**Zarządzenie Kierownika Jednostki Dydaktycznej**

**Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych**

**nr 1/2021 z dnia 22 czerwca 2021r.**

**w sprawie regulaminu opłat za studia**

**na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych**

**Uniwersytetu Warszawskiego**

**w roku akademickim 2021/2022**

Na podstawie zarządzenia nr 130 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia   
30 września 2019 r. w sprawie zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r., poz. 306 ze zm.) oraz art. 23 ust. 2 pkt 10 w związku z art. 79 ust. 3 ustawy   
z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) oraz § 36 ust. 2 pkt 11 w związku z § 36 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), Kierownik Jednostki Dydaktycznej Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych ustala szczegółowe zasady, terminy i sposób wnoszenia opłat na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego   
i drugiego stopnia.

# § 1

1. **Opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych** jest wnoszona jednorazowo lub w ratach. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.
2. **Opłata za kształcenie na studiach w języku obcym** jest wnoszona jednorazowo lub w ratach. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.
3. **Opłata za kształcenie cudzoziemców studiujących na studiach   
   w języku polskim** na zasadach odpłatności jest wnoszona jednorazowo   
   lub w ratach. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.
4. **Opłata za powtarzanie przedmiotu/przedmiotów** z powodu niezadowalających wyników w nauce, bądź opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów, na które student się zapisał, ale ich nie zaliczył wnoszona jest w terminie wskazanym w niniejszym regulaminie. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.
5. **Opłaty za kształcenie w związku z powtarzaniem etapu studiów   
   na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych –** opłata w pełnej wysokościwnoszona jest jednorazowo lub w dwóch ratach, a w przypadku opłaty za punkty lub godziny dydaktyczne przypisane do powtarzanych przedmiotów (w zależności od cennika dla danego roku akad.), opłata wnoszona jest z rozbiciem na semestry, zgodnie z tym, w którym semestrze powtarzany przedmiot jest realizowany. Terminy tych opłat wskazuje niniejszy regulamin. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.
6. **Opłata za powtarzanie lektoratu, egzaminu z języka obcego i zajęć**   
   **z wychowania fizycznego (tj. konieczność wykupienia dodatkowych żetonów danego typu)** - w wysokości ustalonej przez odpowiednie jednostki organizacyjne – studenci Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych (dalej: WNPiSM) wnoszą w trybie określonym   
   przez właściwe jednostki UW, na rachunki bankowe wskazane   
   przez te jednostki.
7. **Studenci korzystający z kredytu studenckiego** mogą uiszczać opłaty   
   w ratach miesięcznych oraz w terminach wypłaty transz kredytu,   
   pod warunkiem udokumentowanego zlecenia bankowi przekazywania rat kredytu na konto Uniwersytetu.
8. **Opłaty są wnoszone przelewem** na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (dalej:USOS).

# § 2

1. Wysokość opłat ustala Rektor UW.
2. Wykaz opłat ogłaszany jest przez Rektora UW na stronie internetowej UW.

# § 3

1. Studenci studiów **niestacjonarnych I i II stopnia** wnoszą opłaty   
   za kształcenie w następujących terminach:
2. osoby wnoszące opłatę roczną jednorazowo:   
   **do 24 września 2021 r.;**
3. osoby wnoszące opłatę roczną w 2 ratach:

**I rata – do 24 września 2021 r.;**

**II rata – do 04 lutego 2022 r.**

1. Osoby **przyjęte na I rok studiów niestacjonarnych** wnoszą roczną opłatę jednorazowo **do dnia 22 października 2021 r.;** w przypadku wyboru planu wpłat w dwóch ratach – wpłacają pierwszą ratę   
   **do dnia 22 października 2021 r., a drugą ratę do 04 lutego 2022 r.**
2. **Studenci studiów w języku obcym** wnoszą opłatę za kształcenie (czesne) semestralnie:

opłata za **I semestr (50%): do 24 września 2021 r.;  
do 22 października 2021 r. – przyjęci na I rok studiów;**opłata za **II semestr (50%): do 04 lutego 2022 r.**

Opłata może zostać uiszczona jednorazowo w terminie do 24 września 2021 r.; przyjęci na I rok w terminie do 22 października 2021 r.

1. **Studenci – cudzoziemcy studiujący na studiach w języku polskim**na zasadach odpłatności wnoszą opłatę za kształcenie (czesne) semestralnie:

opłata za **I semestr (50%): do 24 września 2021 r.;   
do 22 października 2021 r. – przyjęci na I rok studiów;**opłata za **II semestr (50%): do 04 lutego 2022 r.**

Opłata może zostać uiszczona jednorazowo w terminie   
do 24 września 2021 r.; przyjęci na I rok w terminie do 22 października 2021 r.

# § 4

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego   
   i drugiego stopnia oraz studiów w języku obcym wnoszą opłaty:
2. **za powtarzanie przedmiotu z powodu niezadawalających wyników w nauce** w następujących terminach:

**- w przypadku zajęć z semestru zimowego:   
do 22 października 2021 r.;**

**- w przypadku zajęć z semestru letniego:   
do 04 lutego 2021 r.**

1. **za niezaliczone zajęcia nieobjęte planem studiów** w następującym terminie: **do 11.10.2021r.**
2. **Opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, na które student   
   się zapisał, ale ich nie zaliczył, wnosi się w terminie czterech tygodni od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej** (ogłoszonej przez Rektora UW). O niezaliczeniu takich zajęć student ma obowiązek poinformować na piśmie sekretariat studiów w terminie 7 dni od daty zakończenia semestru, w którym odbywały się zajęcia i związane z nimi zaliczenia lub egzaminy.
3. Studenci **studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów w języku obcym** wnoszą opłaty **za kształcenie w związku   
   z powtarzaniem etapu studiów** w następujących terminach:

**a)opłata jednorazowa – do 22 października 2021 r.**

**b)opłata w dwóch ratach:**

**I rata: do 22 października 2021 r.;**

**II rata: do 04 lutego 2022 r.**

# § 5

Studenci **podejmujący studia niestacjonarne po wznowieniu lub przeniesieniu   
z innej uczelni** (wydziału, kierunku) wnoszą **opłatę za kształcenie na studiach niestacjonarnych** zgodnie z decyzją o wznowieniu lub przeniesieniu. Prawo   
do wpłaty w kwocie przewidzianej dla opłaty jednorazowej przysługuje jedynie tym studentom, którzy złożyli wnioski o przeniesienie lub wznowienie studiów przynajmniej na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego 2021/22.   
W przypadku niespełnienia tego warunku student ma obowiązek wniesienia opłaty   
w wysokości wymaganej dla opłaty w dwóch ratach.

# § 6

1. Student studiów niestacjonarnych oraz studenci studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym **kontynuujący naukę mają** **obowiązek złożenia oświadczenia o wyborze indywidualnego planu płatności** za rok akademicki 2021/22 poprzez USOSweb WNPiSM (serwis internetowy) oraz w formie pisemnego oświadczenia (składanego w sekretariacie studiów lub w Punkcie informacyjnym WNPiSM).
2. Student, który nie złoży do **dnia 17 września 2021 r**. oświadczenia dotyczącego indywidualnego planu płatności za rok akademicki 2021/22 (płatność jednorazowa lub w dwóch ratach) **uznany będzie za osobę, która wnosi opłatę w dwóch ratach** i taki plan płatności zostanie mu przypisany administracyjnie.
3. Student **przyjęty na studia niestacjonarne w roku akademickim 2021/22** **składa oświadczenie o wyborze indywidualnego planu płatności** w formie pisemnego oświadczenia wraz ze złożeniem we właściwej Komisji Rekrutacyjnej dokumentów wymaganych do immatrykulacji.

# § 7

1. **Wnioski dotyczące zwolnienia z opłat w całości lub w części za usługi edukacyjne** (na przeznaczonym do tego formularzu z własnoręcznym podpisem wraz z załącznikami) **albo rozłożenia opłat na raty** (wniosek   
   ten może być złożony przez USOSweb dział podania)składa się w Punkcie informacyjnym WNPiSM/ sekcji studenckiej danego/właściwego kierunku studiów lub przysyła pocztą tradycyjną na wydział. Wnioski dot. zwolnienia   
   z opłaty lub rozłożenia opłaty na raty, których **podstawę uzasadnienia stanowić mogą następujące okoliczności: wyróżniające się wyniki   
   w nauce, wyróżniające się osiągnięcia naukowe, wyróżniające   
   się osiągnięcia sportowe co najmniej na poziomie krajowym, szczególnie ważna działalność społeczna na rzecz Uniwersytetu, w tym w uczelnianej organizacji studenckiej składa się nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych** będących przedmiotem tego wniosku. Natomiast wnioski, których **podstawę uzasadnienia stanowić może istotne pogorszenie sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów lub istotne względy społeczne, które uzasadniają wsparcie studenta z uwagi na jego wyjątkowo trudną sytuację osobistą, składa się nie później niż trzy miesiące od dnia wystąpienia ww. okoliczności.**
2. Kierownik Jednostki Dydaktycznej **w uzasadnionych przypadkach może przyjąć do rozpatrzenia wniosek dotyczący zwolnienia z opłaty w całości   
   lub części bądź rozłożenia opłaty na raty dotyczący istotnego pogorszenia sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów lub wyjątkowo trudnej sytuacji osobistej złożony w innym terminie** (wnioskodawca zobowiązany jest do wykazania ważnych powodów niedotrzymania terminu).
3. Złożenie wniosku o zwolnienie z opłaty nie zwalnia studenta z obowiązku wniesienia przedmiotowej opłaty w terminie wskazanym w niniejszym regulaminie.

# § 8

Zasady prowadzenia windykacji należności m.in. z tytułu opłat za usługi edukacyjne reguluje Zarządzenie nr 63 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego   
z dnia 18 czerwca 2018 roku w sprawie zasad dochodzenia należności   
w Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW 2018 r., poz. 172 ze zm.).

Pracownik wydziału upoważniony przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej   
**po upływie 30 dni od daty wymagalności należności wszczyna czynności przedwindykacyjne** tj. przesyła na adres poczty elektronicznej o adresie domenowym identyfikowanym z Uniwersytetem tzw. pierwsze wezwanie   
do zapłaty. W przypadku nieuregulowania należności wystawiane jest drugie wezwanie tzw. ostateczne. Wezwanie to doręczane jest listem poleconym wysyłanym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. **Brak opłaty – mimo wysłania i doręczenia dwóch wezwań do zapłaty stanowi podstawę   
do wystąpienia z wnioskiem do Biura Prawnego UW o podjęcie czynności windykacyjnych oraz może być powodem wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów z powodu niewniesienia należnych opłat.**

# § 9

**Studenci**, którzy zgodnie z cennikiem wnoszą opłaty za studia (czesne) **w walucie euro,** **zobowiązani są do dokonywania** **wpłat na swoje indywidualne konto walutowe, wskazane w systemie USOS**. Wpłaty dokonane niezgodnie   
z naliczeniem należności w USOS, nie będą rozliczane w systemie. **Błędne wpłaty będą na wniosek studenta zwracane w PLN, na konto z którego została dokonana wpłata, z jednoczesnym zobowiązaniem studenta   
do wniesienia w ciągu 7 dni (od otrzymania zwrotu opłaty w PLN) wpłaty   
we właściwej walucie** na odpowiednie konto. Wszelkie opłaty wynikające   
z operacji bankowych ponosi student.

# § 10

W przypadku **skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów,   
na których kształcenie ma charakter płatny, pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty należnej za pierwszy rok studiów.** Opłata ta przeznaczona   
jest na pokrycie kosztów niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia studiów   
oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni. **Ww. opłaty nie pobiera   
się od cudzoziemców, jeśli przyczyną niepodjęcia przez nich studiów   
jest nieuzyskanie odpowiedniej wizy.**

# § 11

1. W przypadku **skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji   
   ze studiów, braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia etapu   
   w wymaganym terminie, ukarania karą dyscyplinarną wydalenia   
   z Uczelni, braku udziału w zajęciach obowiązkowych - wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie** tj. po potrąceniu opłaty   
   za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym decyzja o skreślaniu stała się ostateczna (uprawomocnienie się decyzji   
   o skreśleniu).
2. W przypadku **skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji   
   ze studiów złożonej w okresie zarządzonego przez Rektora ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie** tj. po potrąceniu opłaty   
   **za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym został złożony wniosek o rezygnację** ze studiów.
3. **Rezygnację ze studiów składa się w formie pisemnej tj. wymagany   
   jest własnoręczny podpis wnioskodawcy.** Złożenie rezygnacji ze studiów może odbyć się poprzez: osobiste złożenie w sekcji studenckiej danego kierunku studiów (bądź też w Punkcie Informacyjnym WNPiSM), nadanie w placówce pocztowej lub skorzystanie z elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP.

# § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do opłat   
za rok akademicki 2021/22.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej

Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW

Dr hab. Maciej Raś