



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w warsztatach pt. “Akademia Młodych Ekspertów”



Wydział Nauk Politycznych
i Studiów Międzynarodowych
Uniwersytet Warszawski

Projekt współfinansowany w
ramach programu Unii Europejskiej
Erasmus+



§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady procesu rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w Warsztacie „Akademia Młodych Ekspertów” (dalej „Warsztat”).
2. Warsztat „Akademia Młodych Ekspertów” realizowany przez Fundację Instytutu Sobieskiego w Warszawie jest finansowany ze środków Erasmus +, numer projektu: 2023-1-PL01-KA154-YOU-000150103 przy współpracy promocyjnej z Wydziałem Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Okres realizacji Warsztatu: 21.02.2024 r. - 13.06.2024 r.
4. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Warsztacie jest powszechnie dostępny pod linkiem w mediach społecznościowych Instytutu Sobieskiego oraz na stronie internetowej WNPiSM (<https://wnpism.uw.edu.pl/>).
5. Warsztat jest realizowany z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.
6. Biuro Warsztatu mieści się w budynku głównym Fundacji Instytutu Sobieskiego, Lipowa 1a/20, 00-316 Warszawa, telefon kontaktowy: 786932220.
7. Warsztaty będą realizowane stacjonarnie.

§ 2. Definicje pojęć

Dla potrzeb realizacji Warsztatów w niniejszym regulaminie przyjmuje się następujące definicje pojęć:

1. Warsztat – warsztat pt. „Akademia Młodych Ekspertów”.
2. Organizator – należy przez to rozumieć realizatora, którym jest Fundacja Instytutu Sobieskiego w Warszawie.
3. WNPiSM – należy rozumieć przez to Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Warszawskiego.
4. Komisja rekrutacyjna - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Organizatora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
5. Kandydat/ka – należy przez to rozumieć osobę zainteresowaną udziałem w Warsztacie, która przystępuje do procesu rekrutacji.
6. Uczestnik Warsztatu – należy przez to rozumieć Kandydata, który znalazł się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w warsztatach organizowanych w ramach Warsztatu w wyniku procedury rekrutacyjnej (także po uwzględnieniu wyników procedury odwoławczej).

§ 3. Cele i założenia projektu

1. Celem Warsztatu jest wyposażenie młodych ludzi w kompetencje miękkie oraz cyfrowe w zakresie marketingu i przeciwdziałania dezinformacji, a także podniesienie ich stopnia zainteresowania tematyką europejską i gospodarczą omawianą w projekcie oraz apolityczne promowanie partycypacji studentów w wyborach do Parlamentu Europejskiego, które odbędą się w 2024 roku, dzięki realizacji programu warsztatów dla minimum 50 uczestników.

2. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla uczestników.

3. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które zostały zakwalifikowane do Warsztatu w procesie rekrutacyjnym.

4. W ramach Warsztatu zostaną zrealizowane poniżej wskazane spotkania w formie stacjonarnej.

DATA	GODZINA	MIEJSCE SPOTKANIA	
21.02	16:00-20:00	Spotkanie organizacyjne + warsztaty dot. funkcjonowania UE	Wydział Neofilologii UW - sala 1.110
28.02	17:00-20:00	Warsztaty z polityki energetycznej i klimatycznej UE	Wydział Neofilologii UW - sala 1.110
6.03	15:00-18:00	Symulacja obrad (gr.1)	Centrum EUROPA Experience
7.03	15:00-18:00	Symulacja obrad (gr.2)	Centrum EUROPA Experience
13.03	17:00-20:00	Dezinformacja i fact-checking (gr.1)	Wydział Neofilologii UW - sala 1.128
14.03	17:00-20:00	Dezinformacja i fact-checking (gr.2)	Wydział Neofilologii UW - sala 1.158
22.03	10:00-18:00	Marketing (gr.1)	Centrum szkoleniowe IT MEDIA, ul. Elektronowa 2
23.03	10:00-18:00	Marketing (gr.2)	Centrum szkoleniowe IT MEDIA, ul. Elektronowa 2
10.04	17:00-19:00	Przeprowadzenie kampanii marketingowej (możliwe również dodatkowe spotkanie online, aby zweryfikować postępy w działaniach)	Wydział Neofilologii UW - sala 1.110
17.04	17:00-19:00	Spotkanie zespołów koordynujących przygotowanie konferencji	Wydział Neofilologii UW - sala 1.110
16.05 i 17.05		Konferencja	Villa Intrata (Pałac w Wilanowie)
12.06	17:00-19:00	Spotkanie ewaluacyjne i działania upowszechniające (gr.1)	Wydział Neofilologii UW - sala 1.128
13.06	17:00-19:00	Spotkanie ewaluacyjne i działania upowszechniające (gr.2)	Wydział Neofilologii UW - sala 1.128

§ 4. Ogólne zasady rekrutacji

1. Informacje o rekrutacji uczestników na Warsztaty zostanie podana w mediach społecznościowych Instytutu Sobieskiego oraz w serwisie internetowym WNPiSM (<https://wnpism.uw.edu.pl/>) nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Warsztatów.
2. Rekrutacja do udziału w Warsztacie prowadzona jest przez Organizatora i odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z pozostałymi politykami wspólnotowymi.
3. Rekrutacja jest obowiązkowa dla osób zainteresowanych udziałem w Warsztatach.
4. Osoby zainteresowane udziałem w Warsztatach są zobowiązane do złożenia Formularza zgłoszeniowego oraz Oświadczenia Uczestnika Warsztatu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w narzędziu Microsoft Forms.
5. Przed wypełnieniem Formularza zgłoszeniowego każdy Kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem, który jest dostępny pod linkiem w mediach społecznościowych Instytutu Sobieskiego oraz w serwisie internetowym (<https://wnpism.uw.edu.pl/>).
6. Przystąpienie Kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
7. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Organizator.
8. Liczba członków jest nieparzysta.
9. Organizator wyznacza przewodniczącego komisji.
10. W skład komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący (Reprezentant Instytutu Sobieskiego);
 - b) członek komisji (Reprezentant środowiska studenckiego);
 - c) członek komisji (Reprezentant Instytutu Sobieskiego).
11. Członkowie komisji są zobowiązani do podpisania oświadczenia o ochronie danych osobowych kandydatów, udostępnianych w procesie rekrutacji.
12. Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w ust. 4 podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Komisję rekrutacyjną, celem zakwalifikowania Kandydata na Warsztaty.
13. Ocena formalna odbywa się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) poprawność wypełnienia i kompletności przedłożonego Formularza zgłoszeniowego, zgodnie z niniejszym regulaminem – ocena zadania pisemnego w formularzu (0-5pkt);
 - b) wyniki w nauce tj. średnia ocen za poprzedni semestr akademicki;
 - c) motywacja przedstawiona przez uczestników
 - d) kolejność przesłanych dokumentów.
14. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w warsztatach decyduje jego liczba punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów decydującym kryterium będzie data i godzina wpłynięcia zgłoszenia.
15. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje Komisja rekrutacyjna powołana przez Organizatora.
16. Po zakończeniu procesu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna utworzy listę podstawową Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w Warsztacie. W przypadku gdy liczba

zgłoszonych Kandydatów/ek przekroczy liczbę miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydat/ka z listy rezerwowej będzie kwalifikowany/a w przypadku rezygnacji Uczestników/Uczestniczek z listy podstawowej.

17. Organizator informuje o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w warsztatach w formie maila przesłanego na adres podany w formularzu.

18. Kandydat ma prawo odwołać się do Organizatora od oceny jego dokumentów zgłoszeniowych i decyzji o niezakwalifikowaniu go do udziału w zajęciach w terminie 3 dni roboczych od momentu ogłoszenia wyników.

19. Osoba, której zgłoszenie zostało zaakceptowane, jest zobowiązana poinformować Organizatora o ewentualnej rezygnacji z udziału w zajęciach najpóźniej na 2 dni robocze po ogłoszeniu wyników.

20. Organizator zastrzega sobie możliwość przedłużania rekrutacji.

21. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu bądź odwołania Warsztatów w przypadku niezbrania w procesie rekrutacji wystarczającej liczby Uczestników.

§ 5 Warunki organizacji i uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia będą realizowane w miejscach i terminach przewidzianych w harmonogramie.
2. Organizator zapewnia zaplecze lokalowe, natomiast Uczestnicy Warsztatów mogą być zobowiązani do pracy na własnym sprzęcie komputerowym.
3. Uczestnik Warsztatu jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach, na które został przyjęty, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
4. Uczestnik Warsztatu biorący udział w danych zajęć otrzyma dostęp do materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej lub drukowanej.
5. Uczestnicy Warsztatu na zakończenie zajęć otrzymają certyfikaty.
6. Uczestnik Warsztatu jest zobowiązany do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej na ich zakończenie.
7. Niewypełnienie w/w obowiązków może spowodować skreśleniem z listy podstawowej Uczestników Warsztatu.

§ 6. Prawa i obowiązki uczestników w Warsztacie

1. Uczestnik/czka Warsztatu ma prawo do:
 - a) godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości i poszanowania godności osobistej,
 - b) wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji Warsztatu.
2. Uczestnik/czka Warsztatu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania Regulaminu;
 - b) uczestniczenia regularnie i punktualnie w zajęciach, które zostały przewidziane w Warsztacie;
 - c) wypełnienia w trakcie Warsztatów ankiet ewaluacyjnych;
 - d) uczestniczenia we wszystkich formach sprawdzania poziomu kompetencji zaplanowanych w ramach warsztatu;
 - e) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych.

3. Uczestnikowi Warsztatu przysługuje jedna nieuzasadniona nieobecność.

§ 7. Rezygnacja z uczestnictwa w Warsztacie i skreślenie z listy uczestników

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Warsztacie w trakcie jego trwania może nastąpić z bardzo ważnej przyczyny i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Organizatora (forma pisemna).
2. W przypadku, gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w Warsztacie przed pierwszym spotkaniem, w jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik Warsztatu może zostać skreślony z listy w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień regulaminu;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji Warsztatu;
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach kursu/szkolenia (dopuszczalna jedna nieobecność).

§ 8. Utrwalenie wizerunków Uczestników podczas Warsztatów

1. Organizator zastrzega i informuje, że w trakcie trwania Warsztatów będą one rejestrowane przez Organizatora, WNPiSM lub osoby trzecie działające na zlecenie Organizatora, poprzez nagrywanie filmów jak i wykonywanie zdjęć, co będzie oznaczało możliwość utrwalenia wizerunku, w tym wizerunku głosowego, każdego z Uczestników na tych zdjęciach lub filmach.
2. Poprzez akceptację Regulaminu podczas dokonania zgłoszenia swojego uczestnictwa w Warsztatach zgodnie z § 4 ust. 4 Regulaminu, Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie, bezterminowe, wielokrotne i nieodpłatne wykorzystywanie oraz rozpowszechnienie swojego wizerunku (w tym wyglądu, głosu oraz towarzyszących im wypowiedzi) przez Organizatora oraz WNPiSM w zakresie prowadzenia Warsztatów, utrwalonego na materiałach zdjęciowych, dźwiękowych oraz filmowych, niezależnie od wykorzystanej techniki utrwalenia oraz niezależnie od rodzaju użytych nośników, na których doszło do takiego utrwalenia, w trakcie jego uczestnictwa w Warsztatach, realizowanych przez samego Organizatora, WNPiSM lub przez osoby trzecie działające na jego zlecenie, przy czym niniejsza zgoda obejmuje wykorzystanie oraz rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika przez Organizatora w ramach sieci Internet, w tym w ramach mediów społecznościowych (Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube itp.), w celach informacyjnych oraz promocyjnych Organizatora, zarówno na terytorium Polski, jak i poza jej granicami.
3. Udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika zgodnie z Regulaminem jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne celem uczestniczenia w Warsztatach. Organizator niniejszym informuje, że Organizator, nie będzie miał możliwości weryfikacji Materiałów celem usunięcia wizerunków poszczególnych Uczestników. W przypadku braku takiej zgody ze strony Uczestnika nie powinien on zgłaszać swojego uczestnictwa w Warsztatach.
4. Jednocześnie Organizator zastrzega i informuje, że udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika zgodnie z Regulaminem nie stanowi jakiegokolwiek zobowiązania Organizatora do wykorzystania wizerunku każdego z Uczestników w powyższy sposób.
5. Jednocześnie Organizator zabrania Uczestnikom nagrywania oraz innego utrwalania Warsztatów oraz przekazywanych treści, w tym w szczególności wizerunków osób uczestniczących w Warsztatach (w tym pozostałych Uczestników, prowadzących Warsztaty, pracowników Organizatora itp.) bez uzyskania od Organizatora zgody w formie pisemnej.
6. Naruszenie §8 ust.5 Regulaminu przez Uczestnika będzie uprawniało Organizatora do wyproszenia naruszającego Uczestnika z Warsztatów. Jednocześnie Organizator informuje, że w przypadku naruszenia przez Uczestnika § 8 ust. 5 Regulaminu, wszelką odpowiedzialność wobec osób

uczestniczących w Warsztatach (w tym pozostałych Uczestników, prowadzących Warsztaty, pracowników Organizatora itp.) ponosi wyłącznie Uczestnik naruszający.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Warsztatu i przepisów prawa.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad Warsztatu poinformuje Uczestników za pośrednictwem adresu mailowego wpisanego przez Uczestników do formularza zgłoszeniowego.
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Organizatora.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. z dniem publikacji w mediach społecznościowych Instytutu Sobieskiego oraz w serwisie internetowym WNPiSM (<https://wnpism.uw.edu.pl/>).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe, w tym umowa o dofinansowanie Projektu oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, i rozporządzenia o ochronie danych osobowych.