions of the GDPR, i.e., to exercise:

- the right of access and to obtain a copy of your data;
- the right to rectification;
- the right to restriction of processing;
- the right to erasure (subject to Article 17(3) GDPR);
- lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office, should you find your personal data to be processed in breach of provisions on personal data protection.

The obligation to provide data and consequences of failure to do so

You are required to provide your personal data in order to take part in the competition and obtain the funds. If you fail to provide your personal data, your participation in the competition will be hindered or rendered impossible.