

**REGULAMIN**  
**ZAGRANICZNEGO WYJAZDU STUDYJNEGO**  
**DLA STUDENTEK I STUDENTÓW WYDZIAŁU NAUK POLITYCZNYCH**  
**I STUDIÓW MIĘDZYNARODOWYCH UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w wyjeździe studyjnym.
2. Wyjazd studyjny organizowany jest dla studentek i studentów studiów I (II i III roku) i II stopnia, studiujących na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Limit miejsc wynosi 10.
4. Wyjazd studyjny planowany jest w roku akademickim 2024/2025 w okresie od 01.10.2024 r. do 30.10.2024 r. Dokładny termin zostanie podany po potwierdzeniu terminu wizyty studyjnej przez instytucją przyjmującą, tj. Agencję Unii Europejskiej ds. Współpracy Organów Ścigania (Europol).
5. Wyjazd studyjny realizowany będzie na terytorium Holandii.
6. W wyjeździe studyjnym mogą wziąć udział wyłącznie studentki/studenci, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną.

**§ 2. Cel wyjazdu studyjnego**

1. Celem wyjazdu studyjnego jest odbycie krótkoterminowego stażu zagranicznego.
2. Udział w wyjeździe studyjnym umożliwi jego uczestnikom poszerzenie wiedzy na temat funkcjonowania Agencji Unii Europejskiej ds. Współpracy Organów Ścigania (Europol), jednej z kluczowych instytucji Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości.

**§ 3. Warunki uczestnictwa**

1. W wyjeździe studyjnym może wziąć udział 10 uczestników/czek, którzy/re zostaną zakwalifikowani/ne na listę uczestników/czek wyjazdu studyjnego przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Koszty uczestnictwa studentka/ki w wyjeździe studyjnym finansowane ze środków Projektu obejmują:
  - 1) Przelot samolotem na trasie Warszawa – Amsterdam; Amsterdam – Warszawa,
  - 2) Przejazd koleją na trasie Amsterdam – Haga; Haga – Amsterdam,
  - 3) Zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych.
3. Studenci z własnych środków pokrywają koszty ubezpieczenia zdrowotnego, koszty wyżywienia (za wyjątkiem śniadania w hotelu) oraz wydatków własnych.
4. W przypadku rezygnacji z wyjazdu po wykupieniu przez Uniwersytet Warszawski biletów lotniczych oraz opłaceniu noclegów, student/ka są zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów biletu lotniczego i noclegów.

5. Za realizację programu wyjazdu studyjnego oraz opiekę merytoryczną nad uczestnikami/czkami odpowiedzialny jest Opiekun wyjazdu: dr Łukasz Wieczorek
6. Opiekunowi wyjazdu będzie towarzyszył drugi opiekun (płci żeńskiej) wybrany spośród pracowniczek WNPiSM UW w porozumieniu z Kierownikiem Jednostki Dydaktycznej.

#### **§ 4. Komisja Rekrutacyjna**

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z 3 osób, reprezentujących Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Komisja Rekrutacyjna zostanie powołana przez Prodziekana Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW, dr hab. Macieja Rasia, spośród osób zatrudnionych na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Do zadań Komisji należy:
  - 1) weryfikacja i ocena złożonych dokumentów,
  - 2) sporządzenie listy osób zakwalifikowanych na wyjazd studyjny oraz listy rezerwowej.
4. Z przeprowadzonej rekrutacji członkowie Komisji sporządzają protokół.

#### **§ 5. Zasady rekrutacji**

1. Zgłoszenia uczestników/czek Projektu będą przyjmowane do dnia 15 lipca 2024 roku do godziny 16:00.
2. Wymagane dokumenty należy przesłać mailem na adres: lukasz.wieczorek@uw.edu.pl
3. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę uczestników/czek wyjazdu studyjnego wraz z listą rezerwową do dnia 31 lipca 2024 roku.
4. Studenci/teki zakwalifikowani/ne do udziału w wyjeździe studyjnym zostaną poinformowani drogą e-mailową.
5. Studenci niezakwalifikowani do udziału w wyjeździe studyjnym otrzymają informację drogą mailową o miejscu na liście rezerwowej.
6. Przystąpienie studenta/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
7. Komisja Rekrutacyjna może ogłosić dodatkowy nabór w przypadku wolnych miejsc.

#### **§ 6. Kryteria wyboru uczestników/czek wyjazdu studyjnego**

1. O zakwalifikowaniu studenta/ki na wyjazd studyjny będą decydowały następujące kryteria:
  - 1) złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1,
  - 2) list motywacyjny zawierający informacje na temat zainteresowań i powiązań kandydatki/kandydata z problematyką zapobiegania i zwalczania przestępczości, bezpieczeństwa wewnętrznego oraz instytucji Unii Europejskiej (maks. 50 pkt.),
  - 3) uczestnictwo w działalności naukowo-organizacyjnej WNPiSM UW (organizacja konferencji naukowych/wydarzeń, członkostwo w kołach naukowych, etc.): maks. 30 pkt.

- 4) potwierdzone z Sekcji Studenckiej WNPIŚM UW zaświadczenie o średniej z toku studiów za ostatni rok akademicki: maks. 20 pkt.: 3-3,5 → 5 pkt; 3,51-4,00 — 10 pkt; 4,01-4,5— 15 pkt; 4,51-5—20 pkt,
2. Niekompletne dokumenty zostaną odrzucone.
3. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w wyjeździe studyjnym, miejsce zakwalifikowanego studenta/ki, zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Rezygnacja wymaga formy pisemnej z zachowaniem terminu do dnia 15 września 2024 roku.

#### **§ 7. Prawa i obowiązki studentek i studentów wyjazdu studyjnego**

1. Student/ka wyjazdu studyjnego zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w programie wyjazdu studyjnego oraz do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Każdy uczestnik zakwalifikowany na wyjazd ma obowiązek wykupienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz posiadać kartę EKUZ na wyjazdy do krajów UE. Dokumenty te należy przedstawić w postaci kserokopii Opiekunowi wyjazdu najpóźniej 7 dni roboczych przed planowaną datą wyjazdu.
3. Student/ka wyjazdu studyjnego zobowiązuje się do wypełniania listy obecności, ankiet oraz wszelkich innych dokumentów dotyczących realizacji wyjazdu.
4. Student/ka wyjazdu studyjnego wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, dokumentację fotograficzną z udziału w wyjeździe studyjnym oraz wykorzystanie swojego wizerunku do celów informacyjno-promocyjnych dotyczących realizacji wyjazdu.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Informacja o wyjeździe studyjnym wraz z Regulaminem i załącznikiem i ramowym programem wyjazdu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Opiekun wyjazdu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji wyjazdu studyjnego.
4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany warunków realizacji wyjazdu lub w innych sytuacjach nieprzewidzianych i niezależnych od Organizatora.

## Załącznik nr 1

### Formularz zgłoszeniowy na wyjazd studyjny do Europol'u (Haga, Holandia)

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania:
4. Adres do korespondencji:
5. Telefon:
6. E-mail:
7. Kierunek i rok studiów
8. Oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) o poziomie znajomości języka angielskiego:

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English					
	Enter level if known.				
	Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user Common European Framework of Reference for Languages				

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Administrator danych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 000.

### Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo pod adresem: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl).

Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji o zasadach prowadzenia konkursu, przyjmowanie zgłoszeń konkursowych itp.

### Cele i podstawy prawne przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO<sup>1</sup> w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
  - udziału w konkursie na najlepszą studentkę/najlepszego studenta Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych;
  - opublikowaniu danych zwycięzcy na stronie internetowej;
2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
  - dokonania rozliczeń finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi i o rachunkowości.
3. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO:
  - ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń.

### Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zamierzonych celów:

- 1) przez czas realizacji konkursu i przyznania nagród;
- 2) przez okres wynikający z przepisów prawa podatkowego i o rachunkowości;
- 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Następnie dane zostaną poddane archiwizacji.

### Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą posiadać upoważnieni pracownicy, współpracownicy Uniwersytetu Warszawskiego, którzy muszą przetwarzać Państwa dane w związku z realizowanymi zadaniami służbowymi.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym;

art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Odbiorcami Państwa danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe zwycięzców konkursu prac zostaną opublikowane na stronie internetowej.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google (z którą mamy podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych) w jej centrach przetwarzania danych<sup>2</sup>.

### **Prawa związane z przetwarzaniem danych**

Gwarantujemy Państwu realizację wszystkich Państwa praw na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

### **Obowiązek podania danych i konsekwencja niepodania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla wzięcia udziału w konkursie. W przypadku braku podania danych osobowych udział w konkursie będzie utrudniony lub niemożliwy.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis

---

<sup>2</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>