**REGULAMIN**

**ZAGRANICZNEGO WYJAZDU STUDYJNEGO**

**DLA STUDENTEK I STUDENTÓW WYDZIAŁU NAUK POLITYCZNYCH
I STUDIÓW MIĘDZYNARODOWYCH UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w wyjeździe studyjnym.
2. Wyjazd studyjny organizowany jest dla studentek i studentów studiów I stopnia (II i III roku) i II stopnia (I i II roku), studiujących na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Warszawskiego, przygotowujących prace dyplomowe poświęcone problematyce Organizacji Narodów Zjednoczonych.
3. Limit miejsc wynosi 4.
4. Wyjazd studyjny planowany jest w dniach 3/4-7/8 czerwca 2024 roku.
5. Wyjazd studyjny realizowany będzie na terenie Stanów Zjednoczonych.
6. W wyjeździe studyjnym mogą wziąć udział wyłącznie studentki/studenci, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną.

**§ 2. Cel wyjazdu studyjnego**

1. Celem wyjazdu studyjnego jest odbycie krótkoterminowego stażu zagranicznego.
2. Udział w wyjeździe studyjnym umożliwi zebranie materiałów i przeprowadzenie badań, w tym m.in. wywiadów, niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej. Ponadto wyjazd przyczyni się do poszerzenia wiedzy na temat funkcjonowania instytucji międzynarodowych – Organizacji Narodów Zjednoczonych, jej historii i współczesnych problemów oraz wzmocni rozwój kompetencji społecznych i komunikacyjnych (komunikowanie się w języku obcym).

**§ 3. Warunki uczestnictwa**

1. W wyjeździe studyjnym może wziąć udział 4 uczestników/czek, którzy/re zostaną zakwalifikowani/ne na listę uczestników/czek wyjazdu studyjnego przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Koszty uczestnictwa studentka/ki w wyjeździe studyjnym finansowane ze środków Projektu obejmują:
3. przelot samolotem na trasie Warszawa – Nowy Jork; Nowy Jork – Warszawa,
4. zakwaterowanie w akademiku w pokojach dwu- trzyosobowych.
5. Studenci z własnych środków pokrywają koszty ubezpieczenia, ESTA, transportu publicznego, wyżywienia, bilety wstępu, przewodnika oraz wydatków własnych. W razie konieczności także z własnych środków uczestniczki/uczestniczy pokrywają koszty koniecznych testów na koronawirusa, jeśli wjazd będzie tego wymagał.
6. W przypadku rezygnacji z wyjazdu po 28 marca 2024 roku student/ka są zobowiązani do pokrycia kosztów biletu lotniczego i noclegów oraz innych poniesionych do tego dnia wydatków obligatoryjnych.
7. Za realizację programu wyjazdu studyjnego oraz opiekę merytoryczną nad uczestnikami/czkami odpowiedzialni są opiekunowie wyjazdu: dr hab. Maciej Raś, dr Agnieszka Bejma.

**§ 4. Komisja Rekrutacyjna**

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z 4 osób, reprezentujących Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Komisja Rekrutacyjna zostanie powołana przez Dziekana Wydziału Nauk Politycznych
i Studiów Międzynarodowych UW, dr. hab. Daniela Przastka.
3. Do zadań Komisji należy:
4. weryfikacja złożonych dokumentów,
5. przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych,
6. sporządzenie listy osób zakwalifikowanych na wyjazd studyjny oraz listy rezerwowej.
7. Z przeprowadzonej rekrutacji członkowie Komisji sporządzają protokół.

**§ 5. Zasady rekrutacji**

1. Zgłoszenia uczestników/czek Projektu będą przyjmowane do dnia **19 lutego 2024 roku do godziny 16.00**.
2. Dokumenty aplikacyjne należy przesłać mailem na adres: **najlepsiwnpism@uw.edu.pl**
3. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę osób zakwalifikowanych do II etapu wyjazdu wraz z listą rezerwową do dnia **28 lutego 2024 roku**.
4. Rozmowy II etapu odbędą się pomiędzy 1 marca a 7 marca 2024 roku.
5. Studenci/tki zakwalifikowani/ne do udziału w wyjeździe studyjnym zostaną poinformowani drogą e-mailową.
6. Studenci niezakwalifikowani do udziału w wyjeździe studyjnym otrzymają informację drogą mailową o miejscu na liście rezerwowej.
7. Przystąpienie studenta/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
8. Komisja Rekrutacyjna może ogłosić dodatkowy nabór w przypadku wolnych miejsc.

**§ 6. Kryteria wyboru uczestników/czek wyjazdu studyjnego**

1. Rekrutacja na wyjazd jest dwuetapowa.
2. O zakwalifikowaniu studenta/ki do drugiego etapu będą decydowały następujące kryteria:
3. złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1,
4. list motywacyjny (1-3 pkt),
5. potwierdzone z Sekcji Studenckiej zaświadczenie o średniej z toku studiów (1-7 pkt; w tym za średnią: 5,0-4,90 – 7 pkt; 4,89-4,70 – 6 pkt; 4,69-4,55 – 5 pkt, 4,54-4,40 – 4 pkt, 4,39-4,00 – 3 pkt, 3,99-3,70 – 2 pkt, poniżej 3,69 – 1 pkt),
6. certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego/lub oświadczenie o znajomości języka angielskiego; (1-10 pkt; znajomość języka na poziomie A1 – 1 pkt, A2 – 2 pkt, B1 – 3 pkt, B2 – 5 pkt, C1 – 8 pkt, C2 – 10 pkt),
7. opis projektu badawczego związanego z funkcjonowaniem/działaniem ONZ (kluczowe jest przedstawienie planu badań i działań, które w ramach wyjazdu student/ka planuje zrealizować, tzn. z kim w ramach przygotowywanej pracy badawczej uczestnik/czka chciałaby przeprowadzić wywiad, jakie materiały uzyskać) (1-10 pkt)
8. opublikowany artykuł naukowy w czasopiśmie z listy ministerialnej dotyczący Organizacji Narodów Zjednoczonych (3 pkt za każdy opublikowany artykuł)
9. aktualne (tzn. pochodzące z bieżącego roku akademickiego) potwierdzone przez organizację/organizatora konferencji/seminarium certyfikaty lub przez opiekuna w przypadku aktywności podejmowanej w kołach naukowych informacje o aktywności studentki/a w kołach naukowych działających na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Warszawskiego, organizacji wydarzeń naukowych dotyczących Organizacji Narodów Zjednoczonych: konferencji, seminariów, warsztatów itp. (maksymalnie oceniane będą 3). (1-3 pkt; 1 punkt za 1 uczestnictwo),
10. inne aktualne (z bieżącego roku akademickiego) osiągnięcia związane z aktywnością naukową dotyczącą Organizacji Narodów Zjednoczonych podejmowaną na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych; uczestnictwo z referatem w konferencji naukowej, udział w badaniach/projektach badawczych (maksymalnie ocenione zostaną 3), (1-3 pkt; 1 punkt za 1 osiągnięcie).
11. Spośród złożonych aplikacji Komisja Rekrutacyjna wyłoni 12 osób z największą liczbą punktów, które zaproszone zostaną do drugiego etapu rekrutacji.
12. W drugim etapie rekrutacji odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim dotycząca projektu badawczego (złożonego w I etapie), stanowiącego podstawę udziału uczestnika/uczestniczki. Maksymalnie kandydat/kandydatka będzie mogła otrzymać 30 punktów.
13. Po drugim etapie rekrutacji projekty badawcze kandydatów/kandydatek zostaną przekazane do Przedstawicielstwa Polskiego przy ONZ, które przygotuje listę osób, których projekty mają szansę na realizację i wsparcie w trakcie krótkoterminowego wyjazdu studyjnego.
14. Na tej podstawie sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w wyjeździe studyjnym wraz z listą rankingową.
15. W przypadku rezygnacji z udziału w wyjeździe studyjnym, miejsce zakwalifikowanego studenta/ki, zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
16. Niekompletne dokumenty zostaną odrzucone.
17. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
18. Rezygnacja wymaga formy pisemnej z zachowaniem terminu do dnia 28 marca 2024 roku.

**§ 7. Prawa i obowiązki studentek i studentów wyjazdu studyjnego**

1. Student/ka wyjazdu studyjnego zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w programie wyjazdu studyjnego oraz do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany będzie do przygotowania i aktywnego udziału w wyjeździe oraz do złożenia sprawozdania z wyjazdu w terminie 7 dni od dnia jego zakończenia.
3. Każdy uczestnik zakwalifikowany na wyjazd ma obowiązek wykupienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uwzględniających także ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC). Dokumenty te należy przedstawić w postaci kserokopii Opiekunom wyjazdu najpóźniej 7 dni roboczych przed planowaną datą wyjazdu.
4. Student/ka wyjazdu studyjnego zobowiązuje się do wypełniania listy obecności, ankiet oraz wszelkich innych dokumentów dotyczących realizacji wyjazdu.
5. Student/ka wyjazdu studyjnego wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, dokumentację fotograficzną z udziału w wyjeździe studyjnym oraz wykorzystanie swojego wizerunku do celów informacyjno-promocyjnych dotyczących realizacji wyjazdu.

**§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Informacja o wyjeździe studyjnym wraz z Regulaminem i załącznikiem i ramowym programem wyjazdu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmują Opiekunowie wyjazdu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez całym okres realizacji wyjazdu studyjnego.
4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany warunków realizacji wyjazdu lub w innych sytuacjach nieprzewidzianych i niezależnych od Organizatora.

**RAMOWY PROGRAM WYJAZDU:**

1. – przylot do Nowego Jorku, zakwaterowanie;
2. – wizyta w siedzibie ONZ;
3. – wizyta w siedzibie ONZ;
4. – wizyta w siedzibie ONZ;
5. – wylot do Warszawy.

**Załącznik nr 1**

**Formularz zgłoszeniowy na wyjazd studyjny do Nowego Jorku**

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania:
4. Adres do korespondencji:
5. Telefon:
6. Mail:
7. Kierunek i rok studiów

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Administrator danych**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

* listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
* telefonicznie: 22 55 20 000.

**Inspektor Ochrony Danych (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl.

Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych
z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji o zasadach prowadzenia konkursu, przyjmowanie zgłoszeń konkursowych itp.

**Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO[[1]](#footnote-1) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
* udziału w konkursie na najlepszą studentkę/najlepszego studenta Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych;
* opublikowaniu danych zwycięzcy na stronie internetowej;
1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
* dokonania rozliczeń finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi
i o rachunkowości.
1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO:
* ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zamierzonych celów:

1. przez czas realizacji konkursu i przyznania nagród;
2. przez okres wynikający z przepisów prawa podatkowego i o rachunkowości;
3. przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Następnie dane zostaną poddane archiwizacji.

**Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą posiadać upoważnieni pracownicy, współpracownicy Uniwersytetu Warszawskiego, którzy muszą przetwarzać Państwa dane w związku z realizowanymi zadaniami służbowymi.

Odbiorcami Państwa danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe zwycięzców konkursu prac zostaną opublikowane na stronie internetowej.

**Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google (z którą mamy podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych) w jej centrach przetwarzania danych[[2]](#footnote-2).

**Prawa związane z przetwarzaniem danych**

Gwarantujemy Państwu realizację wszystkich Państwa praw na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

* dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

**Obowiązek podania danych i konsekwencja niepodania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla wzięcia udziału w konkursie. W przypadku braku podania danych osobowych udział w konkursie będzie utrudniony lub niemożliwy.

…………………………………………… ………………………...

Miejscowość, data Podpis

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego

art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym;

art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. [↑](#footnote-ref-1)
2. https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html [↑](#footnote-ref-2)