



Erasmus+ 2021/2022

SZCZEGÓLNE ZASADY KWALIFIKACJI I REGULAMIN WYJAZDÓW WNPiSM (dalej „regulamin”)

KWALIFIKACJA

NINIEJSZY REGULAMIN JEST DOKUMENTEM WSTĘPNYM – NIE ZOSTAŁY OPUBLIKOWANE WYTYCZNE FUNDACJI ROZWOJU SYSTEMÓW EDUKACJI DOT. PROGRAMU ERASMUS+ W KOLEJNYM ROKU AKADEMICKIM. WYDZIAŁ ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO EWENTUALNEJ ZMIANY REGULAMINU W CELU DOSTOSOWANIA GO DO WW. WYTYCZNYCH, PO ICH OPUBLIKOWANIU

1. Warunki formalne udziału w kwalifikacji

- ✓ Prawo do udziału w kwalifikacji zależne jest od roku i stopnia studiów → (zob. punkt 2. Regulaminu)
- ✓ Średnia ocen nie niższa niż 3,49 (dla I stopnia - z roku studiów poprzedzającego kwalifikację, dla II stopnia – z dyplomu I stopnia) – istnieje możliwość wyjazdu z niższą średnią, ale bez stypendium
- ✓ Znajomość języka obcego i poziom jego biegłości zgodne z wymogami wybranych uczelni

2. Prawo do udziału w kwalifikacji

O wyjazd w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się:

- ✓ Studenci studiów I stopnia – II rok (wyjazd: III rok semestr zimowy)
- ✓ Studenci studiów I stopnia – III rok (wyjazd: I rok II stopnia semestr letni) – warunkowo → (zob. punkt 13. Regulaminu)
- ✓ Studenci studiów II stopnia – I rok (wyjazd: II rok semestr zimowy)
- ✓ Uczestnicy studiów doktoranckich i doktoranci Szkół Doktorskich → (zob. punkt 14. Regulaminu)

O wyjazd w ramach programu erasmus+ nie mogą ubiegać się:

- Studenci studiów I stopnia – I rok
- Studenci studiów II stopnia – II rok

Studenci kwalifikowani są na jeden semestr.

Zmiana semestru jest możliwa w wyjątkowych przypadkach po uzyskaniu zgody: 1) promotora pracy dyplomowej, 2) kierownika studiów oraz 3) koordynatora wyjazdów studentów na wymianę Erasmus+.

4. Udział w programach wymiany

Uczestnictwo w wymianie realizowanej w ramach programu Erasmus+ nie wpływa na prawo do realizacji przez studenta wymiany w ramach programu wymiany bilateralnej.

5. Obowiązki studenta przed udziałem w kwalifikacji

Obowiązkiem studenta przed wzięciem udziału w kwalifikacji jest zapoznanie się z [ogólnymi zasadami programu Erasmus+ UW](#) oraz z [wymaganymi dokumentami i harmonogramem rekrutacji](#). Osoby ubiegające się o wyjazdy stypendialne w ramach programu Erasmus+



mają obowiązek stale monitorować stronę internetową Wydziału pod kątem nowych ogłoszeń dotyczących dalszych procedur, a także monitorować skrzynkę odniorczą e-mail na koncie USOS.

Student zobowiązany jest do zapoznania się z ofertą przedmiotów oferowanych przez wybrane uczelnie. Przedmioty z oferty powinny być prowadzone we właściwym dla studenta języku obcym i powinny realizować efekty kształcenia właściwe dla kierunku studiów studenta na WNPiSM. Przedmioty nie muszą być analogiczne do przedmiotów z semestru mobilności studenta na WNPiSM.

6. Udział w kwalifikacji

a) Wybór uczelni

Student wybiera maksymalnie trzy uczelnie z listy umów WNPiSM, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej, mając na względzie wymaganą biegłość językową i ofertę przedmiotów uczelni przyjmującej.

Studenci wszystkich kierunków administrowanych przez WNPiSM posiadają równy dostęp do wszystkich umów Wydziału.

b) Złożenie dokumentów

Student składa wymagane dokumenty w okresie: **05.03.2021 do 15.03.2021**

Dokumenty powinny zostać przesłane na adres e-mailowy komisji rekrutacyjnej

Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą uwzględnione w kwalifikacji.

7. Komisja kwalifikacyjna

Kwalifikacji studentów na wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+ dokonuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Prodziekana ds. studenckich/Kierownika Jednostki Dydaktycznej, w skład której wchodzi:

- Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i programów badawczych;
- Koordynator ds. mobilności;
- Pełnomocnik Dziekana ds. rozwoju studiów anglojęzycznych;
- Pełnomocnik Kierownika Jednostki Dydaktycznej ds. rekrutacji;
- Pracownik naukowy wskazany przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej
- Trzech przedstawicieli samorządu studentów WNPiSM, z czego dwóch reprezentuje studentów z kierunków polskojęzycznych, a jeden z kierunków anglojęzycznych.

Komisja zastrzega sobie prawo naniesienia zmian/poprawek do zasad w związku z możliwymi nowymi regulacjami na poziomie uniwersyteckim.

8. Kryteria kwalifikacji

Ocena każdego wniosku dokonywana przez Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną obejmuje następujące kryteria:

- ✓ średnia ocen studenta
- ✓ stopień znajomości języka wymaganego przez uczelnię przyjmującą
- ✓ zaliczenie etapu studiów
- ✓ poziom wybranej uczelni
- ✓ spełnienie dodatkowych wymogów wskazanych przez wybrane uczelnie
- ✓ uzasadnienie wyboru uczelni
- ✓ kompetencje społeczne
- ✓ aktywność naukowo-organizacyjna



- ✓ udział w poprzednich edycjach programu Erasmus+ (pierwszeństwo mają kandydaci ubiegający się o stypendium po raz pierwszy)
- ✓ opinia kierownika studiów (jeśli dotyczy)

Komisja zastrzega sobie prawo nieprzyznania wyjazdów wszystkim aplikującym studentom oraz niewypełnienia limitu miejsc.

9. Wyniki kwalifikacji

Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna ogłosi na stronie internetowej WNPiSM listę osób wstępnie zakwalifikowanych na wyjazd nie później niż **22.03.2021**.

Każda osoba zakwalifikowana na wyjazd jest osobą wstępnie zakwalifikowaną do czasu pisemnego potwierdzenia przez uczelnię przyjmującą przyjęcia na studia oraz do czasu potwierdzenia finansowania na Uniwersytecie Warszawskim oraz podpisania umowy stypendialnej z Uniwersytetem Warszawskim (UW).

10. Warunkowość wyjazdu

Przyznana mobilność jest warunkowa, tj. wyjazd uzależniony będzie od rozliczenia etapu studiów (roku akad. 2021/2022).

Student może wyjechać tylko z rozliczonymi przedmiotami. W wyjątkowych przypadkach student może wyjechać z niezaliczonym jednym przedmiotem i warunkowym wpisem na kolejny rok studiów pod warunkiem otrzymania (łącznie): 1) zgody Pełnomocnika Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i programów badawczych 2) zgody kierownika studiów oraz 2) zgody Koordynatora ds. mobilności.

11. Przedłużenia mobilności

Istnieje możliwość przedłużenia pobytu na uczelni przyjmującej na wniosek studenta pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody (łącznie): 1) promotora pracy dyplomowej, 2) kierownika studiów oraz 3) Koordynatora ds. mobilności.

Kierownik studiów może wyznaczyć różnice programowe do realizacji przez studentów przedłużających mobilność, niezależnie od realizowanej liczby punktów ECTS.

12. Anulowanie wyjazdu

Wyjazd zostanie anulowany jeśli w momencie wyjazdu student:

- ✓ Powtarza etap studiów
- ✓ Posiada więcej niż jeden warunek lub nie spełnił kryteriów wyjazdu z jednym warunkiem (zob. punkt 10. Regulaminu)
- ✓ Jest urlopowany
- ✓ Nie posiada statusu studenta UW
- ✓ Nie podpisał umowy stypendialnej w BWZ UW

13. Warunki kwalifikacji studentów III roku studiów I stopnia

Studenci III roku studiów I stopnia mogą warunkowo uczestniczyć w kwalifikacji. Warunkiem wyjazdu jest udokumentowanie przed wyjazdem, że student został przyjęty na studia II stopnia na jednym z kierunków administrowanych przez WNPiSM.

Wyjazd możliwy jest tylko w semestrze letnim roku akad. 2021/2022. W uzasadnionych wypadkach Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i programów badawczych oraz Koordynator ds. mobilności, po zasięgnięciu opinii Prodziekana ds. Studenckich/Kierownika Jednostki dydaktycznej, mogą udzielić zgody na wyjazd w semestrze zimowym.

14. Warunki kwalifikacji studentów studiów III stopnia

Uczestnicy Szkół Doktorskich są uprawnieni do udziału w kwalifikacji, o ile:

- ✓ umowa z uczelnią przyjmującą dotyczy wymiany studentów III stopnia studiów oraz właściwej dyscypliny naukowej
- ✓ posiadać będą pisemną zgodę promotora i Dyrektora Szkoły Doktorskiej.



Doktoranci mogą uczestniczyć w projekcie badawczym, muszą jednak podczas pobytu w uczelni zagranicznej uczęszczać na zajęcia i uzyskać wymaganą liczbę punktów ECTS uzgodnioną na piśmie z promotorem naukowym i Dyrektorem Szkoły Doktorskiej (jeżeli dotyczy) oraz między uczelniami. Minimalna liczba punktów ECTS to co najmniej 10 na semestr.

15. Warunki kwalifikacji studentów posiadających obywatelstwo inne niż państwa UE lub EOG

Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego jest w związku z planowanym pobytem jako uczestnik programu Erasmus+ przed przystąpieniem do kwalifikacji zobowiązany sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium państwa przyjmującego.

Obowiązkiem zakwalifikowanego studenta jest dopełnienie przed wyjazdem wszelkich zobowiązań wizowych i/lub uzyskanie innych dokumentów wymaganych przez państwo przyjmujące. WNPiSM nie bierze udziału w tych działaniach oraz nie ponosi za nie odpowiedzialności.

Student powinien wziąć pod uwagę, że procedury wizowe i inne mogą trwać nawet kilka miesięcy i zaleca się przystąpienie do ich realizacji odpowiednio wcześniej.

16. Warunki kwalifikacji studentów studiów płatnych

Studenci studiów płatnych administrowanych przez WNPiSM są zobligowani do uregulowania płatności czesnego za studia na kierunku realizowanym na WNPiSM również za okres wymiany.

STYPENDIUM ERASMUS+

17. Wysokość stypendium

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) nie opublikowała jeszcze wysokości stypendiów na przyszły rok akademicki. Studenci zakwalifikowani na wyjazdy zostaną poinformowani o wysokości stypendiów niezwłocznie po jej ogłoszeniu.

Informacyjnie - stypendia w poprzednim roku akademickim wynosiły:

- ✓ **520 euro** – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania;
- ✓ **500 euro** – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy;
- ✓ **450 euro** – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.

Wysokość stypendium zostanie potwierdzania po otrzymaniu ostatecznej decyzji FRSE NA.

Kwalifikacja studentów do uczelni w **Szwajcarii** odbywa się na zasadach ogólnych obowiązujących w projekcie „Erasmus - Mobilność edukacyjna” (KA103/2020), przy czym o przyznaniu stypendium, jego wysokości i trybie jego wypłaty decyduje uczelnia tego kraju. Komisja sporządzi odrębny protokół kwalifikacji studentów do uczelni szwajcarskich.

18. Warunki wypłacenia stypendium

Studentom wstępnie zakwalifikowanym przez Komisję zostanie przyznane stypendium Erasmus, o ile Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) przyzna Uniwersytetowi Warszawskiemu wystarczające środki.

Kwestie szczegółowe związane z wyliczeniem wysokości przyznanych zakwalifikowanym studentom środków finansowych rozstrzygane są przez Biuro Współpracy z Zagranicą (BWZ) UW, a ich wypłatę determinuje podpisanie odpowiedniej umowy między studentem a Uniwersytetem Warszawskim.



OBOWIĄZKI STUDENTA ZAKWALIFIKOWANEGO PRZED I PODCZAS WYJAZDU

19. Obowiązek dopełnienia wszystkich czynności wymaganych przez BWZ, uczelnię przyjmującą i koordynatora wydziałowego

Po ogłoszeniu wyników wstępnej kwalifikacji student jest zobowiązany stale monitorować stronę internetową WNPiSM pod kątem nowych ogłoszeń dotyczących kolejnych etapów procedury przyznania wyjazdu, a także aktualizować swój adres e-mail na koncie USOS (korespondencja z BWZ oraz koordynatorem w kolejnych etapach procedury za pomocą adresów mailowych z USOS).

Student zobowiązany jest pozostać w kontakcie z 1) BWZ UW, 2) uczelnią przyjmującą oraz 3) Wydziałowym Koordynatorem ds. mobilności i dopełnić w terminie wszystkich czynności wymaganych przez niniejsze podmioty, w tym m.in. podpisanie umowy finansowej w BWZ, przesłanie wymaganych przez uczelnię przyjmującą dokumentów oraz uzgodnienie porozumienia o programie studiów (Learning Agreement, LA) z Koordynatorem ds. Mobilności.

20. Obowiązek uzgodnienia porozumienia o programie studiów (LA)

Przed wyjazdem do uczelni przyjmującej student i Koordynator ds. mobilności uzgadniają elektroniczne Porozumienie o programie studiów (e- Learning Agreement w USOS) z uwzględnieniem różnic programowych.

Porozumienie obejmuje m.in. wybór przedmiotów i liczbę punktów ECTS do zrealizowania przez studenta na uczelni przyjmującej. Skierowanie studenta na część programu studiów do uczelni zagranicznej nie może skutkować przedłużeniem okresu studiów na UW ani wpływać na pozbawienie prawa do dyplomu z wyróżnieniem.

Po uzgodnieniu propozycji LA z Koordynatorem ds. Mobilności, student przedkłada je do akceptacji przez kierownika studiów. Po jej uzyskaniu przekazuje ją mailowo do koordynatora. Niespełnienie powyższych warunków uniemożliwia akceptację LA.

21. Obowiązek wyboru właściwych przedmiotów

Student zobowiązany jest wybrać przedmioty na uczelni przyjmującej, które realizują efekty kształcenia właściwe dla kierunku studiów studenta na WNPiSM.

Zmiana przedmiotów przed wymianą lub podczas jej trwania wymaga każdorazowej akceptacji wydziałowego Koordynatora ds. mobilności. W przypadku zmiany przedmiotów podczas wymiany student jest zobowiązany niezwłocznie 1) poinformować koordynatora, 2) nanieść zmiany do porozumienia w USOS (LA) oraz 3) uzyskać akceptację koordynatora oraz kierownika studiów drogą mailową.

W przypadku wątpliwości co do zgodności wybranych przedmiotu z kierunkiem studiów studenta, koordynator może zwrócić się do kierownika studiów z prośbą o opinię. Uznaniu podlegają tylko przedmioty kończące się oceną. Przedmioty kończące się jedynie zaliczeniem mogą zostać uznane tylko jako zaliczone na ocenę dostateczną (3).

Student może wybrać jeden przedmiot językowy w semestrze. Co do zasady punkty za język obcy są przeliczane jako punkty za przedmiot ogólnouniwersytecki (OGUN). Na przeliczenie punktów za język obcy w inny sposób wymagana jest zgoda Prodziekana ds. Studenckich WNPiSM (wraz z opinią kierownika studiów).

22. Obowiązek zrealizowania 30 ECTS w ciągu semestru

Obowiązkiem studenta jest uzyskanie 30 ECTS w ciągu semestru i 60 ECTS w ciągu roku akademickiego.

Seminarium dyplomowe obniża liczbę wymaganych do uzyskania punktów o swoją wartość punktową (nie niżej niż do 20 ECTS).

Liczbawymaganych punktów ECTS może być zmniejszona przez Pełnomocnika Dziekana ds. współpracy z zagranicą oraz Koordynatora ds. mobilności po akceptacji Kierownika studiów tylko w uzasadnionych przypadkach, ale nie może być niższa niż 20 ECTS na semestr. Uzyskanie podczas mobilności mniejszej liczby punktów ECTS niż 30 w semestrze może wiązać się z koniecznością zrealizowania po powrocie różnic programowych wskazanych przez kierownika studiów.

W przypadku gdy student zaliczy za granicą mniej niż 10 ECTS, jest zobowiązany do zwrotu stypendium.

Liczba ECTS wymaganych dla studentów studiów III stopnia ustalana jest indywidualnie, ale nie może być niższa niż 10 ECTS.

23. Obowiązek rejestracji i zaliczenia seminarium dyplomowego

Student zobowiązany jest zarejestrować się na seminarium dyplomowe i zrealizować seminarium podczas mobilności w trybie indywidualnym poprzez m.in. pozostanie w stałym kontakcie z promotorem pracy dyplomowej i wykonanie wyznaczonych przez



promotora zadań. Niezaliczenie seminarium podczas mobilności skutkuje niezaliczeniem etapu studiów. Obowiązkiem studenta jest poinformowanie Sekcji Studenckiej o planowanym wyjeździe.

24. Obowiązek dbania o dobre imię UW

Studenci WNPiSM UW wyjeżdżający na stypendia w ramach programu Erasmus+ reprezentują za granicą swoją uczelnię macierzystą i tym samym są odpowiedzialni za podtrzymywanie dobrego imienia Uniwersytetu Warszawskiego. Naruszenia zasad regulaminowych lub etycznych studiowania na uczelni przyjmującej (np. popełnienie plagiatu) skutkować będzie podjęciem działań dyscyplinujących dyscyplinarnych przez władze WNPiSM UW, włącznie z możliwością niezaliczenia wyjazdu.

25. Uznawalność przedmiotów po powrocie

Przedmioty rozlicza pełnomocnik Dziekana ds. współpracy międzynarodowej wraz z Koordynatorem ds. mobilności. W przypadku wątpliwości, czy dany przedmiot realizuje efekty kształcenia właściwe dla kierunku studiów studenta ostateczną decyzję o uznaniu przedmiotu podejmuje kierownik studiów.

Zatwierdzenie LA przez koordynatora ds. mobilności oznacza, że studentowi przysługuje pełne uznanie i zaliczenie wszystkich pozytywnie ocenionych przedmiotów przez uczelnię przyjmującą (zgodnie z Kartą Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego ECHE przyjętą Uchwałą Senatu nr 309 z 15.10.2014r.).

26. Obowiązek rozliczenia wyjazdu po powrocie

Po powrocie z wymiany student zobowiązany jest rozliczyć pobyt w BWZ i u koordynatora ds. Mobilności poprzez m.in. dostarczenie koordynatorowi transkryptu ocen.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

27. Opiekun naukowy studenta

Opiekunem naukowym przed, w trakcie wyjazdu oraz po przyjeździe jest Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i programów badawczych oraz koordynator ds. programu Erasmus+.

28. Odwołania

Studentowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej. Odwołania rozpatruje Prodziekands. Studenckich WNPiSM wraz z Pełnomocnikiem Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i międzynarodowych programów badawczych, z wydziałowym koordynatorem ds. mobilności oraz przedstawicielem samorządu studentów.

29. Zasady ogólne wstępnej kwalifikacji programu Erasmus+ UW

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie WNPiSM zastosowanie mają [ogólne zasady programu Erasmus+ UW](#).



UNIwersytet
Warszawski



Wydział Nauk Politycznych
i Studiów Międzynarodowych
Uniwersytet Warszawski